**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 16/11/2020 ĐẾN 22/11/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **16/11** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ**  **8h15: Hội ý Ban Tổ chức sự kiện** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **9h00: Họp Giao ban Ban Giám hiệu** *(Địa điểm: Phòng trực Giám hiệu nhà A)* | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** | **14h00:** **Đ/c Lê Đại Hải, đ/c Ngô Minh Thắng dự họp các CSGD trong cụm để tổ chức, triển khai công tác thi NPT cấp THPT năm 2020** *tại phòng khách tầng 1 nhà A - Trường THPT Tây Hồ*  **\* Từ ngày 16/11 đến 20/11/2020:** **Đ/c Ngô Minh Thắng nhập danh sách học sinh đăng ký dự thi nghề phổ thông lên trang giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn** |
| **BA**  **17/11** | **Trần Thị Tuyến** | **9h00: Đ/c Phạm Tuấn Tài in bảng điểm lần 2 - chính thức sau phúc khảo, gửi điểm kiểm tra giữa học kỳ I đến toàn thể CMHS qua SMS** | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** | **\* Các lớp chuyên đề K10, 11 nghỉ học**  **13h30:** **Hội thi Cô giáo tài năng duyên dáng cấp trường** *(Thành phần: Khách mời, đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu, các cô giáo tham gia cuộc thi, các CB, GV, NV quan tâm; Phụ trách: Công đoàn; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)*  **13h30:** **Họp Bí thư chi đoàn** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **\* Trước 17h00:** **Đ/c Nguyễn Phương Thanh nộp Hồ sơ đề tài dự thi KHKT cấp Thành phố** *về Phòng Giáo dục phổ thông, SGDĐT* |
| **TƯ**  **18/11** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến dự Lễ Kỷ niệm 10 năm thành lập trường THCS Cầu Giấy**  **11h00-12h15: Thi Kinh tế A-Level** *tại phòng A205 (Thành phần: Ban Giám hiệu, Hội đồng Anh, đ/c Chu Mai Phương, Nguyễn Tiến Đức)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **15h00-16h15: Thi Vật lý A-Level** *tại phòng A204 và A205 (Thành phần: Ban Giám hiệu, Hội đồng Anh, đ/c Chu Mai Phương, Nguyễn Tiến Đức)* |
| **NĂM**  **19/11** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Học sinh lớp Song bằng K11, 12 học chương trình THPTQG và chương trình A Level theo TKB** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30: Họp Giáo vụ** *(Chủ trì: Ban Giám hiệu; Thành phần: Đ/c Nguyễn Đức Bình, đ/c Phạm Tuấn Tài, đ/c Đỗ Lê Sơn, TTCM, TPCM; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **14h30-16h00:** **Họp Tổ chuyên môn\_Rút kinh nghiệm công tác tổ chức kiểm tra giữa HKI (ra đề, chấm kiểm tra, …); Sơ kết nửa đầu học kì I và đánh giá việc tu dưỡng đạo đức học sinh; Triển khai phân công GV xây dựng ma trận đặc tả đề kiểm tra HKI. Nội dung họp tổ thể hiện trong Báo cáo tháng 11 gửi BGH trước ngày 22/11/2020.**  **16h00:** **Họp chi bộ**  **18h30: Chung kết cuộc thi Vẻ đẹp học sinh Chu Văn An** *(Thành phần: Khách mời, đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu, CB, GV, NV Nhà trường, học sinh và PHHS quan tâm; Địa điểm: Sân khấu nhà S)* |
| **SÁU**  **20/11** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00: Lễ Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo VN (20/11)** *(Thành phần: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường; Địa điểm: Sân khấu nhà S)*  **10h00: Gặp mặt các thế hệ nhà giáo Chu Văn An** *(Phụ trách: Công đoàn; Địa điểm: Hội trường Thăng Long; Sân trống đồng)*  **Tiết 4:** **Sinh hoạt** | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** | **18h00: Lễ kỷ niệm 650 năm ngày mất Danh sư Chu Văn An tại Văn Miếu Quốc Tử Giám** |
| **Bảy**  **21/11** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Đ/c Ngô Minh Thắng in danh sách dự thi nghề phổ thông từ trang giaoducdientuv2 và gửi file cho trường THPT Tây Hồ để tiến hành đổ dữ liệu lên phần mềm quản lý thi nghề của Sở GDĐT** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **CN**  **22/11** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**