

Số: 20 /KH-THPTCVA

Hà Nội, ngày 17 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai rà soát cơ cấu, đăng ký nhu cầu, cử viên chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2020

Thực hiện công văn số 414/SGDDĐT-TCCB ngày 11/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội “về việc rà soát cơ cấu, đăng ký nhu cầu, cử viên chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II”;

Căn cứ vị trí việc làm của trường THPT Chu Văn An, chiến lược, quy mô phát triển và nhu cầu thực tế tại đơn vị,

Trường THPT Chu Văn An triển khai thực hiện rà soát cơ cấu, đăng ký nhu cầu, cử viên chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II:

1. Mục tiêu, nhiệm vụ

Thực hiện quy trình xây dựng cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại đơn vị và lập danh sách, hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II. Các bước tiến hành như sau:

Bước 1: Xây dựng cơ cấu theo hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên THPT tại đơn vị;

Bước 2: Xác định nhu cầu, chỉ tiêu thi thăng hạng giáo viên THPT hạng II của đơn vị;

Bước 3: Xem xét, lập danh sách đề nghị (kèm theo hồ sơ) đối với những trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II.

2. Đối tượng

Giáo viên, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý (gọi chung là giáo viên) đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III, mã số v.07.05.15, đang làm việc trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở GDĐT, nằm trong cơ cấu, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí việc làm phù hợp với nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II, theo quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV.



3. Nội dung

STT	Công việc	Thời gian	Người phụ trách	Ghi chú
1	Chỉ đạo chung		Đảng ủy, BGH	
2	Tổ chức thực hiện		Liên tịch nhà trường	
3	Lập kế hoạch		Ban Giám hiệu	
4	Triển khai tới các thành viên trong HĐSP		02 đ/c Thư kí hội đồng, TTCM, TPCM	
5	Các TTCM, TPCM tổng hợp, thu thập thông tin các thành viên trong tổ đủ điều kiện và có nguyện vọng dự thi vào mẫu số 02 và hồ sơ, minh chứng kèm theo. Gửi bản mềm file mẫu số 02 qua email đ/c Phạm Tuấn Tài và hồ sơ minh chứng gửi tới đ/c Ngô Minh Thắng - VP.	Trước ngày 22/2/2020	Đ/c Phạm Tuấn Tài	Hồ sơ minh chứng của mỗi giáo viên trước khi nộp tới VP, TTCM, TPCM có trách nhiệm đảm bảo đầy đủ và sắp xếp theo trật tự đã hướng dẫn trong CV 414 của SGDĐT
6	Tổ chức hội nghị xét: Căn cứ vào tiêu chí (CV 414 Sở GDĐT), hồ sơ của CB-GV (nhu cầu và đảm bảo tiêu chuẩn), chỉ tiêu (cấp trên đưa xuống), hội nghị gồm liên tịch nhà trường	Trước ngày 26/2/2020 (Dự kiến Thứ 3 ngày 25/02/2020)	Liên tịch nhà trường	
7	Tổng hợp dữ liệu chính thức, báo cáo cấp trên và tổ chức thực hiện	Trước ngày 28/2/2020	- Đ/c Trần Thùy Dương phụ trách chung. - Đ/c Phạm Tuấn Tài tổng hợp dữ liệu hồ sơ. - Văn phòng chuyển dữ liệu, báo cáo, hồ sơ lên Sở GDĐT HN	

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để b/c);
- TTCM, TPCM;
- Công đoàn;
- Đoàn TN;
- Lưu: VT.



Lê Mai Anh