

Số: 327/KH-THPTCVA

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2019 - 2020

I. PHÂN NHÓM MÔN KIỂM TRA

1. Các môn kiểm tra tập trung:

1.1. Khối 10, khối 11:

TT	Các lớp	Kiểm tra các môn
1	- Toán, Lí, Hóa, Sinh, Tin - Các lớp A và A1	Toán, Văn, Ngoại ngữ và tổ hợp KHTN (<i>Vật lí, Hóa học, Sinh học</i>)
2	- Văn, Sử, Địa, Anh, Pháp - Song ngữ, Nhật, D1, D2, D3	Toán, Văn, Ngoại ngữ và tổ hợp KHXH (<i>Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân</i>).

Lớp 10 Sinh, 11 Sinh: HS không kiểm tra tập trung môn Vật lí, GV môn Vật lí tự cho HS kiểm tra giữa HKI tại lớp theo đúng thời gian quy định.

1.2. Các lớp I:

- Đối với chương trình A-lever: thực hiện theo kế hoạch.
- Đối với chương trình THPT: thực hiện theo kế hoạch đặc thù.

2. Các môn KHÔNG kiểm tra tập trung

- Đối với các môn không kiểm tra tập trung giáo viên bộ môn chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra và hoàn thành các đầu điểm theo lịch chung của nhà trường.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Lịch kiểm tra tập trung: Từ 28/10/2019 đến 30/10/2019.

Ngày	Buổi	Ca	Bài kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ học sinh vào phòng KT	Giờ GV có mặt tại phòng HĐSP
Thứ Hai 28/10/2019	Sáng	Ca 1	Văn 10	90 phút	07h30	07h15
		Ca 2	Ngoại ngữ 10	60 phút	9h45	9h30
	Chiều	Ca 1	Văn 11	90 phút	13h30	13h15
		Ca 2	Ngoại ngữ 11	60 phút	15h30	15h15
Sáng thứ Ba 29/10/2019	Sáng	Ca 1	Toán 10	90 phút	07h30	07h15
		Ca 2	Toán 11	90 phút	9h45	9h30

Thứ Tư 30/10/2019	Sáng	Ca 1	Lịch sử (10, 11)	50 phút	07h30	07h15
			Địa lý (10, 11)	50 phút	08h30	
			Giáo dục công dân (10, 11)	50 phút	09h30	
	Chiều	Ca 1	Vật lý (10, 11)	50 phút	13h30	13h15
			Hóa học (10, 11)	50 phút	14h30	
			Sinh học (10, 11)	50 phút	15h30	

2. Kiểm tra bù (Dành cho các học sinh nghỉ có phép và có lý do chính đáng)

- Kiểm tra bù được tổ chức vào buổi chiều thứ 3 và ngày thứ 4 ngày 05,06/11/2019.
- Nhà trường sẽ thông báo lịch kiểm tra bù cụ thể cho từng môn sau khi có danh sách học sinh vắng kiểm tra trên Website trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiểm tra được thống nhất trong tổ chuyên môn theo đúng kế hoạch dạy học.
- Các lớp chuyên khối 10, 11 sẽ kiểm tra theo đề kiểm tra dành riêng cho lớp chuyên.
- Mỗi môn kiểm tra tự luận có 03 đề (02 đề kiểm tra chính thức số 1, số 2 và 1 đề dự bị- số 3).
- Mỗi môn kiểm tra TN gồm 01 đề chính thức (trộn thành 08 mã đề) và 01 đề dự bị(01 mã đề).
- **Ma trận đề:**

- + **Nhận biết** (4 điểm)
- + **Thông hiểu** (3 điểm)
- + **Vận dụng** (2 điểm)
- + **Vận dụng cao** (1 điểm)

