**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 31/12/2018 ĐẾN 06/01/2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Giáo viên**  **trực** | **Nội dung công việc** | **Giáo viên trực** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **31/12** | **Nguyễn Đức Bình** | **Nghỉ Tết dương lịch đến hết thứ 3 ngày 01/1/2019** | **Trần Thùy Dương** |  |
| **BA**  **01/01** | **Trần Thị Tuyến** | **Trần Thùy Dương** |
| **TƯ**  **02/01** | **Nguyễn Kim**  **Chi** | **- Từ 01 đến 03/1/2019: Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành điểm danh tháng 12 vào Sổ điểm điện tử**  **- Từ 01 đến 05/1/2019: Giáo viên nhập điểm vào Sổ điểm điện tử** | **Trần Thùy Dương** |  |
| **NĂM**  **03/01** | **Trần Thị Tuyến** | **Các phòng ban kiểm kê tài sản cuối năm (theo kế hoạch)** | **Trần Thùy Dương** | **13h15: Lớp 11 A1 lao động vệ sinh lớp học và nhặt lá vườn hoa sau nhà A** *(Phụ trách: GVCN và Y tế)*  **13h30: Họp Ban đức dục xét thi đua các tập thể lớp; Sơ kết học kỳ I; Nhiệm vụ trọng tâm HKII** *(Thành phần: Ban Đức dục; Địa điểm: Phòng giám hiệu trực nhà A)*  **15h30:****Họp Ban thường trực CMHS Nhà trường** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **16h30:****Họp Trưởng ban Đại diện CMHS các lớp** *(Địa điểm: Phòng HĐSP Nhà S)* |
| **SÁU**  **04/01** | **Nguyễn Đức Bình** | **10h45**: **Đón đại diện trường ĐH Niagara - Hoa Kỳ** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng. Phụ trách: Đ/c Phương Nga, Khánh Vân và học sinh các lớp 12D1, 12Anh, 11Anh, 10Anh và 10D2; Địa điểm: phòng Hội đồng sư phạm nhà S)*  **Tiết 4:****- Lễ kết nạp Đoàn viên ở lớp 11, 12** *(Chủ trì: BCH các chi đoàn và GVCN; Địa điểm: tại các lớp);*  **- Lớp 12: Thảo luận về bài thu hoạch chuyến tham quan, dâng hương tại Khu di tích Đền Hùng** | **Nguyễn Đức Bình** | **15h30: Họp Ban đề án song bằng** *( Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Đ/c Thùy Dương, Phương Nhân, Chu Phương, Đức Bình, Tuyến, Thanh Bình, Ngọc Lan, GVCN các lớp SB; Địa điểm: Phòng Giám hiệu trực)* |
| **Bảy**  **05/01** | **Nguyễn Minh Hà** |  | **Nguyễn Minh Hà** | **13h30-14h30: Họp toàn thể CMHS lớp 10I** *( Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng, GVCN; Thành phần: GV giảng dạy A-level, GV trợ giảng, CMHS; Địa điểm: Phòng học lớp 10I)*  **14h30-17h30:** **Họp với từng CMHS và HS** *( Chủ trì: GVCN; Thành phần: GV giảng dạy A-level, GV trợ giảng, CMHS và HS; Địa điểm: Phòng học lớp 10I)* |
| **Chủ Nhật**  **06/01** | **Lê**  **Mai**  **Anh** | **8h00: Họp CMHS các lớp sơ kết HK1, triển khai nhiệm vụ HK2** *(Địa điểm:Phòng lớp học )*  **8h00-9h00: Họp toàn thể CMHS lớp 11I, 11I2** *( Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng, GVCN; Thành phần: GV giảng dạy A-level, GV trợ giảng, CMHS; Địa điểm: Phòng học lớp 11-I1)*  **9h00-11h30:** **Họp với từng CMHS và HS** *( Chủ trì: GVCN; Thành phần: GV giảng dạy A-level, GV trợ giảng, CMHS và HS; Địa điểm: Phòng học lớp 11-I1)* | **Trần**  **Thùy**  **Dương** | **13h30-16h30:** **Họp với từng CMHS và HS** *( Chủ trì: GVCN; Thành phần: GV giảng dạy A-level, GV trợ giảng, CMHS và HS; Địa điểm: Phòng học lớp 11- I2)* |

**\* Ghi chú:**

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàntrường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**