**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 22/03/2021 ĐẾN 28/03/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **22/03** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Toàn trường đảm bảo quy định 5K về phòng chống Covid-19**  **Tiết 1: Sinh hoạt chi đoàn chủ đề: rèn luyện kỹ năng sống cho Đoàn viên Thanh niên** *(Phụ trách: Bí thư chi đoàn)*  **\* GV lãnh đội nhận Giấy chứng nhận HSG Thành phố tại Văn phòng để chuyển về cho học sinh**  **9h00: Họp giao ban Ban Giám hiệu**  **\* Trước 12h00: Đ/c Phạm Tuấn Tài, VP công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra bù (nếu có). In danh sách thí sinh theo môn, phòng kiêm tra bù dán bảng tin trường.**  **\* Trưởng ban phách; Trưởng ban chấm; Thư ký; thanh tra ghép phách lên điểm** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00:** **Tổ trưởng tổ nhập điểm TNKQ, TL hoàn thành chấm trắc nghiệm gửi USB kết quả dữ liệu chấm TNKQ, TL (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm** |
| **BA**  **23/03** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Từ 23/3 đến 24/3/2021:** **Giáo viên nhận bài kiểm tra đã hồi phách để trả bài cho học sinh** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Buổi chiều 23/3/2021, buổi sáng 24/3/2021, buổi chiều 24/3/2021:** **Kiểm tra bù giữa học kỳ II** *(nếu có) (Phụ trách: Giáo vụ và GV được phân công)*  **16h00: Họp BCH Công đoàn** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **16h00-17h00: Tổng duyệt các tiết mục văn nghệ Lễ Kỷ niệm 90 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM** *(Địa điểm: Hội trường Thăng Long)* |
| **TƯ**  **24/03** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h30: Họp Ban tổ chức cuộc thi Tìm hiểu kiến thức pháp luật dành cho học sinh THPT năm 2021** *(Thành phần: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Nguyễn Thị Hiệp; Địa điểm: Trường THPT Phan Đình Phùng)*  **10h00: Thi Tìm hiểu kiến thức pháp luật dành cho học sinh THPT năm 2021** *(Thành phần: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung, đ/c Nguyễn Thị Hiệp, 10 học sinh tham dự và 20 học sinh cổ vũ; Địa điểm: Trường THPT Phan Đình Phùng)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Buổi chiều 24, sáng 25/3/2021:** **Giáo vụ và GV được phân công chấm kiểm tra bù**  **14h30: Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Trương Văn Binh tham dự Lễ Mít tinh kỷ niệm 90 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh** *tại UBND Quận Tây Hồ* |
| **NĂM**  **25/03** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh tham dự Hội nghị tổng kết phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” năm 2020** *tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội*  **8h00: Đ/c Đỗ Thị Thu Hương tham gia gặp mặt Nhân kỷ niệm 75 năm ngày thành lập ngành Thể thao Việt Nam** *tại Trung tâm VHTT&TT Quận Tây Hồ* | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Họp BCĐ, TK, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn của các môn thi** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, đ/c Nguyễn Đức Bình, TTCM, TPCM)*  **14h45:** **Họp tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, GV lãnh đội của các môn thi HSG 10, 11; Thống nhất nội dung, phạm vi kiến thức các môn thi, phân công ra đề, phản biện chéo,…**  **16h00: Họp tổ, nhóm đánh giá xếp loại VC tháng 3/2021**  **\* Trước 17h00: Tổ trưởng tổ nhập điểm in bảng điểm lần 1**  **\* Buổi chiều 25/3/2021, buổi sáng 26/3/2021: Chụp ảnh kỷ yếu Vòng gỗ 111 cho các thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường** |
| **SÁU**  **26/03** | **Trần Thị Tuyến** | **7h45-11h00: Lễ Kỷ niệm 90 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM và Lễ Kết nạp đoàn viên mới** *(Thành phần: Khách mời, Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban Đức dục, GVCN, và học sinh khối 10; Phụ trách: Ban Tổ chức sự kiện, Đoàn Thanh niên; Địa điểm: Sân khấu nhà S)*  **8h00-11h00: Học sinh khối 11, 12 thực hiện chuyên đề tư vấn hướng nghiệp tại lớp** *(Phụ trách: GVCN, Bí thư chi đoàn)*  **10h00: Gặp mặt GV nhóm GDTC Nhân kỷ niệm 75 năm ngày thành lập ngành Thể thao Việt Nam** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, Công đoàn, GV nhóm GDTC; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00: Hạn cuối nộp bài kiểm tra phúc khảo về Văn phòng** |
| **Bảy**  **27/03** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00: Hội thảo du học trực tuyến** *(Đơn vị tổ chức: Học viện Nhật ngữ FPT Japan; Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy, GVCN các lớp 10, 11, 12 Nhật; Thành phần: Học sinh lớp 10, 11, 12 Nhật và PHHS quan tâm; Hình thức: Trực tuyến trên Zoom)*  **\* Trước 15h00:** **Các tổ, nhóm chuyên môn lập danh sách HS thi HSG 10, 11 (theo mẫu), danh sách GV ra đề, phản biện, chấm thi, nộp bản cứng cho VP và bản mềm gửi vào địa chỉ mail:** [**phamtuantaicva@gmail.com**](mailto:phamtuantaicva@gmail.com)  **\* Trước ngày 28/3/2021:** **Đ/c TKHĐ Nguyễn Đức Bình gửi hồ sơ xét kỷ niệm chương về SNGD về Sở GDĐT Hà Nội qua Văn phòng Sở** *(81 phố Thợ Nhuộm, quận Hoàn Kiếm)***; đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email: thidua@hanoiedu.vn** *(sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị viết liền không dấu)* |
| **CN**  **28/03** |  | **8h00-11h00: Chương trình Ctour-Ấn tượng Chu Văn An 2021** *(Thành phần: Khách mời, Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, PHHS và HS lớp 9 quan tâm; Địa điểm: Hội trường Thăng Long, Sân trường)* |  | **\* Thứ 2, 29/3/2021:** **Giáo vụ và GV được phân công chấm phúc khảo bài kiểm tra**  **\* Trước 15h, thứ 2, ngày 29/3/2021:** **Đ/c Phạm Tuấn Tài, đ/c Đỗ Lê Sơn công bố danh sách HS thi HSG 10, 11, phòng thi; Công bố QĐ Coi thi, Chấm thi, … dán bảng tin HĐSP**  **\* Trước 9h, thứ 5, ngày 01/4/2021: Các GV ra đề thi HSG 10, 11:** **Nộp đề thi, hướng dẫn chấm theo mẫu thống nhất** *(đ/c Lê Đại Hải nhận)* |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**