**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 17/08/2020 ĐẾN 23/8/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****17/08** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Học sinh khối Song bằng bắt đầu học chương trình A level theo TKB:** **+ Học sinh lớp 10I1, 10I2 học chương trình A level theo TKB (cả ngày) hết tháng 8; Tháng 9 học cả 2 chương trình A level và THPT QG theo kế hoạch năm học;** **+ Học sinh lớp 11I học chương trình A level theo TKB (cả ngày) hết tháng 9 để tham gia kỳ thi AS theo lịch của trung tâm khảo thí Cambridge vào tháng 10-11; đến giữa tháng 11 học 2 chương trình theo kế hoạch năm học;** **+ Học sinh lớp 12 học chương trình A level theo TKB (cả ngày) hết tháng 9 để tham gia kỳ thi A level vào tháng 10-11 theo lịch của trung tâm khảo thí Cambridge và kết thúc chương trình A-level; giữa tháng 11 học chương trình THPT QG theo TKB(cả ngày);****\* Bồi dưỡng chuyên đề các môn chuyên, học IELTS, học tiếng Đức *(theo TKB được phê duyệt)*****9h00:****Giao ban Ban Giám hiệu** | **Lê** **Đại** **Hải** |  |
| **BA****18/08** | **Trần Thị Tuyến** | **7h45: Đ/c Trương Văn Binh cùng 11 học sinh trong danh sách triệu tập tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội LHTN** *tại Quận ủy Tây Hồ* | **Trần Thị Tuyến** | **14h00:** **Họp tổ Văn phòng** *( Phòng họp nhà A)***15h00: Các tổ CM họp trực tuyến ( TEAM) đề xuất phân công nhiệm vụ năm học 2020-2021** |
| **TƯ****19/08** | **Lê** **Đại** **Hải** | **8h00:** **Duyệt văn nghệ chào đón học sinh lớp 10** *(Phụ trách: Ban Văn nghệ, đ/c Trương Văn Binh và Đoàn Thanh niên; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)***9h30 -11h00: BGH duyệt phân công nhiệm vụ năm học 2020-2021 các tổ: Toán - Tin; Lý - Hoá - Sinh - Công nghệ *(Địa điểm: Phòng trực GH nhà A)*** | **Lê** **Đại** **Hải** | 14h30 -16h00: BGH duyệt phân công nhiệm vụ năm học 2020-2021 các tổ: Văn; Sử - Địa,; Anh-Pháp-Nhật-Đức;GDCD-GDTC-GDQP *(Địa điểm: Phòng trực GH nhà A)* |
| **NĂM****20/08** | **Trần Thị Tuyến** |  **- Trước ngày 20/8/2020:** **Các giáo viên dự thi thăng hạng giáo viên lên hạng II thực hành, làm quen cách làm bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính theo hướng dẫn trên website: sonoivu.hanoi.gov.vn của Sở Nội vụ và bài thi thực hành tại địa chỉ** [**http://thivienchuc.hanoi-itct.edu.vn**](http://thivienchuc.hanoi-itct.edu.vn) *(mọi nội dung của bài thi đều hoàn toàn là giả định)* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **SÁU****21/08** | **Lê** **Đại** **Hải** | **7h30-11h00: Lễ đón học sinh lớp 10 chuyên** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, Ban Tổ chức sự kiện,GVCN, học sinh lớp 10 chuyên, lớp 10 song ngữ tiêng Pháp( CMHS quan tâm); Địa điểm: Hội trường Thăng Long)***7h45:** **Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Vũ Văn Thăng tham dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên** *tại Quận ủy Tây Hồ***11h00: Họp mặt học sinh đăng ký ở nội trú** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, Cán bộ Ban Quản lý Ký túc xá; học sinh và CMHS có nguyện vọng ở nội trú cả 3 khối 10-11-12; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **13h30-17h00: Lễ đón học sinh lớp 10 không chuyên** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, Ban Tổ chức sự kiện, GVCN, học sinh lớp 10 Ban A, Ban D, Nhật, Song bằng (CMHS quan tâm); Địa điểm: Hội trường Thăng Long)* |
| **Bảy****22/08** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN****23/08** | **Lê** **Đại** **Hải** | **- Nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển vào 10 THPT đợt 3 - sau phúc khảo** *(Phụ trách: Ban Tuyển sinh vào 10)***- Trước ngày 24/8/2020: Đ/c Phạm Tuấn Tài lập danh sách trúng tuyển và nhập học (theo mẫu) để gửi về Sở qua email: binhnv@hanoiedu.vn**  | **Trần Thị Tuyến** |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**