- **Quy định ghi mã đề kiểm tra TNKQ:** Đề chính thức được trộn thành 08 mã đề:
 - + Môn Toán: 101, 102, 103, 104; 105, 106, 107, 108.
 - + Môn Ngoại ngữ: Tiếng Anh (201,202,203,204; 205, 206, 207, 208), Tiếng Pháp (301,302,303,304; 305,306,307,308), Tiếng Nhật (401,402,403,404; 405, 406, 407, 408).
 - + Môn KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học): 501, 502, 503, 504; 505, 506, 507, 508.
 - + Môn KHXH (Lịch sử, Địa lí, GDCD): 601, 602, 603, 604; 605, 606, 607, 608.
- Đề dự bị: mã đề tất cả các môn là *09. (* là 1, 2, 3, 4, 5, 6 theo các môn ở trên)
- Các môn chuyên khối 10, 11: kiểm tra theo đề riêng, GV chuyên và TTCM chịu trách nhiệm ra đề, phản biện đề.

2. Đề kiểm tra

a) Thời gian làm bài:

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Các môn Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

b) Thể thức đề kiểm tra:

Khối 10:

- Môn Tiếng Anh 10: kết hợp giữa tự luận và TNKQ.
- Các môn còn lại tự luận.

Khối 11:

- Môn Ngữ văn kiểm tra tự luận;
- Các môn còn lại kiểm tra TNKQ.

c) Số lượng đề kiểm tra và hình thức đề kiểm tra:

Môn	Khối 10		Khối 11	
	Không chuyên	Chuyên	Không chuyên	Chuyên
Toán	3 đề TL	3 đề TL	2 đề/9 mã TNKQ	3 đề TL
Ngữ văn	3 đề TL	3 đề TL	3 đề TL	3 đề TL
Ngoại ngữ	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL
Vật lý	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL
Hóa học	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL
Sinh học	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL
Lịch sử	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL
Địa lý	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL
GDCD	3 đề TL		9 mã đề TNKQ	

IV. CHIA PHÒNG KIỂM TRA VÀ GIẤY KIỂM TRA

1. Chia phòng kiểm tra:

- Xếp riêng học sinh học lớp Chuyên theo môn kiểm tra Chuyên.
- Sắp xếp danh sách học sinh của các lớp còn lại trong cùng khối theo văn a, b, c. Với mỗi môn kiểm tra, chia 24 học sinh/01 phòng kiểm tra (*phòng cuối cùng có thể có từ 05 đến 28 học sinh*).

2. Giấy kiểm tra, giấy nháp:

- Đề kiểm tra được phát đến từng học sinh.
- Học sinh tự chuẩn bị giấy nháp;

- Giấy kiểm tra:

Ngày	Buổi	Ca	Bài kiểm tra	Giấy kiểm tra
Thứ Hai 28/10/2019	Sáng	Ca 1	Văn 10	Phát giấy kiểm tra
		Ca 2	Ngoại ngữ 10	Học sinh làm vào đề
	Chiều	Ca 1	Văn 11	Phát giấy kiểm tra
		Ca 2	Ngoại ngữ 11	Phát phiếu TLTN 40
Sáng thứ Ba 29/10/2019	Sáng	Ca 1	Toán 10	Phát giấy kiểm tra
		Ca 2	Toán 11	Phát phiếu TLTN 50
Thứ Tư 30/10/2019	Sáng	Ca 1	Lịch sử (10, 11)	Phát giấy kiểm tra cho K10 Phát phiếu TLTN 40 cho K11
			Địa lý (10, 11)	Phát giấy kiểm tra cho K10 Phát phiếu TLTN 40 cho K11
			Giáo dục công dân (10, 11)	Phát giấy kiểm tra cho K10 Phát phiếu TLTN 40 cho K11
	Chiều	Ca 1	Vật lý (10, 11)	Phát giấy kiểm tra cho K10 Phát phiếu TLTN 40 cho K11
			Hóa học (10, 11)	Phát giấy kiểm tra cho K10 Phát phiếu TLTN 40 cho K11
			Sinh học (10, 11)	Phát giấy kiểm tra cho K10 Phát phiếu TLTN 40 cho K11

3. Coi kiểm tra:

- Giáo viên coi kiểm tra theo sự phân công của Ban Giám hiệu.
- Một giáo viên coi kiểm tra liên tiếp các môn kiểm tra trong 1 ca kiểm tra;
- Giữa các môn kiểm tra trong 1 ca, học sinh được nghỉ 10 phút; lưu ý: thời gian nghỉ này vẫn là thời gian kiểm tra - CBCT hạn chế học sinh ra ngoài và giữ trật tự phòng kiểm tra.

