**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 03/05/2021 ĐẾN 09/05/2021 ( Điều chỉnh đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **03/05** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Từ 30/4 đến hết 03/5/2021: Nghỉ lễ Ngày Giải phóng Miền Nam, Thống nhất Đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **BA**  **04/05** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Học sinh tạm dừng đến trường từ ngày 04/5/2021 cho đến khi có thông báo mới để phopngf chống Covid-19;**  **\* Toàn trường dạy và học trực tuyến trên TEAM theo TKB số 5 hiện hành;**  **\* Toàn trường nghiêm túc thực hiện quy định 5K về phòng chống Covid-19.**  **\* Trưởng ban phách; Trưởng ban chấm; Thư ký; thanh tra ghép phách lên điểm kiểm tra HKII Khối 10,11**  **\* Từ 04/5 đến 05/5/2021:** **Giáo viên bộ môn nhận bảng điểm các môn thi HKII thông báo tới học sinh**  **\* Đ/c Phạm Tuấn Tài in học bạ học sinh lớp 12** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Lớp 11I nghỉ học văn hóa**  **\* Lịch Kiểm tra bù** *(sẽ có thông báo bổ sung) (Phụ trách:Thầy giáo Lê Đại Hải, bộ phận Giáo vụ và GV được phân công)*  **14h00 - 16h00: Thi môn Toán AS tại phòng A 205** *(Thành phần: Học sinh lớp 11I; Phụ trách: Hội đồng thi AS và A- Level trường, Đ/c Chu Mai Phương; Hội đồng Anh)*  **16h00: Họp Bí thư Chi đoàn** *(trực tuyến)*  **16h00: Công bố TKB số 6 thực hiện từ thứ 4 ngày 05/5/2021**  **\* Từ 04/5 đến 06/5/2021: Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm ký học bạ học sinh lớp 12** |
| **TƯ**  **05/05** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00:** **Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch hoạt động đội dự tuyển HSG khối 10, 11** *(Địa điểm: Phòng trực giám hiệu nhà A)* |
| **NĂM**  **06/05** | **Trần Thị Tuyến** | **9h00:** **Tổ trưởng tổ nhập điểm in bảng điểm lần 1** | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Họp Chi bộ**  **\* Trước 17h00:** **Hạn cuối học sinh có nhu cầu đăng ký phúc khảo bài kiểm tra học kỳ II theo mẫu, theo lớp và GVCN nộp về văn phòng)** |
| **SÁU**  **07/05** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **Bảy**  **08/05** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **9h00:** **Tổ trưởng tổ nhập điểm in bảng điểm lần 2 - chính thức sau phúc khảo và kiểm tra bù; Giáo viên bộ môn nhập điểm vào sổ ghi điểm cá nhân và sổ ghi điểm điện tử; Văn phòng gửi điểm kiểm tra đến toàn thể CMHS qua SMS** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN**  **09/05** |  |  |  | **\* Trước 12h00, Sáng thứ 2, 10/5/2021:** **Thư ký Phạm Tuấn Tài gửi Bảng thống kê điểm theo môn từng khối lớp cho BGH, TTCM, TPCM**  **\* 10h45 - 12h00, thứ 2, 10/5/2021:** **Thi môn Hóa AS tại phòng A 205** *(Thành phần: Học sinh lớp 11I; Phụ trách: Hội đồng thi AS và A- Level trường, Đ/c Chu Mai Phương; Hội đồng Anh)*  **\* 14h00, thứ 5, 13/5/2021:** **Họp Tổ nhóm chuyên môn so sánh đánh giá kết quả kiểm tra chất lượng HKII, Kết quả chuyên môn năm học, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học trong năm học 2021-2022**  **\* Trước 10h, thứ 7, ngày 15/5/2021:** **Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan; đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình chuẩn bị các văn bản, chứng từ để hoàn thành việc quyết toán cho kỳ kiểm tra cuối HKII năm học 2020 - 2021** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**