

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2020

**KẾ HOẠCH  
KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019 - 2020**

**I. PHÂN NHÓM MÔN KIỂM TRA**

**1. Các môn kiểm tra tập trung:**

**1.1. Khối 12:**

- *Các môn dành cho tất cả học sinh:* Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ
- *Các môn thi tự chọn:* tổ hợp KHTN (*Vật lí, Hóa học, Sinh học*) hoặc tổ hợp KHXH (*Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân*)

*(học sinh được đăng ký chọn 1 tổ hợp tham gia dự thi)*

**1.2. Khối 10 và khối 11:**

TT	Các lớp	Kiểm tra các môn
1	- Toán, Lí, Hóa, Sinh, Tin - Các lớp A, A1, A2	Toán, Văn, Ngoại ngữ và tổ hợp KHTN ( <i>Vật lí, Hóa học, Sinh học</i> )
2.	- Văn, Sử, Địa, Anh, Pháp - Song ngữ, Nhật, D1, D2, D3	Toán, Văn, Ngoại ngữ và tổ hợp KHXH ( <i>Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân</i> ).

**Lớp 10 Sinh, 11 Sinh:** HS không kiểm tra tập trung môn Vật lí, GV môn Vật lí tự cho HS kiểm tra HKII tại lớp theo đúng thời gian quy định.

**1.3. Lớp 10 I, 11 I:**

- **Đối với chương trình A-Level:** thực hiện theo kế hoạch đặc thù tại lớp.

Ngày	Bài kiểm tra	Thời gian làm bài
Sáng thứ Tư 10/06/2020 theo tiết học	Vật lý, Hóa học	60 phút/môn
Sáng thứ Năm 11/06/2020 theo tiết học	Toán, Kinh tế	60 phút/môn

- **Đối với chương trình THPT:** giáo viên bộ môn chủ động tổ chức kiểm tra và vào điểm theo kế hoạch của nhà trường.



## 2. Các môn KHÔNG kiểm tra tập trung

- Ngoài các môn thi tập trung nêu tại mục I.1 là các môn không thi tập trung.
- Đối với các môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCT, trong một lớp có thể có một số học sinh thi tập trung và một số học sinh không thi tập trung.
- Đối với các môn không thi tập trung và các học sinh khối 12 - không thi tập trung, giáo viên bộ môn chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra học kỳ I và hoàn thành các đầu điểm theo lịch chung của nhà trường.

## II. LỊCH KIỂM TRA

1. Môn KHÔNG thi tập trung: Từ ngày 01/06 đến ngày 08/06/2020.

2. Lịch kiểm tra tập trung: Từ 09/06/2020 đến 12/06/2020.

Ngày	Ca	Bài kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ học sinh vào phòng KT	Giờ GV có mặt tại phòng HDSP
Sáng thứ Ba 09/06/2020	Ca 1	Văn 12	90 phút	08h00	07h45
		Văn 11			
	Ca 2	Ngoại ngữ 10	60 phút	10h15	10h00
Sáng thứ Tư 10/06/2020	Ca 1	Toán 10	90 phút	08h00	07h45
		Toán 12	90 phút		
	Ca 2	Ngoại ngữ 11	60 phút	10h15	10h00
Chiều thứ Tư 10/06/2020	Ca 1	Vật lý (10, 11, 12)	50 phút	14h00	13h45
		Hóa học (10, 11, 12)	50 phút	15h00	
		Sinh học (10, 11, 12)	50 phút	16h00	
Sáng thứ Năm 11/06/2020	Ca 1	Văn 10	90 phút	08h00	07h45
		Toán 11			
	Ca 2	Ngoại ngữ 12	60 phút	10h15	10h00
Sáng thứ Sáu 12/06/2020	Ca 1	Lịch sử (10, 11, 12)	50 phút	8h00	7h45
		Địa lý (10, 11, 12)	50 phút	9h00	
		Giáo dục công dân (10, 11, 12)	50 phút	10h00	

3. Kiểm tra bù (Dành cho các học sinh nghỉ có phép và có lý do chính đáng)

- Kiểm tra bù được tổ chức vào buổi chiều thứ 2 và chiều thứ 3 ngày 15, 16/06/2020.
- Nhà trường sẽ thông báo lịch kiểm tra bù cụ thể cho từng môn sau khi có danh sách học sinh vắng kiểm tra trên Website trường.

## II. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ ĐỀ KIỂM TRA

### 1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiểm tra được thống nhất trong tổ chuyên môn theo đúng kế hoạch dạy học.
- Các lớp chuyên khối 10, 11 sẽ kiểm tra theo đề kiểm tra dành riêng cho lớp chuyên.

- Mỗi môn kiểm tra tự luận có 03 đề (02 đề kiểm tra chính thức số 1, số 2 và 1 đề dự bị số 3).

