**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 31/08/2020 ĐẾN 06/9/2020**

**(Lịch bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****31/08** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Học sinh khối Song bằng học chương trình A level theo TKB:****\* Bồi dưỡng chuyên đề các môn chuyên, học IELTS, học tiếng Đức *(theo TKB được phê duyệt)*****\* Từ 27/8 đến 05/9/2020:** **Thu nhận đơn phúc khảo, cập nhật dữ liệu phúc khảo vào phần mềm QLT và lập danh sách phúc khảo kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2020** *(Phụ trách: Văn phòng)***8h00:****Giao ban Ban Giám hiệu****9h30:****Họp Liên tịch mở rộng** *(Nội dung: Đánh giá viên chức tháng 8; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* | **Trần Thị Tuyến** | * **Học sinh khối Song bằng nghỉ học văn hoá** *(để đảm bảo an toàn khi phun thuốc khử khuẩn phòng chống dịch)*

**14h00-17h00:** **Tập huấn nghiệp vụ công tác giáo viên chủ nhiệm** *(Báo cáo viên: đ/c Vũ Văn Thăng; Thành phần: GVCN khối 10, GV mới tham gia công tác chủ nhiệm năm học 2020-2021, các GVCN quan tâm, đại diện Ban Đức dục,; Địa điểm: Phòng B101)***14h30-17h30:****Trung tâm y tế Quận Tây Hồ phun thuốc khử khuẩn phòng chống Covid-19 và sốt xuất huyết** *tại trường* |
| **BA****01/09** | **Lê** **Đại** **Hải** | **7h45: Đ/c Trần Thị Tuyến, Vũ Văn Thăng dự lớp tập huấn chuyên đề “tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch”** *tại Quận ủy Tây Hồ***8h00: Dự giờ Giáo viên môn Ngữ Văn** *( Thành phần: BGH, Đ/c Hương Thuỷ, Đ/c Ánh Tuyết)***8h00***:* **GVCN nhận bàn giao cơ sở vật chất lớp học, hoàn thành việc chuẩn các điều kiện đảm bảo đón học sinh trở lại trường thực hiện nhiệm vụ năm học mới.** *(Chủ trì: Ban giám hiệu; Thành phần: GVCN, Tổ văn phòng; Địa điểm: theo vị trí lớp học)***10h30:** **Họp Ban Tổ chức sự kiện** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Ban Tổ chức sự kiện; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **14h00-17h00:** **Tập huấn nghiệp vụ công tác giáo viên chủ nhiệm K12** *(Báo cáo viên: đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh; Thành phần: đại diện Ban Đức dục, GVCN khối 12 năm học 2020-2021; Địa điểm: Phòng B101)* |
| **TƯ****02/09** | **Lê** **Đại** **Hải** | Nghỉ lễ 02/9: Kỷ niệm 75 năm Ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2020) |
| **NĂM****03/09** | **Lê** **Đại** **Hải** | **8h00:****Họp HĐSP triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021** *(Chủ trì: Ban giám hiệu;Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế và hợp đồng; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **14h00:****Tập trung học sinh toàn trường tại lớp. GVCN triển khai kiện toàn tổ chức lớp học, học nội quy, vệ sinh lớp học, lập kế hoạch cá nhân và hướng dẫn sử dụng sổ liên lạc****16h00:****Họp Chi bộ** |
| **SÁU****04/09** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00:****Họp Bí thư Chi đoàn** *(Chủ trì: Đoàn Thanh niên; Thành phần: Bí thư Chi đoàn; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***8h00-12h00: Trả hồ sơ tốt nghiệp THPT năm 2020** *(Phụ trách: Giáo viên được triệu tập; Địa điểm: Phòng B101 đến B104)***9h30: Họp Thư ký lớp, đội Cờ đỏ** *(Chủ trì: Đoàn Thanh niên; Thành phần: Thư ký các lớp, đội Cờ đỏ; Địa điểm: Phòng HĐSP)***9h00: GV mới trúng tuyển viên chức, GV hợp đồng mới, tổ trưởng, nhóm trưởng CM, giáo viên hướng dẫn họp với BGH** *tại phòng họp nhà A* | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Ban Tài chính họp** *tại phòng Hội thảo nhà A***Hoàn thành cơ sở vật chất chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học mới** *(Phụ trách: Ban Tổ chức sự kiên, Tổ Văn phòng)***Hạn cuối GVCN gửi góp ý các văn bản của Ban Đức dục triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021** *về đ/c Trần Thị Tuyến tại Phòng Giám hiệu trực nhà A* |
| **Bảy****05/09** | **Trần Thị Tuyến** | **7h00-7h30***:* **Tập trung học sinh toàn trường****7h30-8h15:****Lễ Khai giảng năm học 2020-2021** *(Phụ trách: Ban Tổ chức sự kiện; Thành phần: Khách mời, CB, GV, NV, GVCN và học sinh toàn trường; Địa điểm: sân khấu nhà S)***8h30-10h00:****K10, 11: Giảng dạy tài liệu nếp sống thanh lịch, văn minh (Bài 1)****K12: Chuyên đề định hướng nghề nghiệp** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30:** **Tổng duyệt chương trình Lễ Tổng kết khóa học Teamwork 2020** *(Phụ trách: Đoàn Thanh niên; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)* ***(Hoãn)*****15h00:** **Trao học bổng Odon Vallet tại phòng HĐSP nhà S** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, Quỹ học bổng Odon Vallet và 19 học sinh: THPT Chu Văn An 05 học sinh, THPT Việt Đức 05 học sinh, THPT Kim Liên 05 học sinh, THPT Phạm Hồng Thái 02 học sinh và 02 học sinh trực tuyến)* |
| **CN****06/09** |  |  |  | **14h30:** **Đ/c Trương Văn Binh dự Chương trình Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2019-2020 triển khai chương trình năm học 2020-2021** *tại Rap Khăn Quàng Đỏ* |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**