**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 28/01/2019 ĐẾN 03/02/2019**

**LỊCH BỔ SUNG ĐƯỢC BÔI VÀNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **28/01** | **Nguyễn Đức Bình** | **- Tiết 1: Chào cờ - Sinh hoạt chi đoàn: Tết cổ truyền của dân tộc;**  **10h00: Thăm hỏi các gia đình chính sách trên địa bàn Phường Thuỵ Khuê** *(Phụ trách: Đ/c Tuyến, Đ/c Liên (CĐGV) phối hợp với Đoàn TN phường Thuỵ Khuê)*  **- Từ 28/01 - 30/01/2019: Các lớp chủ động tổng vệ sinh và báo cáo Ban cơ sở vật chất nghiệm thu.** | **Trần Thùy Dương** | **14h00: Kiểm tra khảo sát thi vào lớp chuyên học kỳ II năm học 2018 - 2019** *(Phụ trách: Hội đồng tuyển sinh; Thành phần: đại diện Phòng QLT - Sở GD&ĐT HN, các học sinh tham gia thi; Địa điểm: Phòng Hội thảo nhà A)* |
| **BA**  **29/01** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thùy Dương** | **14h00:****Hội nghị tổng kết công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị 2018 và triển khai phương hướng năm 2019** *(Chủ trì: Đảng ủy; TP: toàn thể đảng viên)*  **14h00: Đ/c Trần Thùy Dương, đ/c Kế toán dự Hội nghị hướng dẫn mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2019** *tại Hội trường tầng 1 SGDĐT HN (23 Quang Trung)*  **\*Nghỉ học văn hóa** |
| **TƯ**  **30/01** | **Nguyễn Kim**  **Chi** |  | **Trần Thùy Dương** | **16h00:****Họp Liên tịch mở rộng** *(Chủ trì: Hiệu trưởng; Thành phần: Liên tịch mở rộng; Nội dung: Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 1/2019; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **16h15:****Lớp 10 Tin lao động vệ sinh lớp học và hành lang nhà D** *(Phụ trách: GVCN và Y tế)* |
| **NĂM**  **31/01** | **Trần Thị Tuyến** | **11h30: Các lớp bàn giao cơ sở vật chất và nghiêm phong lớp học** *(Phụ trách: Đ/c Trần Thùy Dương; Thành phần: Tổ Giám thị, GVCN các lớp, đ/c Trần Đức Tú,… - theo kế hoạch phân công)* | **Nguyễn Minh Hà** | **14h00 - 18h30:****Họp Hội đồng sư phạm tháng 1/2019 - Chương trình Liên hoan Tất niên năm học 2018 - 2019** *(Chủ trì: Hiệu trưởng; Tổ chức: BCH Công đoàn; Thành phần: Khách mời, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong và ngoài biên chế, Ban Thường trực CMHS; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S và Căng-tin nhà K)* |
| **SÁU**  **01/02** | **Nguyễn Đức Bình** | **- Từ 01 đến 03/2/2019: Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành điểm danh tháng 1 vào Sổ điểm điện tử**  **- Từ 01 đến 05/2/2019: Giáo viên nhập điểm vào Sổ điểm điện tử**  **\* Học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ hợi từ 01/02 đến 10/02/2019** | **Nguyễn Minh Hà** |  |
| **Bảy**  **02/02** |  | **NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN KỶ HỢI TỪ 02/02 ĐẾN HẾT NGÀY 10/02/2019** | | |
| **Chủ Nhật**  **03/02** |  |  | | |

**\* Ghi chú:**

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần. **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**