**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 21/09/2020 ĐẾN 27/9/2020**

**(LỊCH BỔ SUNG ĐƯỢC BÔI VÀNG)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **21/09** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Bồi dưỡng chuyên đề các môn chuyên, học IELTS, học tiếng Đức *(theo TKB được phê duyệt)***  **Tiết 1: Chào cờ tại lớp; K10, 12 dạy chuyên đề nếp sống Thanh lịch, văn minh**  **8h00: Giao ban Ban Giám hiệu**  **9h30: Đảng uỷ làm việc với BCH Công đoàn về công tác tổ chức Hội nghị CB-VC, Đại hội công đoàn** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **10h00: Hoàn thành việc gửi dữ liệu, danh sách học sinh thi HSG Thành phố cho phòng GDPT, Sở GDĐT (bản có dấu và bản mềm)** *(Phụ trách: Đ/c Phạm Tuấn Tài, Văn phòng)* | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00: Các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng CM duyệt kế hoạch và nộp bản in về Ban Giám hiệu qua VP, nộp file dữ liệu về địa chỉ**[**maianh.le@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:maianh.le@c3chuvanan.edu.vn)**, hai.daile@c3chuvanan.edu.vn,**  **tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn,**[**vanthu@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:vanthu@c3chuvanan.edu.vn)**; Giáo viên lãnh đội nộp đăng ký lịch dạy bồi dưỡng đội tuyển** |
| **BA**  **22/09** | **Trần Thị Tuyến** | **7h45: Đ/c Trần Thị Tuyến, Nguyễn Minh Hà dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Dân vận** *tại Quận ủy Tây Hồ*  **\* Trước 11h30:** **Gửi Danh sách, Hồ sơ danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp Thành phố năm 2020 về phòng GDTX-CN** *(Phụ trách: Đ/c Phạm Tuấn Tài, Văn phòng)* | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1, 2, 3: Lớp học IELTS dành cho khối không chuyên học buổi thứ nhất theo thời khóa biểu** *(Địa điểm: Phòng E301, E302)*  **16h00:** **Đại hội Chi đoàn CB - GV** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* |
| **TƯ**  **23/09** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **7h45: Đ/c Trần Thị Tuyến, Vũ Văn Thăng dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên tháng 9/2020** *tại Quận ủy Tây Hồ* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **15h30:** **Họp BCH Công đoàn và các Tổ trưởng tổ phó CĐ** (*Nội dung: Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự Đại hội Công đoàn bước 1; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **NĂM**  **24/09** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **9h00-11h00: Đ/c Đinh Văn Quyên tham dự Lễ ra mắt bộ sách 50 quy tắc vàng và Tuyển chọn những bài thi xuất sắc từ cuộc thi đại sứ văn hóa học năm 2019** *tại Viện Pháp tại Việt Nam* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **Tiết 1, 2, 3: Lớp học IELTS dành cho khối chuyên học buổi thứ nhất theo thời khóa biểu** *(Địa điểm: Phòng E201, E202)*  **14h00:** **Họp tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn về TT 26** *(Chủ trì: Ban Giám hiệu; Thành phần: TTCM, TPCM; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **14h00: Quận đoàn Tây Hồ làm việc với BCH Đoàn trường về công tác tổ chức ĐH** *(Thành phần: Quận Đoàn, Đại diện Đảng uỷ, BGH, BCH Đoàn trường; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* **(Hoãn)**  **15h00:** **Họp tổ, nhóm chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ chuyên môn, đánh giá viên chức tháng 9, góp ý các văn kiện của Hội nghị CB-VC và Đại hội Công đoàn**  **15h00:** **Họp các tổ Công đoàn** (*Chủ trì: Đồng chí Tổ trưởng tổ phó CĐ; Nội dung: Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự Đại hội Công đoàn bước 2; Góp ý vào các báo cáo Hội nghị CB - VC, Đại hội Công đoàn. Quy chế chi tiêu nội bộ)* |
| **SÁU**  **25/09** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 4: Sinh hoạt;** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00: BCH Công đoàn hoàn thành xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị nhân sự, dự thảo tờ trình gửi Công đoàn cấp trên xin ý kiến tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2020 - 2023** |
| **Bảy**  **26/09** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **7h30-11h00: Ngày hội các CLB Club Fair 2020** *(Phụ trách: Đ/c Trương Văn Binh, Nguyễn Lê Hồng Nhung và các CLB sở thích; Địa điểm: Sân trường)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30: Lễ Tổng kết khóa học Teamwork 2020** *(Phụ trách: Đ/c Trương Văn Binh, Nguyễn Lê Hồng Nhung và Đoàn Thanh niên; Địa điểm: Sân trường và Hội trường Thăng Long)*  **14h00: Hội nghị Đại biểu CMHS trường THPT Chu Văn An** *(Chủ trì: Ban Giám hiệu, Ban Thường trực CMHS; Thành phần: Mỗi lớp 2 đại biểu CMHS, Ban Đức dục, GVCN; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* **(Hoãn)** |
| **CN**  **27/09** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**