4. Rọc phách, chấm bài, lên điểm:

- Các bài kiểm tra môn **Chuyên của lớp Chuyên** sẽ được rọc phách theo đơn vị lớp; tổ trưởng phân công giáo viên chấm bài.
- Đối với các phòng kiểm tra khác: Bài kiểm tra được rọc phách; Tổ trưởng phân công giáo viên chấm bài.
- Chấm bài tập trung theo lịch. Nộp bài đã chấm về Ban phách. Sau khi hồi phách, giáo viên bộ môn trả lại cho học sinh (nếu học sinh có đề xuất xem xét bài kiểm tra). **Tuyệt đối không sửa điểm trực tiếp trên bài.**
- Giáo viên bộ môn nhận xét rút kinh nghiệm về bài làm của học sinh, nhận điểm kiểm tra của học sinh lớp mình dạy từ Văn phòng và nhập điểm kiểm tra vào sổ ghi điểm cá nhân và sổ ghi điểm điện tử.

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH, YÊU CẦU

1. Về đề kiểm tra

- Các tổ chuyên môn cần thảo luận thống nhất nội dung kiểm tra giữa học kỳ I cho từng đối tượng học sinh. Tổ trưởng tổ chuyên môn chịu trách nhiệm phân công người ra đề kiểm tra, tổ hợp các đề kiểm tra đề xuất thành các đề kiểm tra chính thức, dự bị. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm cuối cùng đối với tất cả các đề kiểm tra của tổ mình. Sau khi kiểm tra xong, các tổ cần thảo luận rút kinh nghiệm về công tác ra đề, chấm bài và điều chỉnh công tác dạy học (có biên bản nộp về Ban giám hiệu - người nhận: Đ/c **Phạm Tuấn Tài**).

- Đề kiểm tra phải được bảo mật. Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, phù hợp với thời lượng làm bài và thúc đẩy được học sinh hứng thú học tập.

- Thể thức đề kiểm tra thống nhất theo quy định của nhà trường (*xem fom đề kiểm tra trên website*), được soạn trên Microsoft Word, phông chữ Unicode, Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Giáo viên lưu đề kiểm tra trong hồ sơ chuyên môn theo quy định. Ngay sau khi kiểm tra xong, các tổ chuyên môn gửi file dữ liệu đề kiểm tra, đáp án cho nhà trường theo địa chỉ: lemaianhcva@gmail.com, chuquangnhat1996@gmail.com

2. Đối với học sinh

- Nghiêm túc thực hiện quy chế kiểm tra, có mặt đúng giờ. Học sinh vi phạm quy chế sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định hiện hành.

- Chuẩn bị giấy nháp: Học sinh khi vào phòng kiểm tra chỉ mang theo bút và đồ dùng học tập được phép mang vào phòng. Học sinh không được mang và sử dụng tài liệu dưới bất cứ hình thức nào. Các môn kiểm tra dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, học sinh mang bút chì mềm và tẩy để làm bài.

- Học sinh nghỉ phải có giấy xin phép và kịp thời nộp cho giáo viên chủ nhiệm tập hợp gửi về Ban Giám hiệu. Những học sinh này sẽ được nhà trường tổ chức kiểm tra bù. Lịch kiểm tra bù chi tiết sẽ được nhà trường thông báo.