- Mỗi môn kiểm tra trắc nghiệm gồm 01 đề chính thức (trộn thành 08 mã đề) và 01 đề dự bị (01 mã đề).

\* **Ma trận đề:**

- |                |   |          |
|----------------|---|----------|
| + Nhận biết    | } | (8 điểm) |
| + Thông hiểu   |   |          |
| + Vận dụng     |   | (1 điểm) |
| + Vận dụng cao |   | (1 điểm) |

\* **Quy định ghi mã đề kiểm tra TNKQ:**

- Đề chính thức được trộn thành 08 mã đề:

+ Môn Toán: 101, 102, 103, 104; 105, 106, 107, 108.

+ Môn Ngoại ngữ: Tiếng Anh (201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208), Tiếng Pháp (301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308), Tiếng Nhật (401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408).

+ Môn KHTN (Vật lí, Hóa học, Sinh học): 501, 502, 503, 504; 505, 506, 507, 508.

+ Môn KHXH (Lịch sử, Địa lí, GDCD): 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608.

- Đề dự bị: mã đề tất cả các môn là \*09. (\* là 1, 2, 3, 4, 5, 6 theo các môn ở trên)

- Đề các môn chuyên khối 10, 11: kiểm tra theo đề riêng, GV chuyên và TT, TPCM chịu trách nhiệm ra đề, phản biện đề.

## 2. Hình thức đề kiểm tra

a) **Thời gian làm bài:**

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Các môn Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

b) **Thể thức đề kiểm tra:**

Khối 10:

- Môn Tiếng Anh 10: Kết hợp giữa tự luận và TNKQ.
- Các môn còn lại tự luận.

Khối 11:

- Môn Ngữ văn kiểm tra tự luận;
- Các môn còn lại kiểm tra TNKQ.

Khối 12:

- Môn Ngữ văn kiểm tra tự luận;
- Các môn còn lại kiểm tra TNKQ.

c) **Số lượng đề kiểm tra và hình thức đề kiểm tra**

Môn	Khối 10		Khối 11		Khối 12	
	Không chuyên	chuyên	Không chuyên	chuyên	Số lượng	Hình thức
Toán	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	TNKQ
Ngữ văn	3 đề TL	3 đề TL	3 đề TL	3 đề TL	3 đề TL	TL
NN	3 đề TNKQ - TL	3 đề TNKQ - TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TNKQ - TL	9 mã đề TNKQ	TNKQ
Vật lý	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	TNKQ
Hóa học	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	TNKQ
Sinh học	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	TNKQ
Lịch sử	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	TNKQ
Địa lý	3 đề TL	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	3 đề TL	9 mã đề TNKQ	TNKQ
GDCD	3 đề TL		9 mã đề TNKQ		9 mã đề TNKQ	TNKQ

#### IV. CHIA PHÒNG KIỂM TRA VÀ GIẤY KIỂM TRA

##### 1. Chia phòng kiểm tra:

a) Đối với khối 12: Sắp xếp danh sách học sinh của các lớp trong cùng khối theo vần a, b, c. Với mỗi môn, chia 24 học sinh/01 phòng kiểm tra (*phòng cuối cùng có thể có từ 05 đến 28 học sinh*).

b) Đối với khối 10, 11:

- Xếp riêng học sinh lớp Chuyên theo môn Chuyên.
- Sắp xếp danh sách học sinh của các lớp còn lại trong cùng khối theo vần a, b, c. Với mỗi môn, chia 24 học sinh/01 phòng kiểm tra (*phòng cuối cùng có thể có từ 05 đến 28 học sinh*).

##### 2. Giấy kiểm tra, giấy nháp:

- Đề thi được phát đến từng học sinh.
- Học sinh tự chuẩn bị giấy nháp;
- Giấy kiểm tra:

Ngày	Ca	Bài kiểm tra	Giấy thi
Sáng thứ Ba 09/06/2020	Ca 1	Văn 12	Phát giấy thi
		Văn 11	
	Ca 2	Ngoại ngữ 10	Học sinh làm vào đề
Sáng thứ Tư 10/06/2020	Ca 1	Toán 10	- Phát giấy thi khối 10; - Phát Phiếu TLTN 40 câu cho khối 11, 12.
		Toán 12	
		Ngoại ngữ 11	
Chiều thứ Tư 10/06/2020	Ca 1	Vật lý (10, 11, 12)	- Phát giấy thi khối 10; - Phát Phiếu TLTN 40 câu cho khối 11, 12.
		Hóa học (10, 11, 12)	
		Sinh học (10, 11, 12)	
Sáng thứ Năm 11/06/2020	Ca 1	Văn 10	- Phát giấy thi khối 10; - Phát Phiếu TLTN 50 câu cho khối 12.
		Toán 11	
	Ca 2	Ngoại ngữ 12	- Phát Phiếu TLTN 40 câu cho khối 11
Sáng thứ Sáu 12/06/2020	Ca 1	Lịch sử (10, 11, 12)	- Phát giấy thi khối 10. - Phát Phiếu TLTN 50 câu cho khối 11.
		Địa lý (10, 11, 12)	
	Ca 2	Giáo dục công dân (10, 11, 12)	- Phát Phiếu TLTN 40 câu cho khối 12.

