**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 02/9/2019 ĐẾN 08/9/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **02/9** |  | **Nghỉ Quốc khách nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam** | | |
| **BA**  **03/9** | **NguyễnMinh Hà** | **8h30: Họp giáo vụ đầu năm môn Tin học** *(Đ/c Nguyễn Anh Đức dự; Địa điểm: Hội trường Thăng Long, Trường THPT Chu Văn An , Tây Hồ, Hà Nội; Thời gian: Cả ngày)*  **8h30: Đ/c Nguyễn Phương Thanh họp giáo vụ đầu năm** *(Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Huệ, Số 560B , Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội Thời gian: Cả ngày)*  **- Từ 03/9 - 08/9/2019:** **Giáo viên chủ nhiệm rà soát hồ sơ học sinh (các trường hợp du học, nghỉ học, chuyển trường, lớp) trong sổ điểm điện tử; Giáo viên bộ môn đăng nhập vào sổ điểm điện tử kiểm tra danh sách các lớp mình dạy, nhập điểm kiểm tra định kỳ nếu có. Nếu có sai sót gì báo lại văn phòng qua email** [**chuquangnhat1996@gmail.com**](mailto:chuquangnhat1996@gmail.com) **trước 17h00 thứ 2, ngày 09/9/2019.** | **Trần Thùy Dương** | **14h00:****Họp giao Ban Đức dục** *(Chủ trì: Đ/c Đức Bình; TP: Khối trưởng CN; Ban Văn nghệ; đ/c Chu Mai Phương; đ/c Nguyễn Xuân Sinh)*  **16h00:****Họp GVCN** *(Chủ trì: Đ/c Đức Bình; TP: GVCN các lớp)* |
| **TƯ**  **04/9** | **Trần Thùy Dương** |  | **Trần**  **Thùy**  **Dương** | **14h00: Họp BCH Công đoàn** *(Chủ trì: Đ/c Chủ tịch Công đoàn; Nội dung: Triển khai công tác Công đoàn Tháng 9 và Hội nghị Viên chức đầu năm; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **Tiết 3, 4: Tổng duyệt chương trình lễ khai giảng** *(Thành phần: BTCSK, GVCN, học sinh toàn trường)* |
| **NĂM**  **05/9** | **Nguyễn**  **Minh Hà** | **7h00: Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020, công bố Chứng nhận ID Trường thành viên Cambridge** *(Chủ trì: Ban Tổ chức sự kiện; TP: Khách mời, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong và ngoài biên chế, học sinh toàn trường; Thời gian: 6h45 có mặt)*  **9h00: Lễ Khánh thành Tượng đài Bác sĩ - Liệt sĩ - Anh hùng LLVTND Đặng Thùy Trâm** *(Đồng chủ trì: Ban Tổ chức sự kiện, Ban Liên lạc Cựu học sinh trường Bưởi - Chu Văn An; Thành phần: Gia đình Bác sĩ - Liệt sĩ - Anh hùng LLVTND Đặng Thùy Trâm, khách mời, HĐSP Nhà trường, học sinh, CMHS; Địa điểm: Công viên Văn hóa Trường THPT Chu Văn An)* | **Trần Thùy Dương** | **13h30: Đại hội Chi đoàn mẫu** *(Chủ trì: GVCN 11D3 và BCH đoàn trường. Thành phần: Bí thư các Chi đoàn, Chi đoàn CB-GV, toàn thể GVCN; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **15h30: Họp Chi bộ thường kỳ tháng 9** |
| **SÁU**  **06/9** | **Nguyễn**  **Kim**  **Chi** | **Tiết 4: Phiên trù bị Đại hội các chi đoàn** *(Chủ trì: BCH Chi đoàn, GVCN các lớp)* | **Trần Thị Tuyến** | **17h00: Kết thúc thi tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến. Các tổ chuyên môn nộp bài tự luận cho đ/c Trần Thùy Dương**  **- Đ/c Trần Thị Tuyến nộp bài thi tự luận của học sinh và cán bộ giáo viên về UBND quận Tây Hồ** *(Phòng Tư Pháp)* |
| **Bảy**  **07/9** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00**: **Họp Thường trực Ban đại diện CMHS Trường** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng;Thành phần: Ban Đức dục; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **9h30:** **Họp Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng;Thành phần: Ban Đức dục, GVCN, Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp, các lớp 10 cử 01 đại diện CMHS; Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm Nhà S)* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN**  **08/9** |  | **8h00:** **Họp CMHS các lớp Khối 11, 12** *(Thực hiện: GVCN các lớp; Địa điểm: Phòng học các lớp).*  **- Họp CMHS khối 10 chuyên:**  + **8h00 - 9h30:** Họp toàn thể tại Hội trường Thăng Long với BGH nhà trường.  + **9h40 - 11h30:** Họp tại lớp với GVCN.  **-Họp CMHS khối 10 không chuyên:**  + **8h00 - 9h45:** Họp tại lớp với GVCN.  + **10h00 - 11h30:** Họp toàn thể tại Hội trường Thăng Long với BGH nhà trường. |  |  |

\* Ghichú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của Nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn.

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**