**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 26/10/2020 ĐẾN 01/11/2020**

**(LỊCH BỔ SUNG ĐƯỢC BÔI VÀNG)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****26/10** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ****8h30: Họp Giao ban Ban Giám hiệu** *(Địa điểm: Phòng trực Giám hiệu nhà A)***10h00: Ban Giám hiệu làm việc với đại diện An ninh, Cảnh sát giao thông, Công an Phường Thụy Khuê, đại diện Ban tổ chức sự kiện gặp mặt các thế hệ giáo viên, học sinh trường Cấp III Ba Đình tại trường THPT Chu Văn An** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)****Bắt đầu từ thứ hai 26/10 TKB học chuyên đề chỉ áp dụng đối với các lớp chuyên 10-11; lớp 12 nghỉ học chuyên đề.*** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Toàn thể Đảng viên, trưởng, phó các đoàn thể chính trị tham gia Hội nghị học tập, quán triệt, triển khai Nghị quyết ĐH ĐB Đảng bộ Quận lần thứ VI và các chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020 - 2025** *tại Quận ủy Tây Hồ***14h30:****Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan dự họp v/v công bố Quyết định thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật về tài chính, kế toán và danh sách đơn vị được thanh tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội** *(Phòng họp tầng 1 số 23 Quang Trung)***\* Trước 17h00: Đ/c Phạm Tuấn Tài rà soát thông tin cá nhân đề nghị CSTĐ cấp cơ sở năm học 2019 - 2020** *gửi về đ/c Lê Long Trọng - Chuyên viên Văn phòng Sở, ĐT: 0915543015***17h00:****Hạn cuối các lớp nộp Danh sách xin đổi tổ hợp thi giữa học kỳ I năm học 2020 - 2021****\* Đ/c Vũ Văn Thăng, Đỗ Thị Thu Hương hoàn thành KH Tổ chức Hội thi Cô giáo tài năng duyên dáng năm học 2020-2021 cấp trường trong thời gian từ tháng 10/2020 đến 11/2020; Dự thảo KH Tổ chức Hội thi Cô giáo tài năng duyên dáng cấp Cụm trường 12/2020 đến 25/01/2020 gửi về email của Ban Giám hiệu****\* 26/10 - 01/11/2020: Đ/c Vũ Văn Thăng, Đỗ Thị Thu Hương phát động CĐV tham gia thi tìm hiểu Bộ luật Lao động năm 2019. (Tối thiểu 50% số lượng CĐV tham gia, báo cáo gửi về Báo cáo Công đoàn Ngành)****\* Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất giới hạn chương trình kiểm tra giữa HKI năm học 2020 - 2021** |
| **BA****27/10** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 12h00: Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn gửi file mềm đề cương ôn tập theo giới hạn đã thống nhất, ma trận đặc tả về email** **vanthu@c3chuvanan.edu.vn****;** **haild@hanoiedu.vn****; Văn phòng cập nhật lên website Trường** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Toàn thể Đảng viên, trưởng, phó các đoàn thể chính trị tham gia Hội nghị học tập, quán triệt, triển khai Nghị quyết ĐH ĐB Đảng bộ Quận lần thứ VI và các chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020 - 2025** *tại Quận ủy Tây Hồ***13h30:** **Đ/c Nguyễn Phương Thanh và các thầy cô giáo tổ HD KHKT hướng dẫn, tư vẫn chung về KHKT và STEM** *tại phòng HĐSP nhà S***14h30:** **BGH, các giáo viên Lãnh đội, PHHS và học sinh trong Đội tuyển (mỗi học sinh có 01 PHHS đi cùng) tham gia buổi họp thành lập Đội tuyển HSG TP tham dự kỳ thi HSG QG năm học 2020 - 2021** *tại Hội trường 700 trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam* |
| **TƯ****28/10** | **Lê** **Đại** **Hải** | **10h00-12h15: Thi Kinh tế A-Level** *tại phòng A205 (Thành phần: Ban Giám hiệu, Hội đồng Anh, đ/c Chu Mai Phương, Nguyễn Tiến Đức)***\* Từ 28/10 đến 30/10/2020: GVCN triển khai tới HS lớp chủ nhiệm đóng các khoản phí qua tài khoản** | **Lê** **Đại** **Hải** | **14h30-16h30: Thi Vật lý A-Level** *tại phòng A204 và A205 (Thành phần: Ban Giám hiệu, Hội đồng Anh, đ/c Chu Mai Phương, Nguyễn Tiến Đức)***14h00:** **BGH, KT, GV lãnh đội tuyển HSG Toán, Văn, Sinh họp thanh quyết toán kinh phí đội tuyển HSG Toán, Văn, Sinh****\* Trước 17h00:** **Đ/c Đỗ Lê Sơn, Văn phòng công bố danh sách chia phòng kiểm tra** *tại Bảng tin học sinh***; Công bố phân công giáo viên coi kiểm tra và phân công tổ Phách** *tại phòng HĐSP nhà S***\* Trước 17h00: Người ra đề thi giữa HKI (theo phân công của BGH) sau khi phản biện thống nhất nộp đề kiểm tra, đáp án môn cùng biên bản phản biện, niêm phong khi bàn giao (đề in 1 mặt có đánh số trang, mặt sau mỗi trang có chữ ký của người ra đề và người phản biện đề, thực hiện ký cam kết bảo mật khi nhận nhiệm vụ).** |
