**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 14/01/2019 ĐẾN 20/01/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Giáo viên**  **trực** | **Nội dung công việc** | **Giáo viên trực** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **14/01** | **Nguyễn Đức Bình** | **Tiết 1: Chào cờ;**  **10h00: Họp Ban tổ chức ngày hội thể thao Cán bộ, Giáo viên nhân viên  cụm Ba Đình Tây Hồ** *(Trưởng đoàn: Đồng chí Trần Thùy Dương; Phụ trách: Đồng chí Tuấn Khanh; Thành phần: Đồng chí Hải Lý, Đỗ Hương, Sỹ Huy; Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Trãi)* | **Trần Thùy Dương** | **14h00:** **Làm việc với UBKT Quận ủy Tây Hồ** *(Thành phần: Đảng ủy, Ban Chi ủy các chi bộ; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **15h00: Họp Đảng ủy, Ban giám hiệu.**  **16h00: Họp đoàn vận đông viên tham dự ngày hội thể thao Cán bộ, Giáo viên nhân viên  cụm Ba Đình Tây Hồ** *(Chủ trì: Đồng chí Nguyễn Tuấn Khanh; Phụ trách: Đ/c Đỗ Thị Thu Hương, Phạm Sỹ Huy; Thành phần:Các vận động viên theo danh sách dán tại bảng tin; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **16h15: Lớp 10 Lý lao động vệ sinh lớp học và bảng tin nhà C** *(Phụ trách: GVCN và Y tế)*  **16h30: Họp nhóm giáo viên môn Vật Lý A-level và giáo viên trợ giảng** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Ban thường trực đề án, Tổ trưởng tổ Lý, giáo viên theo thành phần; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **BA**  **15/01** | **Trần Thị Tuyến** | **\*Hoàn thành CSVC đảm bảo điều kiện trường thành viên Cambridge** | **Trần Thùy Dương** | **13h00: Họp nhóm giáo viên môn Hóa học A-level và giáo viên trợ giảng** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Ban thường trực đề án, Tổ trưởng tổ Hóa, giáo viên theo thành phần; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **16h00: Họp GVCN** *(Chủ trì: Đ/c Đức Bình; Thành phần: GVCN; Địa điểm: Phòng HĐSP)* |
| **TƯ**  **16/01** | **Nguyễn Kim**  **Chi** |  | **Trần Thùy Dương** | **\* Nghỉ học văn hóa theo TKB; Riêng khối lớp song bằng học bình thường**  **13h30: Ngày hội thể thao Cán bộ ,Giáo viên,nhân viên cụm Ba Đình Tây Hồ** *(Trưởng đoàn: Đồng chí Hiệu trưởng; Phụ trách: Đồng chí Tuấn Khanh; Thành phần: Ban tổ chức, BCH Công đoàn, Các vận động viên và cổ động viên - Danh sách dán tại bảng tin; Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Trãi)* |
| **NĂM**  **17/01** | **Trần Thị Tuyến** | **8h30: Tập huấn sử dụng phòng Robocon** *(Thành phần: Đ/c Dương Đức Thắng, GV Tổ Toán - Tin, Lý - Hóa theo phân công của Tổ trưởng; Địa điểm: Tầng 2 nhà T)* | **Trần Thùy Dương** | **14h00: Tập huấn sử dụng phòng Robocon** *(Thành phần: Đ/c Dương Đức Thắng, GV Tổ Toán - Tin, Lý - Hóa theo phân công của Tổ trưởng; Địa điểm: Tầng 2 nhà T)*  **16h00:****Họp Tổ chuyên môn** |
| **SÁU**  **18/01** | **Nguyễn Đức Bình** | **8h30: Tập huấn sử dụng phòng Robocon** *(Thành phần: Đ/c Dương Đức Thắng, GV Tổ Toán - Tin, Lý - Hóa theo phân công của Tổ trưởng; Địa điểm: Tầng 2 nhà T)*  **- Đ/c Nguyễn Thị Liên dự Hội thảo Giáo dục Công dân Toàn cầu** *tại Khách sạn TQT - số 1 Yết Kiêu, Hoàn Kiếm, HN (Cả ngày)* | **Nguyễn Đức Bình** | **14h00: Đ/c Phạm Thị Minh Quyên dự Hội nghị gặp mặt đại biểu Các cơ quan, đơn vị, nhà trường và các công ty du lịch thường xuyên đưa khách tới tham quan Bảo tàng** *tại Bảo tàng LSQS Việt Nam* |
| **Bảy**  **19/01** | **Nguyễn Minh Hà** |  | **Nguyễn Minh Hà** |  |
| **Chủ Nhật**  **20/01** |  |  |  |  |

**\* Ghi chú:**

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàntrường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần. **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**