**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 30/12/2019 ĐẾN 05/01/2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ** **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****30/12** | **Nguyễn Đức Bình** | **Tiết1: Chào cờ****8h15-10h00: Tập huấn về Luật an toàn giao thông** *(Địa điểm: Hội trường Thăng Long và Sân Trống đồng. Thành phần: Khách mời, BGH, Ban Đức dục, Đoàn TN, và 300 học sinh lơp 11 ở nhà E)***8h30-9h00: Ban Đức dục hội ý tại phòng họp nhà A để xếp loại thi đua các lớp****- Từ ngày 30-31/12/2019 Đ/c Trần Thùy Dương, đ/c Trần Thị Tuyến tham dự lớp bồi dưỡng công tác quản lý thông tin, báo chí** *tại trưòng Marie Curie* | **Nguyễn Đức Bình** |  |
| **BA****31/12** | **Nguyễn Minh** **Hà** | **8h00: 100% GV GDQP tham dự “Bồi dưỡng giáo viên THPT về tổ chức hoạt động trải nghiệm”** *tại trường BD CB GD Hà Nội* | **Trần Thùy Dương** |  |
| **TƯ****01/01** | **Trần** **Thị** **Tuyến** | **- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghỉ Tết Dương lịch năm 2020**  | **Nguyễn** **Kim** **Chi** |  |
| **NĂM****02/01** | **Nguyễn Minh** **Hà** |  | **Trần Thùy Dương** | **13h00: Bộ Kế hoạch và Đầu tư khảo sát thí điểm 30 học sinh** *tại Phòng Hội đồng sư phạm nhà S***13h00: Họp BCH Công đoàn** *(Chủ trì:Đc Nguyễn Tuấn Khanh; Nội dung triển khai các hoạt động đón xuân Canh tý 2020; Địa điểm: Phòng trực giám hiệu nhà A)***14h00: Sinh hoạt tổ chuyên môn** *(ND: Sơ kết học kỳ 1)***16h00: Sinh hoạt chi bộ tháng 1** |
| **SÁU****03/01** | **Nguyễn** **Kim** **Chi** | **5h30-18h00: Học sinh K11 tham gia trải nghiệm tại Học viện nông nghiệp****7h00-16h30: Học sinh K12 tham gia Lễ dâng hương và báo công tại Đền Hùng - Phú Thọ.** **- Học sinh toàn trường nghỉ học** | **Trần Thùy Dương** |  |
| **Bảy****04/01** | **Trần Thị Tuyến** | **7h30:Đ/c Trần Thùy Dương, đ/c Nguyễn Tuấn Khanh dự Lễ Khai mạc “Giải Bóng đá nam cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành GDĐT Hà Nội” năm học 2019-2020** *tại Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao Quận Tây Hồ* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN****05/01** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của Nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn.

- Đề nghị các đồng chí Phó Bí thưĐảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thưĐoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần. **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**