**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 05/10/2020 ĐẾN 11/10/2020**

**(Lịch công tác bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **05/10** | **Trần Thị Tuyến** | **- Trước 8h00: Các giáo viên tham gia chấm thi HSG Thành phố; Tham gia XD ma trận, bảng đặc tả đề minh họa các bài kiểm tra định kỳ: có đơn báo cáo tổ trưởng bố trí người dạy thay gửi mail cho BGH, bản cứng gửi VP**  **Tiết 1: Chào cờ, phát động cuộc thi Vẻ đẹp học sinh Chu Văn An - Sparkling Chu Văn An 2020; Hội thu bài thi Tìm hiểu về Thầy giáo Chu Văn An** *(Địa điểm: Văn phòng Đoàn trường)*  **10h30: Giao ban Ban Giám hiệu**  **11h00 ngày 01/10/2020: Giáo viên mới tuyển dụng bổ sung hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên, viên chức tuyển dụng từ 01/9/2020** *nộp về Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua phòng Tổ chức cán bộ; phòng 211)*  **\* GVCN các lớp 10, 11 cử đại diện lớp nhận Danh sách xác nhận ảnh thẻ học sinh tại Văn phòng, kiểm tra rà soát tại lớp và nộp lại Văn phòng khi hết tiết 4** | **Trần Thị Tuyến** | **14h30: Họp BCH Công đoàn** *(Chủ trì: Đ/c Nguyễn Tuấn Khanh; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **BA**  **06/10** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến và đ/c Nguyễn Minh Hà tham dự Hội nghị gặp mặt các thế hệ cán bộ làm công tác dân vận qua các thời kỳ, tổng kết phong trào thi đua “Dân vận khéo” giai đoạn 2016-2020 và tao giải cuộc thi viết về điển hình “Dân vận khéo” năm 2020** *tại Quận ủy Tây Hồ* | **Trần Thị Tuyến** | **13h45: Đ/c Đào Phương Mai tham dự lớp bồi dưỡng đảng viên mới** *tại Quận ủy Tây Hồ* **(từ 06/10 - 16/10/2020)**  **16h00:****Họp Chi bộ** |
| **TƯ**  **07/10** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **15h30: Họp các bộ phận chuẩn bị Đại hội Công đoàn, Hội nghị Cán bộ, viên chức** *(Chủ trì: Ban Giám hiệu; Phụ trách: Đ/c Nguyễn Tuấn Khanh; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **NĂM**  **08/10** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00: Đón tiếp Đoàn Kiểm tra về công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, sốt xuất huyết, y tế học đường, quản lý chăm sóc sức khỏe** *(Thành phần: Đ/c Trần Thị Tuyến, các đ/c Nhân viên Y tế, các bộ phận có liên quan; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **14h00: Họp Hội đồng sư phạm** *(Nội dung: Chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh)* |
| **SÁU**  **09/10** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Học sinh toàn trường nghỉ học văn hóa (cả ngày)**  **7h30-11h30: Hội nghị Cán bộ, viên chức năm học 2020-2021** *(Thành phần: Toàn thể cán bộ, viên chức và nhân viên hợp đồng 68; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* | **Trần Thị Tuyến** | **13h00-16h00: Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2020-2023** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **16h15: Cán bộ, viên chức và người lao động tham gia trải nghiệm thực tế** *(Phụ trách: Công đoàn trường)* |
| **Bảy**  **10/10** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **- Trước 10/10/2020:****Đ/c Phương Nhân hoàn thành gửi báo cáo về ngoại ngữ khác Tiếng Anh và công tác dạy học bổ trợ Tiếng Anh của nhà trường** *về Phòng Giáo dục Trung học - Lê Hoàng An <*[*anlh@hanoiedu.vn*](mailto:anlh@hanoiedu.vn)*>* | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **CN**  **11/10** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**