### 3. Coi kiểm tra:

- Giáo viên coi kiểm tra theo sự phân công của Ban Giám hiệu.
- Một giáo viên coi kiểm tra liên tiếp các môn kiểm tra trong 1 ca kiểm tra;
- Giữa các môn trong 1 ca kiểm tra tổ hợp, học sinh được nghỉ 10 phút; lưu ý: thời gian nghỉ này vẫn là thời gian kiểm tra - CBCT hạn chế học sinh ra ngoài và giữ trật tự phòng kiểm tra.

### 4. Rọc phách, chấm bài, lên điểm:

- Các bài kiểm tra môn **Chuyên** của lớp **Chuyên** sẽ được rọc phách theo đơn vị lớp; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn phân công giáo viên chấm bài.
- Đối với các phòng kiểm tra khác: Bài kiểm tra được rọc phách; Tổ trưởng, tổ phó phân công giáo viên chấm bài.
  - Chấm bài tập trung theo lịch. Nộp bài đã chấm về Ban phách ngay sau khi chấm xong trong buổi.
  - Sau khi hồi phách, giáo viên bộ môn nhận bài thi đã chấm trong 3 ngày 15, 16, 17/6/2020 (có ký xác nhận), trả lại cho học sinh xem và thu bài đầy đủ nộp lại phòng Giám hiệu trực nhà S (ký xác nhận trả; tuyệt đối không để học sinh nộp thay). Nếu học sinh có nhu cầu phúc khảo, giáo viên bộ môn thu riêng và nộp về văn phòng nhà trường (đ/c Thắng nhận, văn phòng không nhận bài phúc khảo từ học sinh)
  - Giáo viên bộ môn nhận xét rút kinh nghiệm về bài làm của học sinh, nhận phiếu tổng hợp điểm kiểm tra của học sinh lớp mình dạy (có ký xác nhận của Hiệu trưởng) từ Văn phòng và nhập điểm kiểm tra vào sổ ghi điểm cá nhân và sổ ghi điểm điện tử.

## V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH, YÊU CẦU

### 1. Về đề kiểm tra

- Các tổ chuyên môn cần thảo luận thống nhất nội dung kiểm tra học kỳ II cho từng đối tượng học sinh. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn chịu trách nhiệm phân công người ra đề kiểm tra, tổ hợp các đề kiểm tra để xuất thành các đề kiểm tra chính thức, dự bị, phân công người phản biện đề. *Người phản biện đề có biên bản phản biện đề nộp về Hiệu trưởng cùng đề thi (biên bản phản biện đề có chữ ký của TTQM hoặc TPCM và người phản biện đề).* Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn chịu trách nhiệm cuối cùng đối với tất cả các đề kiểm tra của tổ mình. Sau khi kiểm tra xong, các tổ cần thảo luận rút kinh nghiệm về công tác ra đề, chấm bài và điều chỉnh công tác dạy học (có biên bản nộp về Văn phòng - người nhận: Đ/c Chu Quang Nhật).

- Đề kiểm tra phải được bảo mật. Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, phù hợp với thời lượng làm bài và thúc đẩy được học sinh hứng thú học tập.

- Thể thức đề kiểm tra thống nhất theo quy định của nhà trường (*xem form đề kiểm tra trên website*), được soạn trên Microsoft Word, phông chữ Unicode, Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Giáo viên lưu đề kiểm tra trong hồ sơ chuyên môn theo quy định. Ngay sau khi kiểm tra xong, các tổ chuyên môn gửi file dữ liệu đề kiểm tra, đáp án cho nhà trường theo địa chỉ: [maianh.le@c3chuvanan.edu.vn](mailto:maianh.le@c3chuvanan.edu.vn), [tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn](mailto:tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn)

### 2. Đối với học sinh

- Nghiêm túc thực hiện quy chế kiểm tra, có mặt đúng giờ. Học sinh vi phạm quy chế sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định hiện hành.

- Chuẩn bị giấy nháp. Học sinh khi vào phòng kiểm tra chỉ mang theo bút và đồ dùng học tập được phép mang vào phòng. Học sinh không được mang và sử dụng tài liệu dưới bất cứ hình thức nào. Các môn kiểm tra dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, học sinh mang bút chì mềm và tẩy để làm bài.

