**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 03/05/2021 ĐẾN 09/05/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực****Lãnh****đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****03/05** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Từ 30/4 đến hết 03/5/2021: Nghỉ lễ Ngày Giải phóng Miền Nam, Thống nhất Đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **BA****04/05** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Toàn trường đảm bảo quy định 5K về phòng chống Covid-19****\* Trưởng ban phách; Trưởng ban chấm; Thư ký; thanh tra ghép phách lên điểm kiểm tra HKII Khối 10,11****\* Từ 04/5 đến 05/5/2021:** **Giáo viên bộ môn nhận bài kiểm tra đã hồi phách để trả bài cho học sinh****\* Đ/c Phạm Tuấn Tài in học bạ học sinh lớp 12** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Lớp 11I nghỉ học văn hóa****\* Buổi chiều 04/5/2021; Buổi sáng 05/5/2021; Buổi chiều 05/5/2021:** **Kiểm tra bù** *(nếu có) (Phụ trách: Giáo vụ và GV được phân công)***13h30: Khám sức khỏe học sinh** *(Thành phần: các lớp theo kế hoạch; Địa điểm: Nhà thể chất; Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Nhài)***14h00 - 16h00: Thi môn Toán AS tại phòng A 205** *(Thành phần: Học sinh lớp 11I; Phụ trách: Hội đồng thi AS và A- Level trường, Đ/c Chu Mai Phương; Hội đồng Anh)***16h00: Họp Bí thư Chi đoàn****\* Từ 04/5 đến 06/5/2021: Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm ký học bạ học sinh lớp 12** |
| **TƯ****05/05** | **Lê** **Đại** **Hải** |  | **Lê** **Đại** **Hải** | **14h00:** **Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch hoạt động đội dự tuyển HSG khối 10, 11** *(Địa điểm: Phòng trực giám hiệu nhà A)* |
| **NĂM****06/05** | **Trần Thị Tuyến** | **9h00:** **Tổ trưởng tổ nhập điểm in bảng điểm lần 1****\* Từ 06/5/2021 đến 09/5/2021: Đ/c Lê Đại Hải đi công tác (làm thi KS 12 Cụm BĐ-TH)****\* Cả ngày 06/5/2021:** **Giáo vụ và GV được phân công chấm kiểm tra bù** | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Họp Chi bộ****\* Trước 17h00:** **Hạn cuối học sinh có nhu cầu đăng ký phúc khảo bài kiểm tra học kỳ II tại Văn phòng (Đối với bài tự luận: Giáo viên bộ môn trả bài cho học sinh và nộp bài của học sinh có nhu cầu phúc khảo về văn phòng; Đối với bài trắc nghiệm: Học sinh nhận mẫu tại văn phòng để đăng ký theo lớp và nộp về văn phòng)** |
| **SÁU****07/05** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 2: Hội ý GVCN K12** *(Chủ trì: Đ/c Trần Thị Tuyến; Phòng HĐSP nhà S)***\* Giáo vụ và GV được phân công chấm phúc khảo bài kiểm tra****Tiết 4: Đại diện tổ chức giáo dục JackStudy chia sẻ về việc lựa chọn ngành học trường học bậc đại học** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung; Thành phần: Học sinh và GVCN các lớp 11 D1, 11 D2, 11 Văn và các học sinh, CMHS quan tâm; Địa điểm: Phòng họp HĐSP nhà S)* |  | **\* Tiết 3-4: Lớp 11 sinh lao động, nhặt lá cây sau nhà S và vệ sinh lớp học** |
| **Bảy****08/05** | **Lê** **Đại** **Hải** | **9h00:** **Tổ trưởng tổ nhập điểm in bảng điểm lần 2 - chính thức sau phúc khảo và kiểm tra bù; Giáo viên bộ môn nhập điểm vào sổ ghi điểm cá nhân và sổ ghi điểm điện tử; Văn phòng gửi điểm kiểm tra đến toàn thể CMHS qua SMS** |  |  |
| **CN****09/05** |  |  |  | **\* Trước 12h00, Sáng thứ 2, 10/5/2021:** **Thư ký Phạm Tuấn Tài gửi Bảng thống kê điểm theo môn từng khối lớp cho BGH, TTCM, TPCM****\* 10h45 - 12h00, thứ 2, 10/5/2021:** **Thi môn Hóa AS tại phòng A 205** *(Thành phần: Học sinh lớp 11I; Phụ trách: Hội đồng thi AS và A- Level trường, Đ/c Chu Mai Phương; Hội đồng Anh)***\* 10/5/2021 đến 12/5/2021:** **Tổ chức coi kiểm tra khảo sát lớp 12 theo lịch; Học sinh lớp 10, 11 nghỉ** *(Thành phần: Học sinh lớp 12 và cán bộ giáo viên trong QĐ)***\* 12/5/2021:** **Ban phách làm việc tại trường THPT Tây Hồ** *(Thành phần: GV có tên trong QĐ)***\* 13/5/2021 đến 16/5/2021:** **Tổ chức chấm kiểm tra khảo sát 12 các môn TN và tự luận tại trường THPT Tây Hồ** *(Thành phần: GV có tên trong QĐ)***\* 14h00, thứ 5, 13/5/2021:** **Họp Tổ nhóm chuyên môn so sánh đánh giá kết quả kiểm tra chất lượng HKII, Kết quả chuyên môn năm học, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học trong năm học 2021-2022****\* Trước 10h, thứ 7, ngày 15/5/2021:** **Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan; đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình chuẩn bị các văn bản, chứng từ để hoàn thành việc quyết toán cho kỳ kiểm tra cuối HKII năm học 2020 – 2021** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**