**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 01/7/2019 ĐẾN 07/7/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****01/7** | **Trần Thùy Dương** | **\* Các lớp chuyên đề nghỉ học cả ngày****7h00: Chương trình running hè 2019** *(Phụ trách:BTC và học sinh đã đăng kí tham gia; Địa điểm: Khuôn viên trường)***8h00: Chào hè 2019, chương trình ra mắt các CLB** *(Thành phần: BCH Đoàn trường, chủ nhiệm CLB hè và học sinh tham gia; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)***8h00:****Tuyển sinh vào 10 THPT bổ sung****10h00: Họp cán bộ thí nghiệm** *(Thành phần: Đ/c Kim Chi, đ/c Phương Thanh, đ/c Phương Mai, đ/c Vũ Phương, các GV phụ trách thí nghiệm Lý - Hóa - Sinh: Nguyễn Thị Hạnh, Đỗ Khánh Hiền, Đào Hữu Toàn, Bùi Văn Hà, Đào Trí Thức, Trần Thị Hà; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* | **Trần Thùy Dương** |  |
| **BA****02/7** | **Trần Thùy Dương** | **8h00:****Sinh hoạt CLB hè** *(Địa điểm: Theo đăng kí. Phụ trách: Chủ nhiệm clb hè)* | **Trần Thùy Dương** |  |
| **TƯ****03/7** | **Trần Thùy Dương** |  | **Trần Thùy Dương** | **14h50 - 16h30: Học sinh khối Pháp (Danh sách đã thông báo) tập hát chào mừng Quốc khánh Pháp** *tại 24 Tràng Tiền.* |
| **NĂM****04/7** | **Trần Thùy Dương** | **\* Lớp song bằng 12I1, 12I2 bắt đầu học chương trình A-level theo TKB (công bố trên website vào thứ 3 - 02/7)****8h00:****Sinh hoạt CLB hè** *(Địa điểm: Theo đăng kí. Phụ trách: Chủ nhiệm clb hè)* | **Trần Thùy Dương** |  |
| **SÁU****05/7** | **Trần Thùy Dương** |  | **Trần Thùy Dương** |  |
| **Bảy****06/7** | **Trần Thùy Dương** |  | **Trần Thùy Dương** | **15h00: Trường Osaka sang làm thủ tục cho các hs đỗ vào trường** *(Phụ trách: Đ/c Thủy; Địa điểm: Phòng Hội thảo nhà A)* |
| **CN****07/7** |  |  |  | **20h30: Đoàn trường đi Osaka xuất phát đi sân bay Nội Bài** *(Phụ trách: Đ/c Thanh Bình, đ/c Kim Hoa và các học sinh đăng ký; Ô tô đón tại cổng 10)* |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

 - Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**