| **NĂM****29/10** | **Lê** **Đại** **Hải** | **8h00: Đ/c Vũ Văn Thăng dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên** *tại Quận ủy Tây Hồ***8h30:** **Đ/c Trần Thị Tuyến tham dự Hội thảo Khoa Quốc tế Tâm lý học - Giáo dục học vì sự phát triển của học sinh và nhà trường hạnh phúc** *tại trường ĐHSP Hà Nội (136 Xuân Thủy)***9h00:****Đ/c Lê Đại Hải, đ/c Đặng Văn Thu, đ/c Vũ Xuân Tương tiếp đoàn kiểm tra PCCC&CNCH của Công an Quận Tây Hồ** *(Địa điểm: Phòng trực Giám hiệu nhà A)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **13h30: Hội nghị Đại biểu Hội Liên hiệp Thanh niên trường** *(Thành phần: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, BCH Đoàn trường, Bí thư Chi đoàn các lớp 10 và các đại biểu; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***14h00: Họp Liên tịch ĐGXL viên chức tháng 10/2020** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)***15h30: Họp Chi đoàn CBGV** *(Địa điểm: Phòng HĐSP)***15h30: Họp Đảng ủy****17h00: Họp Ban Liên lạc Cựu học sinh trường Bưởi - Chu Văn An** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **SÁU****30/10** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 30/10/2020:** **BGH, Văn phòng gửi quyết định cử CB,GV tham gia Hội thảo cho trường THPT chuyên Biên Hòa qua địa chỉ email:** **c3chuyen.hanam@moet.edu.vn****8h30: Đ/c Lê Đại Hải, đ/c Hoàng Thị Thu Hiền tham dự Lễ Kỷ niệm 55 năm thành lập Khoa Tâm lý - Giáo dục học Trường Đại học Sư phạm Hà Nội** *tại trường ĐHSP Hà Nội (136 Xuân Thủy)***Tiết 4: Sinh hoạt Chi đoàn****K10, 11: Dạy chuyên đề “Trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng”****K12: Sinh hoạt, Sơ kết tháng công tác tháng 10; Triển khai các hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm 112 năm truyền thống trường Bưởi - Chu Văn An và ngày 20/11****\* GVCN nộp báo cáo công tác tháng 10 về phòng trực Giám hiệu nhà A** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30-16h30: Đ/c Đào Mai Anh, đ/c Trần Tôn Hoàng tham dự lớp tập huấn về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ năm 2020** *tại trường THPT chuyên Nguyễn Huệ (số 560B, Quang Trung, Hà Đông)***14h30-16h20: Thi Toán AS** *tại phòng A204-A205 (Thành phần: Ban giám hiệu, Hội đồng Anh, đ/c Chu Mai Phương, Nguyễn Tiến Đức)***15h00-18h00: Hỗ trợ tổ chức hoạt động giao lưu thể thao kỷ niệm 90 năm ngày thành lập MTTQ Việt Nam** *(Thành phần: Các đ/c trong tổ Văn phòng hỗ trợ theo phân công; Địa điểm: Sân vận động)* |
| **Bảy****31/10** | **Lê** **Đại** **Hải** | **8h00: Họp Ban Thường trực CMHS trường** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, Ban TT CMHS trường; Địa điểm: Phòng họp nhà A)***\* Hỗ trợ địa điểm chuẩn bị tổ chức gặp mặt các thế hệ giáo viên, học sinh trường cấp III Ba Đình** *(giai đoạn 1970-1993) (Thành phần: Các đ/c trong tổ Văn phòng hỗ trợ theo phân công)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **14h00: Tổng duyệt chương trình gặp mặt các thế hệ giáo viên, học sinh trường cấp III Ba Đình** *(giai đoạn 1970-1993) (Thành phần: Các đ/c trong tổ Văn phòng hỗ trợ theo phân công)* |
| **CN****01/11** |  | **6h00-14h00: Chương trình gặp mặt các thế hệ giáo viên, học sinh trường cấp III Ba Đình** *(giai đoạn 1970-1993) (Thành phần: Các đ/c trong tổ Văn phòng hỗ trợ theo phân công)* |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**