**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 18/11/2019 ĐẾN 24/11/2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****18/11** | **Nguyễn Đức Bình** | **Tiết 1:Chào cờ****9h00: Đ/c Hiệu trưởngdự Lễ Kỷ niệm 60 năm xây dựng và phát triển trường Đại học Hà Nội** *tại trường Đại học Hà Nội***Từ 18/11 đến 22/11/2019các đ/c đảng viên và các chi bộ hoàn thành thủ tục kiểm điểm cuối năm (lấy phiếu xin ý kiến nơi cư trú tại VP)****\* Thực hiện TKB số 4** | **Nguyễn Đức Bình** | **14h00: Họp Thường trực Ban Tổ chức Sự kiện***(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Đ/c Trần Thùy Dương, Nguyễn Đức Bình, Nguyễn Minh Hà, Nguyễn Kim Chi, Nguyễn Tuấn Khanh, Trần Thị Tuyến, Nguyễn Thị Thanh Bình, Phạm Tuấn Tài, Võ Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bích Hạnh, Nguyễn Thị Thanh Huyền, Vũ Văn Thăng, Nguyễn Bá Tuấn, Trần Thị Mai, Chu Mai Phương; Địa điểm: Phòng họp nhà A)***14h00: Đại diện trường ĐH UNIST Hàn Quốc chia sẻ cơ hội học bổng toàn phần tới các HS lớp 12 quan tâm tới các chuyên ngành đào tạo KHKT và Công nghệ** *(Phụ trách: Đ/c Thái Phương Nga; Học sinh các lớp: 12 Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin quan tâm; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***15h15: Họp Ban Đề án xây dựng trường CLC và trường tự chủ** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Thành viên Ban Đề án; Địa điểm: Phòng họp nhà)***15h30:Đón đoàn GV và HS trường NJC Singapore***(Phụ trách: Đ/c Diệu Linh. Xe đón tại cổng số 10 Thụy Khuê)***18h00: Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Trần Thị Tuyến, Phương Nhân, Nguyễn Bá Tuấn dự buổi chiêu đãi kỷ niệm 65 năm ngày thiết lập quan hệ ngoại giao Mông cổ - Việt Nam** *tại Khách sạn Hanoi Daewoo* |
| **BA****19/11** | **Nguyễn Minh** **Hà** | **7h45: Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Trần Thị Tuyến dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên năm 2019***tại trung tâm BDCT Quận Tây Hồ***9h00: Gặp gỡ đoàn GV và HS trường NJC Singapore** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Phụ trách: BTC sự kiện; Thành phần: Đ/c Diệu Linh, Văn Quyên; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* | **Trần Thùy Dương** | **16h00: Họp Chi đoàn Giáo viên****18h00: Chung kết cuộc thi Vẻ đẹp học sinh Chu Văn An (Sparkling)** *(Phụ trách: BTC Cuộc thi; Thành phần: Khách mời, Ban giám khảo, Nhà tài trợ, toàn thể cán bộ, GV, NV, HS và CMHS các thế hệ; Địa điểm: Sân khấu nhà S)* |
| **TƯ****20/11** | **Trần** **Thị** **Tuyến** | **7h30: Lễ Mít tinh chào mừng 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11, 111 năm truyền thống trường Bưởi - Chu Văn An,Chương trình Gặp mặt các thế hệ nhà giáo Chu Văn An** *(Phụ trách: Ban Tổ chức Sự kiện; Thành phần: Khách mời, Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong và ngoài biên chế; học sinh toàn trường; Địa điểm: Sân khấu nhà S, Hội trường Thăng Long, Sân Trống Đồng;Trang phục: Lễ phục)* | **Nguyễn** **Kim** **Chi** | **\* Hoàn thành và tổng hợp kết quả kiểm tra hồ sơ chuyên môn** *(Phụ trách: Đ/c Trần Thùy Dương; Đ/c Nguyễn Đức Bình; Đ/c Phạm Tuấn Tài)*  |
| **NĂM****21/11** | **Nguyễn Minh** **Hà** | **8h00: Các đ/c GVCN thuộc DS đợt 1 tham dự lớp chuyên đề: “Bồi dưỡng giáo viên THPT về tổ chức hoạt động trải nghiệm”***tại trường BD CB GD Hà Nội* | **Trần Thùy Dương** | **13h30:Họp giao ban Ban Đức dục** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)* **15h00: Họp GVCN** *(Địa điểm: Phòng HĐSP)***15h00: Họp tổ CM** *(ND: Sơ kết giữa kỳ, thống nhất nội dung đề cương ôn tập KT học kỳ 1 và đánh giá vc tháng 11)* |
| **SÁU****22/11** | **Nguyễn** **Kim** **Chi** | **- Từ ngày 22/11 - 24/11/2019 Đ/c Đào Hữu Toàn tham gia rà soát ma trận đề thi phục vụ kỳ thi THPT năm 2020 và các năm tiếp theo***tại Hà Nội***9h00-15h30: Đ/c Hiệu trưởng dự buổi gặp mặt dành cho Hiệu trưởng các Trường PASCH “Trường học đối tác của tương lai”***tại Viện Goethe Hà Nội***10h45-11h45: Gặp gỡ đại diện trường NUS Singapore***(Chủ trì: Đ/c Trần Thùy Dương; Thành phần: Đ/c Phương Nhân, GVCN và học sinh các lớp 12Anh, 12 Toán, 12 Tin và 11 Tin; Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm)***Tiết 4: Sinhhoạt** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **Bảy****23/11** | **Trần Thùy Dương** | **9h00: Đoàn cán bộ, giáo viên tham dự Hội thảo các trường THPT Chuyên khu vực Duyên Hải và Đồng bằng Bắc Bộ** *(Trưởng đoàn: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: các thành viên theo danh sách tham dự; Địa điểm: Trường THPT Chuyên Bắc Ninh; Thời gian: 2 ngày; Xe đón đoàn tại cổng 10)*  | **Trần Thùy Dương** |  |
| **CN****24/11** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của Nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn.

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thưĐảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**