3. Đối với giáo viên

- **Về coi kiểm tra:** Giám thị coi kiểm tra có mặt đúng giờ, không làm việc riêng, không tạo căng thẳng cho học sinh, coi kiểm tra nghiêm túc để đảm bảo sự công bằng trong đánh giá học sinh và rèn luyện ý thức làm bài độc lập cho học sinh, giáo dục ý thức tự giác, trung thực trong kiểm tra, đánh giá. Trước khi phát đề, cần phổ biến quy chế cho học sinh. Trong coi kiểm tra, cần dùng các biện pháp phù hợp ngăn chặn học sinh vi phạm.

- **Về chấm, trả bài:** Chấm bài chính xác, khách quan; trả bài đúng thời gian quy định, không để ảnh hưởng đến kế hoạch chung. Giáo viên tự bố trí thời gian để trả bài, chữa bài rút kinh nghiệm về phương pháp làm bài cho học sinh.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
Thống nhất giới hạn chương trình kiểm tra giữa HKI.	Các tổ chuyên môn	14/10/2019
Phổ biến Kế hoạch kiểm tra giữa HKI tới học sinh	BGH, giáo viên chủ nhiệm	14/10/2019
Nhắc học sinh thực hiện nghiêm túc kỷ luật phòng kiểm tra	Giáo viên chủ nhiệm lớp	Thường xuyên
Công bố danh sách chia phòng kiểm tra	Đ/c Phạm Tuấn Tài	24/10/2019
Công bố phân công giáo viên coi kiểm tra và phân công tổ Phách	Đ/c Phạm Tuấn Tài	24/10/2019
Nộp đề kiểm tra kèm đáp án.	Các đ/c Tổ trưởng tổ chuyên môn	Trước ngày kiểm tra 05 ngày
Chế bản phiếu trả lời TNKQ, sơ mi tập bài kiểm tra, phiếu thu bài và phiếu chấm	Đ/c Phạm Tuấn Tài và Văn phòng.	Trước các buổi kiểm tra
Sao in phiếu trả lời TNKQ, đề kiểm tra, chia đề kiểm tra theo từng phòng.	Các đ/c Ngô Minh Thắng, Trương Văn Bình.	Trước ngày kiểm tra
Chuẩn bị giấy kiểm tra theo quy định	Tổ văn phòng	Trước ngày kiểm tra đầu tiên
Coi kiểm tra: - Các môn kiểm tra tập trung: Từ 28 đến 3/10; <i>(theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra)</i> .	Các bộ phận	Các buổi kiểm tra
Ghi số phách bài kiểm tra đối với môn nâng cao	Tổ Phách	Ngay sau buổi kiểm tra <i>(theo lịch kiểm tra)</i>
Chấm kiểm tra tập trung	Các tổ, nhóm CM	Chiều 29,30,31 và 01/11 <i>(theo lịch công tác)</i>
Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm	GV môn Văn 11 và Ngoại ngữ 10	Trước 17h00 ngày 29-30/10/2019
	GV môn Toán 10	Trước 17h00 ngày 29-30/10/2019
	GV môn Văn 10	Trước 17h00 ngày 30/10/2019
Chấm các môn kiểm tra TNKQ	Phạm Tuấn Tài Đỗ Lê Sơn Ngô Minh Thắng Chu Quang Nhật	Các ngày 29/10-01/11/2019

Giáo viên nhận bài kiểm tra đã hồi phách để trả bài cho học sinh	GV các môn học	Trước 9h00 ngày 04/11/2019
Phúc khảo bài kiểm tra	Văn phòng nhận bài	Trước 17h ngày 05/11/2019
Kiểm tra bù	Giáo vụ và GV được phân công	Buổi chiều 05 - 06/11/2019
In bảng điểm lần 1	Đ/c Phạm Tuấn Tài	14h00 ngày 04/11/2019
In bảng điểm chính thức	Đ/c Phạm Tuấn Tài	17h00 ngày 05/11/2019
Chấm phúc khảo, kiểm tra bù	Giáo vụ và GV được phân công	07-08/11/2019
In bảng điểm chính thức sau phúc khảo và kiểm tra bù	Đ/c Phạm Tuấn Tài	08/11/2019

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng Sư phạm;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Mai Anh

