**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 28/09/2020 ĐẾN 04/10/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****28/09** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ tại lớp; Khối 10,11 dạy chuyên đề nếp sống thanh lịch, văn minh (bài 2 tiết 1)****8h00:** **Gặp mặt các học sinh dự thi HSG cấp Thành phố** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Phụ trách: Đ/c Lê Đại Hải; Thành phần: BGH, đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình, Nguyễn Thị Ngọc Lan, các thầy cô phụ trách và giảng dạy đội tuyển HSG, học sinh dự thi HSG; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)***8h00:** **Các đ/c giáo viên nhận nhiệm vụ coi thi HSG Thành phố, xem danh sách tại phòng Hội đồng SP****9h00:** **Họp BGH, Chủ tịch Công đoàn, Thư ký HĐ, Kế toán, Tổ trưởng tổ Toán - Tin** *tại phòng họp nhà A***10h30: Giao ban Ban Giám hiệu****\* Trước 11h00: Các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, giáo viên nộp bổ sung KHDH, KH thực hiện NVNH 2020-2021 còn thiếu về Văn phòng, ký bổ sung các KH đã nộp nhưng thiếu chữ ký** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Học sinh toàn trường nghỉ học, lớp 10 I1 chỉ học tiết 1, 2; lớp 10I2, 11I, 12I học chương trình A-Level theo TKB****13h30: Họp Ban chấp hành Công đoàn** *(Chủ trì: Đồng chí Nguyễn Tuấn Khanh; Nội dung: Thực hiện quy trình bước 3 giới thiệu nhân sự tham gia BCH Công đoàn NK 2020-2023; Địa điểm: Phòng Hội thảo nhà A)***\* Ban chấp hành Công đoàn báo cáo xin ý kiến Đảng ủy nhà trường dự kiến nhân sự tham gia BCH Công đoàn Nhiệm kỳ 2020-2023****13h30: Hoàn thành việc chuẩn bị CSVC kỳ thi chọn HSG Thành phố** *(Phụ trách: Theo phân công của đ/c Phó Điểm trưởng CSVC)***14h00: Đ/c Đỗ Lê Sơn, Phạm Tuấn Tài xác nhận tình hình chuẩn bị CSVC kỳ thi chọn HSG Thành phố và báo cáo tới đ/c Lê Đại Hải****14h30:** **Họp Đảng uỷ** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)***14h30: Họp Ban Lãnh đạo Hội đồng coi thi chọn HSG lớp 12 cấp Thành phố** *(Địa điểm: Phòng Giám hiệu trực nhà A)***15h00: Họp toàn thể các thành viên Hội đồng coi thi chọn HSG lớp 12 cấp Thành phố (Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)****16h00:** **Họp Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, Đại diện Hội Cựu Giáo chức,** **Ban Liên lạc Hội Cựu Học sinh trường Bưởi – Chu Văn An** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)***16h00: Giáo viên mới tuyển dụng hoàn thành nộp hồ sơ viên chức** *(Người nhận: đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan)***\* Trước 18h00: Hội đồng coi thi chọn HSG lớp 12 cấp Thành phố báo cáo nhanh về điều kiện tổ chức thi** |
| **BA****29/09** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Học sinh toàn trường, các lớp A-Level nghỉ học (cả ngày)****6h00:****Hội đồng coi thi chọn HSG lớp 12 cấp Thành phố tại trường THPT Chu VănAn làm việc****6h30: Tập trung thí sinh****7h00: Khai mạc****8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Lớp 10 I2 chỉ học tiết 1, 2; lớp 11I và 12I, lớp IELTS chiều thứ 3 học theo TKB****15h30:****Họp Liên tịch mở rộng** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Nội dung: đánh giá xếp loại viên chức, công chức, LĐHĐ tháng 9; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **TƯ****30/09** | **Lê** **Đại** **Hải** | **8h00:****Quận Đoàn Tây Hồ làm việc với Cấp uỷ, Ban thường vụ Đoàn trường về công tác tổ chức Đại hội** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A; Thành phần: Đại diện Đảng uỷ, quận Đoàn Tây Hồ, BTV Đoàn trường)***8h30:****Đ/c Hiệu trưởng dự Hội nghị Tổng kết công tác thanh tra năm học 2019 - 2020 và triển khai nhiệm vụ thanh tra năm học 2020 - 2021** *tại trường BD CB GD Hà Nội* | **Lê** **Đại** **Hải** | **16h00: Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan nộp hồ sơ viên chức mới tuyển dụng cho đ/c Hiệu trưởng** |
| **NĂM****01/10** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Ban Chấp hành Công đoàn báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội đề án Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2020-2023** | **Lê** **Đại** **Hải** | **13h30: Tổng duyệt chương trình Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh** *(Địa điểm: Phòng HĐSP; Thành phần: Quận đoàn TH, BCH Đoàn trường và các thành viên tham gia công tác tổ chức ĐH)* |
| **SÁU****02/10** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 4: Sinh hoạt chi đoàn chủ đề: Thanh niên học tập và rèn luyện vì sự nghiệp CNH-HĐH. GVCN hoàn thành nộp báo cáo sơ kết công tác tháng 9 cho đồng chí PHT phụ trách tại phòng Giám hiệu trực nhà A** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00: Đ/c Nguyễn Tuấn Khanh báo cáo Kế hoạch triển khai thực hiện tổ chức tết Trung thu về Công đoàn Ngành** |
| **Bảy****03/10** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Đ/c Phạm Tuấn Tài hoàn thành việc tạo cấp tài khoản cho giáo viên mới, học sinh mới, lập nhóm Team 10 mới** | **Lê** **Đại** **Hải** |  |
| **CN****04/10** | **Trần Thị Tuyến** | **7h30: Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020-2021** *(Địa điểm: Hội trường Thăng Long; Thành phần: khách mời, Đại diện Đảng uỷ, BGH, Ban đức dục, 136 đại biểu)* |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**