

Số: 150/KH-THPTCVA

Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi của trường tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố năm học 2020 - 2021

Căn cứ Kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường THPT Chu Văn An năm học 2020 - 2021,

Trường THPT Chu Văn An xây dựng Kế hoạch thi tuyển chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi (HSG) của trường tham gia kỳ thi HSG cấp Thành phố năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tổ chức thi chọn học sinh giỏi ở các bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Văn, Sử, Địa, tiếng Anh, tiếng Pháp và tiếng Nhật (lớp 11, 12 năm học 2020 - 2021). Nhằm phát hiện và tuyển chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi của trường tham gia kỳ thi HSG cấp TP năm học 2020 - 2021.

II. NỘI DUNG

1. Môn thi: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Văn, Sử, Địa, tiếng Anh, tiếng Pháp và tiếng Nhật (lớp 11, 12).

2. Hình thức thi: Thi tự luận, thời gian làm bài: 180 phút (Bài thi môn Tin học được lưu vào USB và in ra giấy A4).

3. Lập danh sách học sinh tham gia thi HSG cấp trường

- Các tổ chuyên môn lập danh sách học sinh tham gia.

- Điều kiện tham gia dự thi:

+ Học sinh có xếp loại hạnh kiểm và học lực năm học 2019 - 2020 đạt từ loại giỏi trở lên.

+ Điểm trung bình môn dự thi ở năm học 2019 - 2020 đạt từ 8,0 trở lên.

+ Được các thầy, cô giáo giảng dạy và tổ chuyên môn tuyển chọn.

- Mỗi môn không quá 45 học sinh đăng ký dự thi. Mỗi môn thi của mỗi khối lớp (11, 12) chọn không quá 25 học sinh tham gia học bồi dưỡng tuyển chọn đội tuyển thi HSG Thành phố (không phân biệt học sinh 11, 12, chuyên hay học sinh phổ thông).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo

Chỉ đạo tổ chức kỳ thi chọn HSG (lớp 11, 12), chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện các nhiệm vụ được giao và quyết định của Hiệu trưởng. Làm phách bài thi của học sinh. Chỉ đạo công tác coi thi, chấm thi, lên điểm, phúc khảo, xếp giải,...

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

Chỉ đạo việc lập danh sách học sinh tham gia thi HSG, chỉ đạo việc ra đề thi, phân công giáo viên chấm thi.

* Phân công ra đề thi

Các tổ chuyên môn cử giáo viên làm nhiệm vụ ra đề thi, phản biện đề thi, đảm bảo đề thi được bảo mật, đáp ứng yêu cầu của kỳ thi chọn HSG, không có sai sót.

* Phân công chấm thi

Với mỗi môn thi của mỗi khối (lớp), các tổ chuyên môn cử 02 giáo viên tham gia chấm thi, đảm bảo tính khách quan và công bằng. (Căn cứ trên đề xuất của các tổ chuyên môn, Hiệu trưởng ra quyết định)

4. Phân công giám thị coi thi (theo quyết định của Hiệu trưởng)

Các giám thị làm công tác coi thi: đến đúng giờ và coi thi nghiêm túc.

5. Thư ký (theo quyết định của Hiệu trưởng)

Nhập danh sách học sinh tham gia thi HSG cấp trường, niêm yết danh sách học sinh tham gia kỳ thi, photo đề thi, cùng ban chỉ đạo làm phách bài thi của học sinh, chuyển bài làm của học sinh đến các giám khảo, chuẩn bị các văn bản và văn phòng phẩm cần thiết cho kỳ thi, nhập điểm các bài thi của học sinh, sau đó sắp xếp từ cao xuống thấp, nhận đơn phúc tra bài thi của HS và nhập điểm sau phúc tra, niêm yết kết quả cuộc thi.

6. Tổ phục vụ (theo quyết định của Hiệu trưởng)

Trưởng ban của tổ phục vụ chỉ đạo đảm bảo an ninh cho kỳ thi, sắp xếp xe cho học sinh đến dự thi, vệ sinh khuôn viên nhà trường và các phòng thi, hành lang phòng thi, phối hợp cùng tổ thư ký trong việc photo đề thi và chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi.

7. Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội đồng in sao (theo quyết định của Hiệu trưởng)

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho kỳ thi.
- Các thành viên trong hội đồng in sao: Đảm bảo photo đủ số đề thi cho mỗi môn thi, bảo mật đề thi.

