**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 21/12/2020 ĐẾN 27/12/2020**

**(Lịch bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **21/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ**  **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến, Lê Đại Hải, Công đoàn thăm các đơn vị quân đội nhân ngày 22/12 (theo KH Công đoàn)**  **8h00:** **Lễ gặp mặt các đội tuyển thi HSGQG tại Văn Miếu** *(Thành phần: Hiệu trưởng, GV lãnh đội đội tuyển HSG QG, học sinh dự thi HSGQG)* | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Gặp mặt đội tuyển HSG QG** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: BGH, GV lãnh đội đội tuyển HSG QG, đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình, đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan, học sinh dự thi HSG QG; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **14h30: Họp giao ban Ban Giám hiệu**  **17h00: Buổi làm việc với Nhà trường về thủ tục đóng các khoản thu** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Ban Giám hiệu, Khối trưởng Chủ nhiệm, GVCN, Trưởng Ban Đại diện CMHS, PHHS và học sinh theo DS đã gửi qua email GVCN, đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **\* Trước 17h00 ngày 21/12/2020:** **Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần kiểm thiết để tổ chức kiểm tra học kỳ I theo quy định** *(Thành phần: Các đ/c có tên trong QĐ)* |
| **BA**  **22/12** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Từ 7h15 ngày 22/12/2020:** **Coi kiểm tra học kỳ I** *(Thành phần: Các đ/c có tên trong QĐ và phân công)*  **- Các môn kiểm tra tập trung: Từ 22/12 đến 26/12/2020 theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra**  **\* Lịch làm việc các buổi coi kiểm tra:**  **- Trước 7h30: Lãnh đạo, Thư ký, CBCKT bộ phận phục vụ có mặt, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần kiểm thiết để tổ chức kiểm tra**  **- 7h30: Phân công CBCKT**  **- 8h00: Gọi thí sinh vào phòng kiểm tra**  **- 8h05: Phát đề kiểm tra**  **- 8h15: Tính giờ làm bài**  **\* Coi kiểm tra HKI môn Văn 11, 12 và Ngoại ngữ 10** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30-16h00:** **Đ/c Trần Thị Tuyến, Trương Văn Binh dự Ngày hội khởi nghiệp quốc gia năm 2020** *tại trường Đại học Thủy Lợi*  **\* Trước 17h00 ngày 22 - 23/12/2020:** **Trưởng nhóm chấm TL môn Văn 11, 12 và Ngoại ngữ 10 tổ chức chấm và nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm** |
| **TƯ**  **23/12** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Coi kiểm tra HKI môn Vật lý, Hóa học, Sinh học 10, 11, 12**  **8h00:** **Đ/c Lê Đại Hải tham dự tập huấn CBQL trường THPT về Quản lý nhà trường và quản lý lớp học trong việc thực hiện chương trình và sách giáo khoa mới** *tại trường THPT Phương Nam*  **\* Từ 8h00 ngày 23/12 đến 25/12/2020: Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền dự buổi tập huấn nâng cao kỹ năng tham vấn tâm lý** *tại trường THCS Thanh Xuân* | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00 ngày 23 - 24/12/2020:** **Trưởng nhóm chấm TL môn Vật lý, Hóa học, Sinh học 10, 11, 12 tổ chức chấm và nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm; Chấm TNKQ; Nhập điểm tự luận bài kiểm tra** |
| **NĂM**  **24/12** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Coi kiểm tra HKI môn Lịch sử, Địa lý, GDCD 10, 11, 12**  **\* Trước 12h00, thứ 5, ngày 24/12/2020: Tổ Ngữ văn hoàn thành Hồ sơ đăng ký thi bài giảng E\_Learning; Nộp bài tham gia dự thi E\_Learning gửi Bộ phận Công nghệ thông tin – Văn phòng Sở trước 24/12/2020**  **8h30: Công ty thiết bị trường học lắp đặt thiết bị thể dục ngoài trời, thiết bị nhà T** *(Thành phần: Đ/c Đỗ Thị Thu Hương, Đặng Văn Thu, Đào Phương Mai, Vũ Thị Phương)* | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Kiểm tra khảo sát khu thực hành thí nghiệm nhà T** *(Thành phần: BGH, đ/c Nguyễn Kim Chi, Trần Thị Ngoan, Nguyễn Thị Thanh Bình, Trần Đức Tú, Đào Phương Mai, Vũ Thị Phương, Lê Thị Đoan)*  **14h00: Học sinh thi HSGQG học quy chế thi** *tại trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam*  **\* Trước 17h00 ngày 24 - 25/12/2020:** **Trưởng nhóm chấm tự luận môn Lịch sử, Địa lý, GDCD 10, 11, 12: Tổ chức Chấm nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm; Chấm TNKQ; Nhập điểm tự luận bài kiểm tra**  **18h30: Tiếp đón, giao lưu các trường có học sinh thi HSGQG** *(Thành phần: Theo danh sách phân công; Địa điểm: Số 1 Trấn Vũ)* |
| **SÁU**  **25/12** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Coi kiểm tra môn Văn 10, Toán 11 và Ngoại ngữ 12**  **\* Học sinh đội tuyển HSGQG thi viết HSGQG môn: Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Anh, Pháp; Thi lập trình môn Tin học**  **8h30: Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan dự Hội nghị giao dự toán ngân sách năm 2021** *tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội* **(chuyển sang chiều)** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h30: Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan dự Hội nghị giao KH, dự toán ngân sách năm 2021** *tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội*  **\* Trước 17h00 ngày 25 - 26/12/2020:** **Trưởng nhóm chấm tự luận môn Văn 10, Toán 11 và Ngoại ngữ 12 tổ chức chấm và nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm; Chấm TNKQ; Nhập điểm tự luận bài kiểm tra** |
| **Bảy**  **26/12** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Coi kiểm tra môn Toán 10, 12 và Ngoại ngữ 11**  **\* Trước 12h00:** **Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài, Văn phòng công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra bù (nếu có). In danh sách thí sinh theo môn, phòng kiêm tra bù dán bảng tin trường.**  **\* Lịch kiểm tra bù:**  **Buổi chiều 29/12/2020;**  **Buổi sáng 30/12/2020;**  **Buổi chiều 30/12/2020.**  **\* Học sinh đội tuyển HSGQG thi viết HSGQG môn: Toán, Lí, Hóa, Sinh; thi nói các môn Ngoại ngữ; Thi lập trình môn Tin học** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Trước 17h00 ngày 26/12/2020: Trưởng nhóm chấm TL môn Toán 10, 12 và Ngoại ngữ 11 tổ chức chấm và nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm; Hoàn thành chấm TNKQ gửi USB kết quả dữ liệu chấm TNKQ (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm, trước 17h00 ngày 26/12/2020**  **\* Tổ trưởng tổ nhập điểm tự luận gửi USB kết quả dữ liệu chấm Tự luận (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm trước 12h00 ngày 28/12/2020** |
| **CN**  **27/12** |  | **\* Học sinh đội tuyển HSGQG thi thực hành HSGQG môn: Lí, Hóa, Sinh** |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**