**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 29/03/2021 ĐẾN 04/04/2021**

**(Lịch công tác bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **29/03** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Toàn trường đảm bảo quy định 5K về phòng chống Covid-19**  **Tiết 1: Sinh hoạt**  **\* GV lãnh đội nhận Giấy chứng nhận HSG Thành phố tại Văn phòng để chuyển về cho học sinh**  **8h00 - 8h50: Ms. Hiếu Lê - Đại diện Latrobe University (Country Manager) tại Việt Nam giao lưu, chia sẻ về khối ngành học: Business - IT - AI - Hospitality khi du học tại Úc** *( Phụ trách: Đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung; Thành phần: Học sinh và GVCN các lớp 12 Tin, 12D1, 11Anh, 11 Toán, 11 Tin và các học sinh, CMHS quan tâm; Địa điểm: Phòng họp HĐSP nhà S)*  **9h00: Họp giao ban Ban Giám hiệu**  **10h30: Họp giao ban “Ban tự kiểm tra công tác Quyết toán năm 2020** *( Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng;Thành phần: Các đ/c thành viên của Ban; Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng nhà Hiệu bộ)*  **11h30: Họp về nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2020** *( Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng;Thành phần: đ/c Tổ trưởng tổ VP, Kế toán, Điều phối viên Song bằng; Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng nhà Hiệu bộ)*  **\* Trước 12h00:**  **Các giáo viên bộ môn chuyên, GVCN các lớp không chuyên lập danh sách HS thi (theo mẫu) gửi bản mềm gửi vào địa chỉ mail:** [**tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn)  **Các tổ, nhóm chuyên môn lập danh sách đề cử GV ra đề, phản biện, chấm thi, nộp bản cứng cho VP và bản mềm gửi vào địa chỉ mail:**[**tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn)  **\* Giáo vụ và GV được phân công chấm phúc khảo bài kiểm tra giữa học kỳ II**  **\* Đ/c Nguyễn Ngọc Hải đi công tác từ ngày 28/3/2021 đến hết ngày 30/3/2021**  *( Địa điểm: Hội trường A, Bộ GD&ĐT, 35 Đại Cồ Việt, Hai BàTrưng, Hà Nội)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h00-15h00: Chương trình trải nghiệm môn Kinh tế** *(Phụ trách: Thầy Leo, cô Phạm Phương - BUV, cô Nguyễn Thị Liên ; Thành phần:* ***Học sinh lớp 10I2 và 11I****;**Địa điểm: Khách sạn Dolce By Wyndham Hanoi Golden Lake - B7 Phố Giảng Võ, Giảng Võ, Ba Đình)*  **14h30 - 15h30: Đ/c Hiệu trưởng tham dự Lễ ký thỏa thậm hợp tác giữa BQL Đề án NNQG Bộ Giáo dục & Đào tạo và Hội đồng khảo thí Đại học Cambridge** *( Chủ trì: Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ, Bộ GD&ĐT Việt Nam; Địa điểm: Phòng họp D205, MOET, 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội)*  **Tiết 3: Dự giờ giảng dạy của giáo viên tập sự môn Tiếng Anh - Cô giáo Vũ Diệu Linh - Lớp 11D1** *(Thành phần: BGH, TTCM, GVHD)*  **\* Trước 15h00:** **Đ/c Phạm Tuấn Tài, đ/c Đỗ Lê Sơn công bố danh sách HS thi HSG 10, 11, phòng thi; Công bố QĐ Coi thi, Chấm thi, … dán bảng tin HĐSP**  **15h00: BGH họp với nhóm vệ sinh và bộ phận y tế** *tại phòng họp nhà A* |
| **BA**  **30/03** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Ngày 30, 31/3/2021:** **Đ/c Lê Đại Hải tham gia Ban Giám khảo thi giáo viên dạy giỏi môn Toán** *tại Hội đồng thi Giáo viên giỏi của phòng GDĐT**Quận Tây Hồ.*  **9h00: BGH gặp mặt PHHS và HS tham dự thi chọn đội tuyển HSG Quốc tế** *tại Phòng Khách nhà A (Thành phần: BGH, đ/c Đỗ Lê Sơn, đ/c Phạm Tuấn Tài, đ/c Nguyễn Bá Tuấn, PHHS và HS tham dự thi chọn đội tuyển HSG Quốc tế)*  **9h00:** **Tổ trưởng tổ nhập điểm in bảng điểm lần 2 - chính thức sau phúc khảo và kiểm tra bù; Giáo viên bộ môn Nhập điểm vào sổ ghi điểm cá nhân và sổ ghi điểm điện tử; VP gửi điểm kiểm tra đến toàn thể CMHS qua SMS** | **Trần Thị Tuyến** | **13h45: Khám sức khỏe học sinh** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Nhài, Đào Mai Anh; Địa điểm: Nhà Thể chất; Các lớp khám theo lịch đã được thông báo)*  **14h00-16h00: Đ/c Đinh Văn Quyên và học sinh** *(theo Quyết định thành lập)* **tham gia sinh hoạt Câu lạc bộ “Bạn đọc tuổi Teen”** *tại Hội trường TTVHTT&TT Tây Hồ*  **16h30: Họp liên tịch đánh giá xếp loại VC tháng 3 năm 2021** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00: Công đoàn trường nộp tiền triển khai CVĐ hỗ trợ Giáo dục miền núi năm học 2020-2021** |
