**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 29/4/2019 ĐẾN 05/5/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****29/4** | **Trần Thùy Dương** | **Nghỉ lễ 30/4; 1/5 tới hết thứ tư ngày 1/5/2019** **29/4 - 5/5/2019:****- Giáo viên nhập điểm định kỳ, học kỳ vào sổ điểm điện tử.****- Giáo viên chủ nhiệm khối 10, 11 nhập điểm danh tháng 4 vào sổ điểm điện tử.****- Giáo viên chủ nhiệm khối 10, 11 kiểm tra, sửa chữa thông tin in trên học bạ của học sinh trên sổ điểm điện tử.** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **BA****30/4** | **Trần Thùy Dương** |  | **Nguyễn Kim****Chi** |  |
| **TƯ****01/5** | **NguyễnĐức Bình** |  | **Trần Thùy Dương** |  |
| **NĂM****02/5** | **Trần Thị Tuyến** | **11h45: Họp Bí thư các chi đoàn** *(Thành phần: Bí thư các chi đoàn; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)****- Học sinh nhận mẫu đơn và nộp đơn xin phúc khảo bài kiểm tra học kỳ II tại Văn Phòng từ 02/5 đến hết 03/5/2019.*** | **Nguyễn Kim****Chi** | **13h45: HS lớp 11 I1, 11 I2 thi môn Toán AS tại Trường Quốc tế Việt Nam ISV** *(Phụ trách: Chu Phương - GVCN lớp)***16h00:****Họp chi bộ** |
| **SÁU****03/5** | **NguyễnĐức Bình** | **- Tiết 4: Sinh hoạt: Bình xét hạnh kiểm tại lớp khối 10, 11****10h45 - 11h45:** **Gặp gỡ đại diện trường ĐH RMIT** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Đ/c Khánh Vân, GVCN và học sinh các lớp 12D1, 12D2, 12D3 và 12A; Địa điểm: phòng hội đồng sư phạm nhà S)* | **Trần Thùy Dương** | **16h15: Lớp 10 Pháp 2 lao động vệ sinh lớp học và lau các cửa kính, hành lang nhà T** *(Phụ trách: GVCN và Y tế)* |
| **Bảy****04/5** | **Nguyễn Minh Hà** | **- Các lớp học bù cả sáng và chiều theo TKB thứ hai****- Nộp đề thi thử lần 2 THPT QG** *(Hạn cuối cùng 17h00; Người nhận: Đ/c Hiệu trưởng)* | **Nguyễn Minh Hà** | **14h00: Đ/c Hiệu trưởng dự Hội nghị Giao ban công tác tháng 5 năm 2019 khối các trường công lập trực thuộc Sở** *tại trường chuyên HN - Amsterdam* |
| **CN****05/5** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

 - Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**