**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 24/08/2020 ĐẾN 30/8/2020**

**(Lịch công tác bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **24/08** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Học sinh khối Song bằng học chương trình A level theo TKB:**  **\* Bồi dưỡng chuyên đề các môn chuyên, học IELTS, học tiếng Đức *(theo TKB được phê duyệt)***  **9h00:****Giao ban Ban Giám hiệu** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **BA**  **25/08** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Từ 25/8 đến 26/8/2020: Nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển vào 10 THPT đợt 3 - sau phúc khảo** *(Phụ trách: Ban Tuyển sinh vào 10)* | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: BGH họp với điều phối viên chương trình Song bằng** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Địa điểm: Phòng trực Giám hiệu)*  **15h30:** **Họp Đảng uỷ** *tại Văn phòng Đảng uỷ (Tầng 2 nhà Hiệu bộ)* |
| **TƯ**  **26/08** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h00: Dự giờ khảo sát giáo viên môn Tin học** *(Ban Giám hiệu, Đ/c Nguyễn Anh Đức, Đ/c Phạm Tuấn Tài)*  **10h00: Đ/c Phạm Tuấn Tài hoàn thành lập danh sách trúng tuyển và nhập học (theo mẫu) để gửi về Sở qua email: binhnv@hanoiedu.vn** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | 14h00: Họp Giáo vụ *(Thành phần: Ban Giám hiệu; TTCM, TPCM, Thư ký Hội đồng; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*15h30: Họp tổ, nhóm chuyên môn14h30: Họp Ban chấp hành Công đoàn *(Chủ trì: Đ/c Nguyễn Tuấn Khanh; Nội dung: Triển khai các kế hoạch công tác Công đoàn đầu năm học; Địa điểm: Phòng họp nhà A*) (Hoãn-chuyển sang 10h00 thứ 5, 27/8/2020) |
| **NĂM**  **27/08** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Từ ngày 27/8 tới 28/8/2020:** **Văn phòng nộp danh sách trúng tuyển và nhập học (theo mẫu) để gửi về Phòng Quản lý thi và KĐCLGD**  **\* Công bố kết quả thi tốt nghiệp THPT 2020 theo hướng dẫn của SGDĐT**  **\* Từ 27/8 đến 05/9/2020:** **Thu nhận đơn phúc khảo, cập nhật dữ liệu phúc khảo vào phần mềm QLT và lập danh sách phúc khảo kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2020** *(Phụ trách: Văn phòng)*  **8h00: Dự giờ khảo sát giáo viên môn Ngữ Văn** *(Ban giám hiệu, Đ/c Nguyễn Thị Hương Thuỷ, đ/c Đặng Thị Ánh Tuyết)*  **9h15***:* **Họp Ban thường trực tự đánh giá chất lượng giáo dục** *(Địa điểm: Phòng Giám hiệu trực nhà A)*  **10h00:** **Họp Ban chấp hành Công đoàn** *(Chủ trì: Đ/c Nguyễn Tuấn Khanh; Nội dung: Triển khai các kế hoạch công tác Công đoàn đầu năm học; Địa điểm: Phòng họp nhà A*) | **Trần Thị Tuyến** | **13h30:** **Họp Ban đức dục** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **15h00:** **Họp GVCN** *(Địa điểm: Phòng HĐSP)* |
| **SÁU**  **28/08** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **- Từ ngày 28/8 đến 30/8/2020:****Các GV thuộc danh sách dự thi thăng hạng CDNN hạng II GV THPT, tham dự thi trắc nghiệm các môn** *tại TTĐTCNTT&TT (số 1 Hoàng Đạo Thúy); Lưu ý: Có thông báo kết quả trắc nghiệm trên máy tính và giải quyết thắc mắc (nếu có) ngay sau khi thí sinh thi xong mỗi ca* | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **Bảy**  **29/08** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN**  **30/08** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**