| **TƯ**  **31/03** | **Trần Thị Tuyến** | **10h00-12h00: Chương trình trải nghiệm môn Kinh tế** *(Phụ trách: Thầy Leo, cô Phạm Phương - BUV, cô Nguyễn Đàm Thùy Dương; Thành phần:* ***Học sinh lớp 10I1****;**Địa điểm: Khách sạn Dolce By Wyndham Hanoi Golden Lake - B7 Phố Giảng Võ, Giảng Võ, Ba Đình)*  **\* Trước 12h00: Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài gửi Bảng thống kê điểm theo môn từng khối lớp cho BGH, TTCM, TPCM** | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Học sinh thi chọn đội tuyển QG: Toán; Tin thi chọn đội tuyển QG tập trung tại Trường HN-Amsterdam; môn Tin học thi thử trực tuyến**  **15h30-17h00: Đón đoàn khảo sát của Sở GDĐT** *(Thành phần: BGH và các thành viên trong kế hoạch)* |
| **NĂM**  **01/04** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **6h00-7h00: Hỗ trợ địa điểm tập trung cho học sinh trường THCS Chu Văn An tham quan** *(Phụ trách: Nhóm bảo vệ, đ/c Đặng Văn Thu hỗ trợ âm thanh; Ô tô vào cửa số 10, học sinh trường THCS Chu Văn An để xe tại cổng 12)*  **\* Trước 9h00: Các GV ra đề thi HSG lớp 10, 11 nộp đề thi, hướng dẫn chấm thi theo mẫu thống nhất** *(đ/c Lê Đại Hải nhận)*  **\* Ngày 01-02/4/2021: 02 học sinh thi chọn HSG quốc gia** *(Môn Toán thi tại HN-Amsterdam, môn Tin thi tại ĐHCN-ĐHQG, 144 Xuân Thủy)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h45: Khám sức khỏe học sinh** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Nhài, Đào Mai Anh; Địa điểm: Nhà Thể chất; Các lớp khám theo lịch đã được thông báo)*  **14h00: BCH Công đoàn họp với đ/c Ngô Thị Lan Hương, Đình Thị Thu Thủy, Nguyễn Ngọc Hải** *tại phòng hội thảo nhà A*  **14h30: Hội nghị Tổ nhóm chuyên môn: So sánh đánh giá kết quả kiểm tra chất lượng giữa HKII, triển khai kế hoạch tổ chức ôn tập và Thi học kì II: Thống nhất giới hạn chương trình, phân công làm đề cương, ma trận đặc tả đề kiểm tra HKII. Đề xuất danh sách giáo viên tham gia coi thi, giám sát, chấm thi TL, làm phách, nhập điểm,…** *(gửi hồ sơ Hội nghị về Đ/c Thư ký Đỗ Lê Sơn trước 12h00 ngày 03/4/2021)*  **\* Trước 16h00: Hoàn thành photo đề thi, hướng dẫn chấm, chuẩn bị giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ thi và chấm thi** (*Phụ trách: Ban sao in đề)*  **16h00: Họp Chi bộ** |
| **SÁU**  **02/04** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00 ( cả ngày): Đoàn công tác kiểm tra Quyết toán năm 2020 của Sở GD&ĐT làm việc tại Phòng họp nhà A** *(Thành phần: Đ/c Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ và các bộ phận liên quan)*  **Tiết 4: Sinh hoạt lớp** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 4: Lớp 10 tin lao động vệ sinh nhặt lá tại các bồn hoa sân trường**  **\* Trước 17h00: Hoàn thành chuẩn bị phòng thi, CSVC cho kỳ thi HSG lớp 10, 11 cấp trường** *(Phụ trách: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Đỗ Lê Sơn, đ/c Chu Quang Nhật)* |
| **Bảy**  **03/04** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **7h00:** **Thi chọn HSG lớp 10, 11 tuyển chọn, thành lập đội tuyển HSG của trường tham gia kỳ thi HSG cấp TP năm học 2021-2022** *(Phụ trách: Hội đồng coi thi)*  **9h30: Đ/c Trần Thị Tuyến tham dự Hội nghị phỏng vấn các nhà tuyển dụng về việc sử dụng sinh viên đã tốt nghiệp các chương trình đào tạo của trường Đại học Giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội** *(Địa điểm: Phòng 106 Nhà G7, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00: Làm phách bài thi Thi chọn HSG lớp 10, 11 cấp trường** *(Phụ trách: Ban phách)* |
| **CN**  **04/04** |  | **\* Đ/c Phạm Tuất Đạt, đ/c Ngô Minh Thắng tham gia thi kỹ năng CNTT tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (cơ sở 1)** *(số 98 phố Dương Quảng Hàm, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy)* **(Phần thi nhân viên: 9h00; Phần thi giáo viên: 14h45)** |  | **\* Từ 8h00’ ngày 05 - 06/4/2021 (thứ 2, 3): Tổ chức chấm bài thi Thi chọn HSG lớp 10, 11 cấp trường** *(Phụ trách: Hội đồng chấm thi)*  **\* Thứ 2 ngày 05/4/2020:** **BGH, GVCN phổ biến Kế hoạch kiểm tra HKII tới học sinh** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**