IV. CÁC MỐC LỊCH CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thi	Đ/c Lê Mai Anh	Từ 01/8 đến 15/8/2020
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức thi	Đ/c Lê Mai Anh, Đ/c Lê Đại Hải	Từ 11/8 đến 15/8/2020
3	Họp tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, GV lãnh đội của các môn thi HSG Thống nhất nội dung, phạm vi kiến thức các môn thi, phân công ra đề, phản biện chéo,...	Đ/c Lê Đại Hải	12/8/2020

4	Họp BCD, TK, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn của các môn thi	Đ/c Lê Mai Anh, Đ/c Lê Đại Hải, Đ/c Trần Thị Tuyền, Đ/c Nguyễn Đức Bình, TTCM, NTCM	17/8/2020
5	Các tổ, nhóm chuyên môn lập danh sách HS thi (<i>theo mẫu</i>), danh sách GV chấm thi, nộp bản cứng - đ/c Tài TK nhận và bản mềm gửi vào địa chỉ mail: tai.phamtuan@c3chuvanan.edu.vn	Tổ, nhóm chuyên môn	Trước 15h, ngày 08/9/2020 (thứ 3)
6	Công bố danh sách HS thi, phòng thi; Công bố danh sách Coi thi, Chấm thi, ...	Đ/c Phạm Tuấn Tài Văn phòng	Trước 15h, ngày 09/9/2020 (thứ 4)
7	Hoàn thành photo đề thi, HDC, chuẩn bị giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ thi và chấm thi	Đ/c Phạm Tuấn Tài, Đ/c Ngô Minh Thắng Đ/c Chu Quang Nhật	Trước 16h, ngày 10/9/2020 (thứ 5)
8	Các GV ra đề thi: Nộp đề thi, hướng dẫn chấm <i>theo mẫu thống nhất</i> (đ/c Lê Đại Hải nhận tại phòng Giám hiệu trực)	Các GV ra đề thi	Trước 9h, ngày 10/9/2020 (thứ 5)
9	Hoàn thành chuẩn bị phòng thi, CSVC cho kỳ thi	Đ/c Trần Thị Tuyền, Đ/c Phạm Tuấn Tài, Đ/c Ngô Minh Thắng Đ/c Chu Quang Nhật	Trước 17h, ngày 10/9/2020
10	Tổ chức thi	Hội đồng coi thi	7h00 ngày 12/9/2020 (thứ 7)
11	Làm phách bài thi của HS	BCD, Đ/c Đỗ Lê Sơn và tổ phách	14h00' ngày 12/9/2020
12	Tổ chức chấm bài thi của HS	Các tổ, nhóm chuyên môn	8h00' ngày 14/9/2020
13	Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm	Các tổ, nhóm chuyên môn	Trước 12h00 ngày 14/9/2020
14	Ghép phách, nhập điểm	Đ/c Đỗ Lê Sơn và tổ phách Đ/c Phạm Tuấn Tài, Văn phòng	Trước 16h ngày 14/9/2020 (thứ 2)
15	Thông báo điểm bài thi của HS	Đ/c Phạm Tuấn Tài, Văn phòng	17h ngày 14/9/2020 (thứ 2)
16	Nhận đơn phúc tra kết quả bài thi của HS	Đ/c Chu Quang Nhật	Trước 17h ngày 15/9/2020 (thứ 3)

17	Tổ chức chấm phúc tra (nếu có) và nhập kết quả sau phúc tra	BCĐ, TK, 1 số GV chấm	Trước 17h00 ngày 16/9/2020 (thứ 4)
18	Công bố kết quả cuộc thi	BGH, TK, Văn phòng	8h00 ngày 17/9/2020 (thứ 5)
19	Chuẩn bị các văn bản, công bố danh sách đội tuyển	BCĐ, TK	Trước 10h ngày 18/9/2020 (thứ 6)
20	Chuẩn bị các văn bản, chứng từ để hoàn thành việc quyết toán cho kỳ thi tuyển chọn HS lớp 11, 12 dự thi HSG TP năm học 2020 - 2021	Đ/c Lê Đại Hải, Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan, Đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình	Trước 10h ngày 23/9/2020 (thứ 4)

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI HSG CẤP TRƯỜNG

Theo qui chế chi tiêu nội bộ của trường THPT Chu Văn An năm 2020.

Đề nghị các tổ chuyên môn triển khai nghiêm túc Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển chọn học sinh, thành lập đội tuyển học sinh giỏi của trường tham gia kỳ thi HSG cấp Thành phố năm học 2020 - 2021 và các lịch điều chỉnh, bổ sung của Ban giám hiệu (nếu có) ./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, TPCM, TKHĐ;
- Lưu VT.



Lê Mai Anh

HÀNH PHỤC H