**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 02/12/2019 ĐẾN 08/12/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **02/12** | **Nguyễn Đức Bình** | **Tiết 1: Chào cờ; Chào tuần mới chủ đề hưởng ứng ngày thế giới phòng chống HIV** *(Địa điểm: sân khấu nhà S. Phụ trách: Ban đức dục, Đoàn TN)*  **8h00: 100% GV Lịch sử tham dự lớp chuyên đề: “Bồi dưỡng giáo viên về việc thực hiện chương trình GDPT mới môn Lịch sử THPT”***tại trường BD CB GD Hà Nội*  **- Từ 02/12đến 8/12/2019: GV vào điểm kiểm tra định kỳ tháng 11 trong sổ điểm điện tử. Giáo viên chủ nhiệm chỉnh sửa thông tin học sinh trong sổ điểm điện tử.**  **- Thực hiện TKB số 5 từ ngày 02/12/2019.** | **Nguyễn Đức Bình** |  |
| **BA**  **03/12** | **Nguyễn Minh**  **Hà** | **8h00: Các đ/c GVCN thuộc DS đợt 3 tham dự lớp chuyên đề: “Bồi dưỡng giáo viên THPT về tổ chức hoạt động trải nghiệm”** *tại trường BD CB GD Hà Nội* | **Trần Thùy Dương** | **14h00: Họp Đảng ủy** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **15h30: Họp BCH Công đoàn** *(Chủ trì: Đ/c Nguyễn Tuấn Khanh; Nội dung: Triển khai công tác Công đoàn tháng 12 và phân công nhiệm vụ tổ chức giải bóng đá nam CB GV NV Cụm Ba Đình Tây Hồ; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **TƯ**  **04/12** | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** |  | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** | **13h30: Khai mạc giải bóng đá nam CB GV NV Cụm Ba Đình - Tây Hồ** *(Phụ trách: Ban tổ chức Cụm Ba Đình - Tây Hồ, BCH Công đoàn THPT Chu Văn An; Thành phần: Các đội bóng các trường trong Cụm; Địa điểm: Sân vận động trường THPT Chu Văn An)*  **13h30: Mở niêm phong phiếu chấm, lên điểm thi GVG tại trường THPT Phạm Hồng Thái** *(Thành phần: Ban Chỉ đạo, Ban Giám khảo Hội thi)*  **15h30: Tổng kết Hội thi, trao giải, công bố DS GV dự thi cấp Thành phố tại trường THPT Phạm Hồng Thái** *(Thành phần: Ban Chỉ đạo, Ban Giám khảo Hội thi, GV dự thi)* |
| **NĂM**  **05/12** | **Nguyễn Minh**  **Hà** |  | **Trần Thùy Dương** | **13h30: Họp HĐSP** *(TP: Cán bộ, giáo viên trong biên chế và HĐ 68; ND:Đánh giá cán bộ quản lý năm 2019)*  **15h00: BGH; BCH Công đoàn; BCH đoàn trường họp kiểm điểm đánh giá tập thể năm 2019** *(Sau cuộc họp nộp báo cáo về Đảng ủy (qua VP trường)* |
| **SÁU**  **06/12** | **Nguyễn**  **Kim**  **Chi** | **8h00: Các đ/c GVCN thuộc DS đợt 4 tham dự lớp chuyên đề: “Bồi dưỡng giáo viên THPT về tổ chức hoạt động trải nghiệm”***tại trường BD CB GD Hà Nội*  **8h00: Đ/c Hiệu trưởng dự Hội nghị giao ban công tác tháng 11/2019 khối các trường công lập trực thuộc Sở** *tại Hội trường (200 chỗ) trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam*  **10h45-11h45:Gặp gỡ với đại diện trường Blue Mountains – Australia** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Đ/c Thái Thị Phương Nga, GVCN và học sinh các lớp 12D2, 12D3, 12Văn và 12 Sử; Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm Nhà S)*  **Tiết 4: Sinh hoạt, ký cam kết thực hiện quy chế thi; GVCN K12 nhận bàn giao học bạ THCS của lớp tại VP và triển khai trả lại lớp.** | **Nguyễn**  **Kim**  **Chi** | **12h00: Đ/c Hiệu trường, đ/c Phương Nhân dự Lễ Kỷ niệm Ngày độc lập Phần Lan** *tại Đại sứ quán Phần Lan* |
| **Bảy**  **07/12** | **Trần Thùy Dương** | **8h00: 100% GV Địa lý tham dự lớp chuyên đề: “Bồi dưỡng giáo viên về việc thực hiện chương trình GDPT mới môn Địa lý THPT”***tại trường BD CB GD Hà Nội* | **Trần Thùy Dương** |  |
| **CN**  **08/12** |  | **8h00: 100% GV Sinh học tham dự lớp chuyên đề: “Bồi dưỡng giáo viên về việc thực hiện chương trình GDPT mới môn Sinh học THPT”***tại trường BD CB GD Hà Nội* |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của Nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn.

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**