**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 23/11/2020 ĐẾN 29/11/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **23/11** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Học sinh lớp Song bằng K11, 12 học chương trình THPTQG và chương trình A Level theo TKB**  **Tiết 1: Chào cờ; Sinh hoạt chi đoàn: Tổng kết các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam và kỷ niệm 112 năm truyền thống trường Bưởi - Chu Văn An**  **9h00: Họp Giao ban Ban Giám hiệu** *(Địa điểm: Phòng trực Giám hiệu nhà A)*  **\* Từ 23/11 đến 29/11/2020: Giáo viên bộ môn vào điểm kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2020-2021** | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** | **\* Trước 17h00:** **Đ/c Ngô Minh Thắng in danh sách từ trang giaoducdientuv2, và gửi file cho trường THPT Tây Hồ để tiến hành đổ dữ liệu lên phần mềm quản lý thi nghề của Sở**  **\* Trước 17h00:** **TTCM, TPCM nộp báo cáo Hoạt động chuyên môn tháng 11 (bản mềm cho đc HT, PHT phụ trách CM và Thư ký Hội đồng; bản cứng cho VP) để tổng hợp, làm căn cứ đánh giá thi đua và làm báo cáo nộp SGD đúng hạn** |
| **BA**  **24/11** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** | **13h30:** **Họp giao ban Ban Đức dục** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **16h30:** **Họp Liên tịch mở rộng đánh giá viên chức tháng 11** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00:** **TTCM, TPCM nộp báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm việc biên soạn đề, coi, chấm,..; góp ý dự thảo quy định kiểm tra định kỳ; đánh giá chất lượng dạy và học qua kết quả kiểm tra giữa học kỳ I** |
| **TƯ**  **25/11** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **10h00:** **Đ/c Ngô Minh Thắng kiểm tra chéo hồ sơ dự thi các CSGD trong cụm BĐ-TH** *tại Phòng khách tầng 1 nhà A - Trường THPT Tây Hồ* | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **NĂM**  **26/11** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30: Họp Tổ nhóm chuyên môn phân công xây dựng Ma trận đặc tả, Đề cương ôn tập kiểm tra HK I, hoàn thành trước ngày 03/12/2020**  **13h30:** **Hội nghị đại biểu Hội LHTN** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **13h30:** **Tọa đàm về văn hóa đọc cho học sinh** *(Địa điểm: Hội trường Thăng Long. Thành phần: Khách mời, CLB Sách)*  **15h30: Họp GVCN** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **16h30: Họp Đảng ủy** |
| **SÁU**  **27/11** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Nguyễn Đức Bình, đ/c Bùi Thị Quỳnh Anh dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra giám sát của Đảng** *tại Quận ủy Tây Hồ*  **Tiết 4:** **Sinh hoạt**  **K10,11: Dạy chuyên đề “Trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng” (Tiết 5)**  **K12: Sinh hoạt chủ đề tự chọn**  **10h45:** **Gặp gỡ, tư vấn du học và giao lưu với trường Blue Mountains** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Đ/c Giáp Thị Hải Chi, học sinh các lớp 12D1, 12D2, 12D3 và các học sinh quan tâm đăng ký; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Vũ Văn Thăng dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên** *tại Quận ủy Tây Hồ* |
| **Bảy**  **28/11** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00 ngày 28/11 đến 29/11/2020:** **Đoàn CB, GV trường THPT Chu Văn An tham dự Hội thảo khoa học lần thứ XIII - Năm 2020** *(Thành phần: Các thành viên trong QĐ; Xe đón tại cổng trường THPT CVA đi Hội thảo tại Trường THPT chuyên Biên Hòa, số 86, phố Chu Văn An, phường Liêm Chính, TP Phủ Lý, tỉnh Hà Nam)*  **8h30: Duyệt chương trình chào tuần mới hưởng ứng ngày Thế giới phòng chống HIV** *(Phụ trách: Đoàn TN; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN**  **29/11** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**