**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 07/12/2020 ĐẾN 13/12/2020**

**(Lịch công tác bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực****Lãnh****đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****07/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ****8h00-9h00: Gặp gỡ đại diện trường NUS (Singapore)** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Đ/c Giáp Thị Hải Chi, GVCN, học sinh các lớp 12 Lý, 12 Hóa, 12 Sinh; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***9h00: Họp Giao ban Ban Giám hiệu** *(Địa điểm: Phòng trực Giám hiệu nhà A)***\* Trước 12h00: Các tổ, nhóm chuyên môn gửi file mềm đề cương ôn tập kiểm tra học kỳ I theo giới hạn đã thống nhất, ma trận đặc tả về email vanthu@c3chuvanan.edu.vn;** **hai.ledai@c3chuvanan.edu.vn****;****Văn phòng cập nhật lên website Trường trước 17h00; GVCN cập nhật lên TEAM của lớp.** | **Trần****Thị****Tuyến** | **\* CBQL, GV trong biên chế các trường THPT công lập tham gia bồi dưỡng về phương pháp dạy học và đánh giá năng lực học sinh theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới** *tại THPT Phương Nam - Lô 18 - Khu Đô thị Định Công - Hoàng Mai - Hà Nội (Danh sách chia lớp, thời gian học cụ thể theo CV 121/BDCB-GV ngày 12/10/2020 của Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội)***\* Trước 17h00: Đ/c Ngô Minh Thắng nhận hồ sơ thi nghề phổ thông năm 2020** *tại Phòng khách tầng 1 nhà A - Trường THPT Tây Hồ;* **Dán thông báo thông tin thi nghề lên bảng tin nhà trường** |
| **BA****08/12** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần****Thị****Tuyến** | **14h00:** **Hội nghị BCH Đảng bộ** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)***16h00:** **Họp Bí thư chi đoàn** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* |
| **TƯ****09/12** | **Lê** **Đại** **Hải** |  | **Lê****Đại****Hải** | **13h00: CB, GV, NV trường THPT Chu Văn An tham gia ngày hội thể thao giáo viên cụm Ba Đình - Tây Hồ** *(Thành phần: Theo Danh sách đăng ký; Địa điểm: Trường Song ngữ Quốc tế Hà Nội Academy D45- D46, khu đô thị Ciputca Phú Thượng, Hà Nội)***\* Trước 17h00:** **Đ/c Ngô Minh Thắng nhận giấy thi Nghề** *tại phòng QLT&KĐCL, SGD* |
| **NĂM****10/12** | **Trần Thị Tuyến** | **7h30: Đ/c Vũ Văn Thăng, Nguyễn Kim Cương, Phạm Sỹ Huy tham dự Hội nghị Tập huấn nghiệp vụ thanh tra công tác thi nghề THPT năm học 2020 - 2021** *tại trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam***8h00: Đ/c Lê Đại Hải, đ/c Đỗ Lê Sơn, đ/c Nguyễn Bá Tuấn dự Hội nghị Hướng dẫn công tác coi thi, chấm thi và thanh tra thi Nghề phổ thông cấp trung học phổ thông năm 2020** *tại trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam* | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Đ/c Hiệu trưởng dự Hội nghị về công tác cán bộ** *tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội* |
| **SÁU****11/12** | **Lê** **Đại** **Hải** | **10h45-12h00:** **Gặp gỡ đại diện tổ chức American Study** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung; Thành phần: GVCN và học sinh các lớp 11I, 10I1, 10I2; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***Tiết 4:** **Sinh hoạt****\* Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài, văn phòng công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra. In danh sách thí sinh theo môn kiểm tra, phòng kiểm tra dán bảng tin trường** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Hạn cuối: Các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên hoàn thiện hồ sơ chuyên môn tại phòng phòng HĐSP nhà S. Hồ sơ của mỗi giáo viên được đóng quyển, kẹp vào 01 kẹp file hồ sơ gồm:****+) Kế hoạch dạy học (đã được tổ trưởng và BGH phê duyệt)****+) Kế hoạch cá nhân (đã được phê duyệt)****+) Kế hoạch chủ nhiệm (nếu có) (đã được phê duyệt)****\* Đ/c TKHĐ Đỗ Lê Sơn hoàn thiện các danh sách: Ban ra đề; Ban phách; Ban coi thi; Ban chấm thi; Ban nhập điểm; Ban giám sát kiểm tra học kỳ I. Gửi đ/c TKHĐ Nguyễn Đức Bình ban hành QĐ trước ngày 15/12/2020** |
| **Bảy****12/12** | **Lê****Đại****Hải** | **\* Từ 12/12-15/12/2020: Học sinh (đã đăng ký) tham gia thi lý thuyết và thực hành nghề phổ thông theo lịch kỳ thi.****8h00: Hội đồng Coi thi lý thuyết nghề phổ thông làm việc** *(Thành phần: Các đ/c có tên theo Quyết định)* | **Lê****Đại****Hải** |  |
| **CN****13/12** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**