**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 09/9/2019 ĐẾN 15/9/2019**

**LỊCH BỔ SUNG ĐƯỢC BÔI VÀNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **09/9** | **Nguyễn Đức Bình** | **\* Thực hiện TKB số 2 từ ngày 09/9/2019**  **Tiết 1: Chào cờ; Trao giải thưởng của IIG cho học sinh đạt thành tích cao kỳ thi tin học văn phòng MOS; Chương trình Giáo dục pháp luật và Ký cam kêt thực hiện An toàn giao thông** *(Phụ trách: Ban đức dục; Thành phần: Khách mời, hs toàn trường, Ban đức dục, GVCN các lớp, Đoàn TN; Địa điểm: Sân khấu nhà S)* | **Nguyễn Đức Bình** |  |
| **BA**  **10/9** | **NguyễnMinh Hà** | **8h00 - 11h30:** **Đ/c Trương Văn Binh dự tập huấn tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm khi tham gia môi trường mạng năm 2019** *(Địa điểm: Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội)*  **8h00:****Đ/c Hiệu trưởng dự “Hội nghị tập huấn chuyên đè hướng dẫn xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết và thanh lý tài sản công tại các cơ quan đơn vị”** *tại Trung tâm BDCT Quận Tây Hồ* | **Trần Thùy Dương** | **16h00:****Đại hội chi đoàn cán bộ giáo viên** *(Chủ trì: BCH Chi đoàn CBGV; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* |
| **TƯ**  **11/9** | **Trần Thùy Dương** | **Ghi hình chương trình Trường vui** *(Phụ trách: Đài truyền hình VTV3 và Đoàn TN)* | **Trần**  **Thùy**  **Dương** | **13h30: Đ/c Phạm Tuấn Tài dự tập huấn công tác thống kê giáo dục trên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia năm học 2019 - 2020; Ngày 12/9/2019 thực hành nhập dữ liệu, in báo cáo** *(Địa điểm: trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội)*  **14h15:** **Đón đại diện trường ĐH Quản lý Singapore** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng. Thành phần: Đ/c Khánh Vân, Thu Hà và học sinh các lớp 12D3, 12 Lý. Địa điểm: phòng HĐSP)*  **15h00: Đ/c Phạm Tuấn Tài, Ngô Minh Thắng kiểm tra hồ sơ, điều kiện thi nghề. Hồ sơ gồm: Đơn đăng ký dự thi nghề, sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ gọi tên ghi điểm (được in từ eSAMS), danh sách đăng ký dự thi có chữ ký kiểm dò cảu học sinh và xác nhận của thủ trưởng CSGD; Nhận quyết định giao chỉ tiêu điều động coi thi, chấm thi và báo cáo theo mẫu BC03** (*Phòng khách tầng 1 nhà A Trường Tây Hồ)*  **16h00: Họp trù bị Đại hội đại biểu CMHS năm học 2019-2020** *(TP: Ban Giám hiệu, Thường trực Ban Đức dục, Thường trực Ban đại diện CMHS)* |
| **NĂM**  **12/9** | **Nguyễn**  **Minh Hà** |  | **Trần Thùy Dương** | **14h00: Sinh hoạt tổ chuyên môn** *(ND: Các bộ môn triển khai nghiên cứu bài hoc; Đề xuất DS thanh tra toàn diện hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2019-2020)*  **15h30: Họp Hội đồng sư phạm tháng 9** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; TP: Toàn thể HĐSP; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **15h30-17h00:** **Giới thiệu cách tiếp cận bộ môn Kinh doanh của ĐH Monash (Úc)** *(Chủ trì: Đ/c Phương Nhân. Thành phần: Đ/c Phương Nga, học sinh lớp 11Anh, 12Anh và các học sinh đăng ký tham gia. Địa điểm: phòng học lớp 11Anh tầng 1 nhà E)* |
| **SÁU**  **13/9** | **Nguyễn**  **Kim**  **Chi** | **Tiết 4: Sinh hoạt; K10, 11: Sinh hoạt chuyên đề trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng; K12: Thanh niên học tập và rèn luyện vì sự nghiệp CNH-HĐH** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **Bảy**  **14/9** | **Nguyễn Kim Chi** | **8h00: Đại hội đại biểu CMHS năm học 2019-2020 (Phiên chính thức)** *(Thành phần: Khách mời của thường trực Ban Đại diện CMHS, Ban TT CMHS trường năm học 2018-2019, trưởng Ban đại diện CMHS các lớp)*  **8h30: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy dự họp chuyên đề “Cách ôn tập dạng Vte và dạy cấu trúc Vtemoi-idesuka”** *(Địa điểm: Số 94 Lò Đúc)* | **Nguyễn Kim Chi** |  |
| **CN**  **15/9** |  |  |  |  |

\* Ghichú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của Nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn.

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**