- Học sinh nghỉ phải có giấy xin phép và kịp thời nộp cho giáo viên chủ nhiệm tập hợp gửi về Ban Giám hiệu. Những học sinh này sẽ được nhà trường tổ chức kiểm tra bù. Lịch kiểm tra bù chi tiết sẽ được nhà trường thông báo.

### 3. Đối với giáo viên

- **Về coi kiểm tra:** Giám thị coi kiểm tra có mặt đúng giờ, không làm việc riêng, không tạo căng thẳng cho học sinh, coi kiểm tra nghiêm túc để đảm bảo sự công bằng trong đánh giá học sinh và rèn luyện ý thức làm bài độc lập cho học sinh, giáo dục ý thức tự giác, trung thực trong kiểm tra, đánh giá. Trước khi phát đề, cần phổ biến quy chế cho học sinh. Trong coi kiểm tra, cần dùng các biện pháp phù hợp ngăn chặn học sinh vi phạm.

- **Về chấm, trả bài:** Chấm bài chính xác, khách quan, trả bài đúng thời gian quy định, không để ảnh hưởng đến kế hoạch chung. Giáo viên chủ nhiệm bố trí thời gian để trả bài

theo lịch của nhà trường. Giáo viên bộ môn chữa bài rút kinh nghiệm về phương pháp làm bài cho học sinh.

## VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Phổ biến Kế hoạch kiểm tra HKII tới học sinh	BGH, giáo viên chủ nhiệm	25/05/2020
2.	Thông nhất giới hạn chương trình kiểm tra HKII.	Các tổ, nhóm chuyên môn	27/05/2020
3.	Gửi file mềm đề cương ôn tập theo giới hạn đã thống nhất về email vanthu@c3chuvanan.edu.vn	Các tổ, nhóm chuyên môn	27/05/2020
4.	Nhắc học sinh thực hiện nghiêm túc kỷ luật phòng kiểm tra	Giáo viên chủ nhiệm lớp	Thường xuyên
5.	Công bố danh sách chia phòng kiểm tra	Đ/c Phạm Tuấn Tài	03/06/2020
6.	Công bố phân công giáo viên coi kiểm tra và phân công tổ Phách	Ban Giám hiệu	03/06/2020
7.	Nộp đề kiểm tra, đáp án, đề dự phòng, biên bản phản biện đề.	Các đ/c Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn	03/06/2020
8.	Ché bản phiếu trả lời TNKQ, sơ mi tập bài kiểm tra, phiếu thu bài và phiếu chấm	Đ/c Phạm Tuấn Tài	Trước các buổi kiểm tra
9.	Sao in phiếu trả lời TNKQ, đề kiểm tra, chia đề kiểm tra theo từng phòng.	Đ/c Ngô Minh Thắng	Trước ngày kiểm tra
10.	Chuẩn bị giấy kiểm tra theo quy định	Tổ văn phòng	Trước ngày kiểm tra đầu tiên
11.	Coi kiểm tra: - Các môn kiểm tra tập trung: Từ 09/06 đến 12/06/2020; ( <i>theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra</i> ).	Các bộ phận	Các buổi kiểm tra
12.	Ghi số phách bài kiểm tra đối với môn nâng cao	Tổ Phách	Ngay sau buổi kiểm tra ( <i>theo lịch kiểm tra</i> )
13.	Chấm kiểm tra tập trung	Các tổ, nhóm chuyên môn	Chiều 09/6 – 12/06/2020 ( <i>theo lịch công tác</i> )

14.	Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm	GV môn Văn 11 và Ngoại ngữ 10	Trước 17h00 ngày 10 - 12/06/2020
		GV chấm các môn tự luận	Trước 17h00 ngày 10 - 12/06/2020
		GV chấm các môn tự luận	Trước 17h00 ngày 12/06/2020
15.	Chấm các môn kiểm tra TNKQ	Phạm Tuấn Tài Đỗ Lê Sơn Ngô Minh Thắng Chu Quang Nhật	Các ngày 11, 12, 13/06/2020
16.	Giáo viên nhận bài kiểm tra đã hồi phách để trả bài cho học sinh	GV các môn học	Từ 15/6 đến 17/6/2020.
17.	In bảng điểm lần 1	Đ/c Phạm Tuấn Tài	9h00 ngày 15/06/2020
18.	Phúc khảo bài kiểm tra	Văn phòng nhận bài	Trước 17h ngày 17/06/2020
19.	Kiểm tra bù	Giáo vụ và GV được phân công	Buổi chiều 15,16/6/2020
20.	Chấm phúc khảo, kiểm tra bù	Giáo vụ và GV được phân công	17/6/2020
21.	In bảng điểm lần 2 - chính thức sau phúc khảo và kiểm tra bù	Đ/c Phạm Tuấn Tài	19/06/2020

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu;
- TTCKM, TPCM;
- GVCN;
- Hội đồng Sư phạm;
- Website trường;
- Lưu VT.



Lê Mai Anh

