**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 08/4/2019 ĐẾN 14/4/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **08/4** | **Trần Thùy Dương** | **Tiết 1: Chào cờ;**  **- Triển khai dịch vụ công mức độ 3, 4** *(Phụ trách: Đ/c Trần Thùy Dương);*  **- Sinh hoạt chi đoàn thực hiện mùa thi nghiêm túc** *(Chủ trì: Bí thư chi đoàn; GVCN. Địa điểm: Tại các lớp);*  **10h00: Họp GV, trợ giảng môn Hóa** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: BGH - TTCM Tổ Lý - Hóa - Sinh, Cán bộ thiết bị Vũ Phương; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **- Từ 8/4 đến 12/4/2019: K12 kiểm tra HK2 các môn thi THPT QG.**  **- Từ 08/04 đến 15/04/2019:** **Giáo viên giảng dạy, chủ nhiệm khối 12 nhập điểm, hạnh kiểm cho khối 12.**  **Giáo viên giảng dạy khối 10, 11 nhập điểm kiểm tra giữa kỳ vào điểm 1 tiết.** | **Trần Thị Tuyến** | **15h00: Kiểm tra Phòng thí nghiệm Lý - Hóa** *(Trưởng đoàn: Đ/c trần Thùy Dương; Thành phần: Nguyễn Kim Chi, Trần Thị Ngoan, Cán bộ thiết bị thí nghiệm, giáo viên phụ trách)*  **\* GVCN khối 12 duyệt hạnh kiểm học sinh với Ban đức dục** *(Địa điểm: Phòng trực GH nhà A)*  **18h00:** **Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Phương Nhân dự gặp mặt tại nhà Đại sứ Phần Lan.** |
| **BA**  **09/4** | **Nguyễn Minh Hà** | **8h00: Sở GDĐT Hà Nội xét duyệt quyết toán năm 2018 tại Trường** *(Thành phần xét duyệt: Lãnh đạo Sở GDĐT, chuyên viên phòng KHTC, đ/c Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **11h30:****Giao ban Ban đức dục** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A; Phụ trách: Đ/c Đức Bình)* | **Nguyễn Kim**  **Chi** | **13h30: - Hội thảo du học Mỹ tại phòng HĐSP nhà S** *(Thành phần tham gia: HS 03 lớp song bằng 10 I1-11I1-11I2 GV; Phụ trách: cô Nguyễn Thị Liên)*  **13h30:*****Họp giáo vụ (****Chủ trì: đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: BGH, Tổ trưởng tổ phó CM, Thư ký HĐ; Địa điểm: Phòng Hội thảo nhà A)*  **14h00: Công bố Kế hoạch kiểm tra học kỳ 2 lớp 10, 11** *(Đ/c: Phạm Tuấn Tài)*  **14h30:****Họp chi bộ 3** *(Địa điểm: Phòng Hội thảo nhà A)*  **15h30: Họp Chi bộ 1***(Địa điểm: Phòng Hội thảo nhà A)*  **16h30: Họp tổ chuyên môn** *(Chủ trì: Tổ trưởng, tổ phó CM; ND:Triển khai công tác tháng 4 và Sinh hoạt chuyên môn; Địa điểm: Phòng bộ môn )* |
| **TƯ**  **10/4** | **NguyễnĐức Bình** | **8h00: Đ/c Nguyễn Thị Nhài dự lớp tập huấn về công tác nhân đạo hoạt động của Hội Chữ thập đỏ** *tại Trung tâm BD Chính trị Quận Tây Hồ* | **Trần Thùy Dương** | **16h15:****Lớp 10 Pháp 1 lao động vệ sinh lớp học và nhặt lá cây trước nhà A** *(Phụ trách: GVCN và Y tế)* |
| **NĂM**  **11/4** | **Trần Thị Tuyến** | **11h40: Họp chi đoàn CBGV** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **11h45: Họp bí thư chi đoàn** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* | **Nguyễn Kim**  **Chi** | **13h30 - 15h30: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội điều tra, đánh giá tình trạng dinh dưỡng học sinh năm 2019 tại trường** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Nhài; Thành phần: HS lớp 12 Anh, 12 Địa)*  **16h30: Họp BCH Công đoàn** *(Chủ trì: Đ/c Chủ tịch Công đoàn; Nội dung: Chuẩn bị KH hoạt động tháng 5; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **SÁU**  **12/4** | **NguyễnĐức Bình** | **8h00: Thi VIẾT - Kiểm tra Học kỳ II môn Tiếng Pháp cho học sinh lớp 12SN** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Phụ trách: Nhóm tiếng Pháp)*  **- Tiết 4: Sinh hoạt** | **Nguyễn Minh Hà** | **14h00: Kiểm tra Học kỳ II môn Toán Pháp cho học sinh lớp 12SN** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Phụ trách: Nhóm tiếng Pháp)* |
| **Bảy**  **13/4** | **Trần Thùy Dương** | **8h00: Thi NÓI - Kiểm tra Học kỳ II môn Tiếng Pháp và Toán - Pháp cho học sinh lớp 12SN** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Phụ trách: Nhóm tiếng Pháp)* | **Trần Thùy Dương** |  |
| **Chủ**  **Nhật**  **14/4** |  | **\* Nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương từ 14/4 đến hết 15/4/2019**  **\* Thứ 3 ngày 16/5/2018: hoàn thành “In bảng điểm tổng hợp kết quả năm học khối 12”***( Đ/c Phạm Tuấn Tài, VP)* | | |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **` VĂN PHÒNG TRƯỜNG**