**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 07/10/2019 ĐẾN 13/10/2019**

**LỊCH BỔ SUNG ĐƯỢC BÔI VÀNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung côngviệc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung côngviệc** |
| **HAI**  **07/10** | **Trần Thùy Dương** | **Tiết 1: Chào cờ; BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2019-2020 ra mắt; Phát động cuộc thi Vẻ đẹp học sinh Chu Văn An- Sparkling Chu Văn An 2019**  **8h00: Đ/c Hiệu trưởng dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý do chuyên gia nước ngoài giảng dạy theo QĐ số 2315/QĐ-UBND** *tại trường Đại học Anh Quốc (tới hết 12/10/2019)*  **9h00** : **Gặp gỡ đại diện Tập đoàn giáo dục GES VIETNAM và trường Đại học Sophia** *(Phụ trách: Đ/c Thanh Thuỷ, Diệu Linh; Địa điểm: Phòng khách nhà A)* **Giao lưu nói chuyện với lớp 12 Nhật, 10D1** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **BA**  **08/10** | **Nguyễn**  **Minh Hà** | **8h00:** **Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền tham dự buổi thông tin khoa học theo Chủ đề: “Hạnh phúc của học sinh tại trường học”** *tại Trường trung học phổ thông chuyên Nguyễn Huệ*  **8h00: Đ/c Nguyễn Anh Đức, Trần Thị Mai, Phạm Tuấn Tài, Đỗ Thị Ánh Vân tham dự Lớp bồi dưỡng Đảng viên mới** *tại trung tâm BDCT Quận Tây Hồ*  **10h30:** **Gặp gỡ Chủ tịch Tập đoàn Giáo dục và Chủ tịch Công ty Giáo dục Toàn cầu. Giao lưu với lớp 12 Nhật** *(Phụ trách: Đ/c Thanh Thuỷ; Địa điểm: Phòng khách nhà A)* | **Nguyễn Kim Chi** | **13h30-15h00:** **Gặp gỡ đại diện trường ĐH TOYO - Nhật Bản** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy; Thành phần: học sinh các lớp 12 Nhật, 11 Nhật, 10 Nhật, và 12 Anh.; Địa điểm: phòng HĐSP)*  **15h30: Đội văn nghệ nhà trường tập luyện chuẩn bị Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên Thủ đô” Cụm Ba Đình-Tây Hồ** *(Phụ trách BCH Công đoàn; Thành phần: Theo danh sách dán tại bảng tin; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)*  **16h00: Họp Bí thư chi đoàn** *(Thành phần: BCH Đoàn trường, Bí thư các chi đoàn; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **17h00:****Hội nghị Ban Thường trực CMHS Nhà trường phiên thứ nhất kiện toàn nhân sự và thông qua quy chế hoạt động** *(Thành phần: Đại diện Đảng ủy, BGH, Thường trực Ban Đức dục, thành viên Ban Thường trực CMHS Nhà trường; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **TƯ**  **09/10** | **Trần Thùy Dương** |  | **Nguyễn Kim Chi** |  |
| **NĂM**  **10/10** | **NguyễnMinh Hà** |  | **Trần Thùy Dương** | **Tiết 1 - tiết 3** **các học sinh đăng ký học IELTS học buổi đầu tiên** *tại phòng B103 nhà A*  **13h30: Họp Ban Đức dục** *(Chủ trì: Đc Đức Bình. địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **14h30: Họp GVCN** *(Chủ trì: Đ/c Đức Bình; Thành phần: GVCN. Địa điểm: Phòng HĐSP)*  **15h30: Đội văn nghệ nhà trường tập luyện chuẩn bị Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên Thủ đô” Cụm Ba Đình-Tây Hồ** *(Phụ trách BCH Công đoàn; Thành phần: Theo danh sách dán tại bảng tin; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)*  **16h00: Họp chi bộ** |
| **SÁU**  **11/10** | **Nguyễn Đức Bình** | **8h00 ngày 11/10-14h00 ngày 12/10/2019: Đ/c Trịnh Thu Trang tham dự Hội thảo Quốc tế VietTESOL lần thứ 5** *tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế*  **Tiết 4: Sinh hoạt; K10, 11: Dạy chuyên đề Trường học An toàn, thân thiện, bình đẳng**  **- Đồng chí Kim Chi, Phương Thanh, Phương Nhân, Tuyến dự lễ tốt nghiệp lớp Trung cấp lí luận chính trị** *(cả ngày)* | **Nguyễn Đức Bình** | **16h00: Đội văn nghệ nhà trường tập luyện chuẩn bị Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên Thủ đô” Cụm Ba Đình-Tây Hồ** *(Phụ trách BCH Công đoàn; Thành phần: Theo danh sách dán tại bảng tin; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)* |
| **Bảy**  **12/10** | **Trần Thùy Dương** | **8h00: Các GV Vật lý đăng ký học ngày 12/10/2019 tham gia bồi dưỡng chuyên đề về việc thực hiện chương trình GDPT mới** *tại trường BD CB GD Hà Nội*  **8h30: Họp Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên Thủ đô” Cụm Ba Đình-Tây Hồ** *(Phụ trách Đồng chí Nguyễn Tuấn Khanh;Địa điểm:Phòng họp nhà A)* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN**  **13/10** |  |  |  | **15h00-16h30: Tham dự hoạt động trải nghiệm Giáo dục toàn cầu của Cục Hợp tác Quốc tế - Bộ GD&ĐT tổ chức** *(Phụ trách: Đ/c Thái Thị Phương Nga; Thành phần: GVCN và học sinh các lớp 11Anh, 10Anh, 11I, 10I và 11 Toán; Địa điểm: Khách sạn Melia. Xe đón GV và HS lúc 14h45 tại cổng số 10 Thụy Khuê)* |

\* Ghichú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của Nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn.

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**