**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 07/09/2020 ĐẾN 13/9/2020**

**(Lịch công tác bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **07/09** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Học sinh toàn trường thực hiện TKB số 01 năm học 2020-2021**  **\* Bồi dưỡng chuyên đề các môn chuyên, học IELTS, học tiếng Đức *(theo TKB được phê duyệt)***  **\* Từ 07/9/2020:** **Văn phòng nộp danh sách xin phúc khảo kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2020 về Sở GDĐT**  **Tiết 1:**  **1. Chào cờ tại lớp;**  **2. Ký cam kết thực hiện an toàn giao thông và phòng chống tệ nạn xã hội;**  **3. GVCN nhận đăng ký bổ sung học IELTS và thông báo lịch kiểm tra IELTS cho HS khối 10,11;**  **4. GVCN triển khai: Thông báo tại Website trường phần tài liệu “Kế hoạch kỳ thi HSG cấp trường, chọn đội tuyển dự kỳ thi HSG lớp 12 cấp Thành phố năm học 2020-2021; Giới hạn nội dung bài thi”.**  **8h00: Tiếp đoàn công tác phòng Kế hoạch tài chính - Sở GD và ĐT Hà Nội thực hiện Quyết toán năm 2019** *(Phụ trách: Ban Tài chính; Địa điểm: Phòng họp, phòng Hội thảo nhà A)* **(Cả ngày)**  **9h30:****Giao ban Ban Giám hiệu** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00: GVCN khối 10,11 hoàn thành việc nộp DS đăng ký học IELTS, Kiểm tra IELTS theo mẫu về VP nhà trường.** |
| **BA**  **08/09** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 15h00:** **Các tổ, nhóm chuyên môn lập danh sách HS thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường** *(dành cho học sinh lớp 11, 12) (theo mẫu)***, danh sách GV chấm thi, nộp bản cứng - đ/c Phạm Tuấn Tài nhận và bản mềm gửi vào địa chỉ mail:** [tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn](mailto:tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn)  **15h00:****Ban Giám hiệu họp với nhóm bảo vệ**  **\* Trước 17h00:** **TTCM, TPCM nộp đề thi và hướng dẫn chấm thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường theo mẫu thống nhất** *(đã có chữ kí của GV ra đề, phản biện, TTCM, TPCM***) gửi trực tiếp cho đ/c Lê Đại Hải**  **\* Trước 17h00:** **Hạn cuối GVCN các lớp 10, 11 gửi danh sách đăng ký kiểm tra IELTS về email vanthu@c3chuvanan.edu.vn** |
| **TƯ**  **09/09** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **9h00:****Văn phòng gửi danh sách đăng ký kiểm tra IELTS về email Smartcom** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Trước 15h00:** **Công bố danh sách HS dự thi, phòng thi; Công bố danh sách Coi thi, Chấm thi,… thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường** *(Phụ trách: Đ/c Phạm Tuấn Tài, Văn phòng)* |
| **NĂM**  **10/09** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Trước 9h00:****Đ/c Đỗ Lê Sơn nhận đề thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường từ đ/c Lê Đại Hải, cùng Văn phòng photo, niêm phong đề thi**  **8h30: Đ/c Hiệu trưởng dự Hội nghị giao ban công tác tháng 6,7,8/2020 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2020 khối các trường công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội** *tại trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30: BCH Đoàn trường họp với BCH Chi đoàn 11 A2 về công tác tổ chức Đại hội Chi đoàn mẫu**  **\* Kiểm tra IELTS cho HS 10,11 tại nhà B**   * **14h00 - 14h15:** **Thí sinh vào phòng thi, ổn định chỗ ngồi, nghe phổ biến quy chế và nhận đề thi Nghe** * **14h15 - 15h00:** **Thí sinh làm bài thi Nghe** * **15h00 - 16h10:** **Thí sinh nhận đề và làm bài thi Đọc** * **16h10 - 16h20:** **Thí sinh nghỉ giải lao tại chỗ**   **- 16h20 - 17h30:** **Thí sinh nhận đề và làm bài thi Viết**  **15h00: Họp BCH Công đoàn và các tổ trưởng, tổ phó Công đoàn** *(Nội dung: Triển khai các hoạt động Công đoàn đầu năm; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 16h00: Đ/c Đỗ Lê Sơn, Văn phòng hoàn thành photo đề thi, HDC, chuẩn bị giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ thi và chấm thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường**  **\* Trước 17h00: Đ/c Phạm Tuấn Tài, Văn phòng hoàn thành chuẩn bị phòng thi, CSVC cho kỳ thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường** |
| **SÁU**  **11/09** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1-2: Dự giờ Hóa lớp 10 I1** *(Thành phần: BGH, cô Phương Nhân, Chu Mai Phương , thầy PhạmVăn Phong)*  **Tiết 4-Sinh hoạt:**  **K10, 11: Giảng dạy tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh** *(tiết 3)*  **K12: Định hướng nghề nghiệp** *(tiết 3)*  **\* GVCN nộp Kế hoạch công tác chủ nhiệm năm học 2020-2021 về phòng Giám hiệu trực nhà A** | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Đ/c Trần Thị Tuyến họp Hội nghị tổng kết công tác lãnh đạo tổ chức Đại hổi Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025** *tại Quận ủy Tây Hồ*  **14h00:** **Họp Ban điều hành Song bằng với đại diện Hội đồng Anh** *tại phòng họp nhà A* |
| **Bảy**  **12/09** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **7h00: Hội đồng coi thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường làm việc**  **\* Sinh hoạt CLB sở thích** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Trước 14h00:** **BCĐ, đ/c Đỗ Lê Sơn và tổ phách hoàn thành làm phách bài thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường**  **14h00: Ban chấm thi chọn đội tuyển HSG lớp 12 cấp trường làm việc** |
| **CN**  **13/09** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**