**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 14/12/2020 ĐẾN 20/12/2020**

**(Lịch bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **14/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ**  **- Sinh hoạt Chi Đoàn: Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ Quốc, chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân VN**  **- Gặp gỡ đại diện tổ chức American Study về tư vấn du học** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung; Thành phần: GVCN, học sinh các lớp 11I, 10I1, 10I2 và các học sinh quan tâm; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **9h00: Họp Giao ban Ban Giám hiệu** *(Địa điểm: Phòng trực Giám hiệu nhà A)*  **\* 14/12 đến 16/12/2020: Đ/c Nguyễn Thị Vân Khánh, Nguyễn Thị Thanh Thủy dự tập huấn về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh** *tại Đà Nẵng*  **\* Từ ngày 14 đến hết ngày 20/12/2020:** **các thầy/ cô giáo bộ môn nhập các điểm đã kiểm tra vào hệ thống CSDL ngành:**[**http://csdl.hanoi.edu.vn/**](http://csdl.hanoi.edu.vn/)**thay thế cho trang**[**giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn**](http://giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn/) | **Trần Thị Tuyến** | **13h30:** **Họp Đảng ủy** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **14h00: Hội nghị BCH Đảng bộ đánh giá kiểm điểm, xếp loại tập thể, lãnh đạo quản lý năm 2020** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Từ 12/12 đến 15/12/2020:** **Đ/c Lê Đại Hải, Nguyễn Bá Tuấn coi, chấm Thi nghề PT năm 2020** *tại trường THPT Xuân Đỉnh*  **\* Từ 14/12/2020 đến 04/01/2021: Kiểm tra HK I các môn kiểm tra không tập trung**  **\* GV ra đề các môn kiểm tra tập trung học kỳ I gửi đề kiểm tra cho giáo viên phản biện**  **\* Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài, VP công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra. In danh sách thí sinh theo môn thi, phòng thi dán bảng tin trường** |
| **BA**  **15/12** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Đ/c Thư ký Hội đồng - Nguyễn Đức Bình; Đỗ Lê Sơn và VP công bố các QĐ, phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm kiểm tra và phân công tổ Phách, tổ Nhập điểm dán tại bảng tin phòng HĐSP nhà S**  **8h00: Hội thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp Thành phố** *(Thành phần: GVHD và học sinh có đề tài dự thi; Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)* | **Trần**  **Thị**  **Tuyến** | **13h30-17h00: Hỗ trợ địa điểm tổ chức Hội nghị Tập huấn chuyên môn cho giáo viên cốt cán cấp THCS môn Tin học tại Hội trường Thăng Long**  **13h30: Đ/c Đinh Văn Quyên hoặc Đ/c Trần Đức Tú tham dự Hội nghị Tập huấn nâng cao nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ thư viện THPT năm học 2020 - 2021** *tại trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam*  **15h00:** **Họp Ban Đức dục**  **16h00:** **Họp Ban Tổ chức Cuộc thi Cô giáo Tài năng Duyên dáng** *(Thành phần: Ban Tổ chức Cuộc thi theo Quyết định; Địa điểm: Phòng họp nhà A)****(Hoãn)*** |
| **TƯ**  **16/12** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h00: Đ/c Lê Đại Hải dự Hội nghị tập huấn về công tác phòng chống tham nhung, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiếp công dân, khiếu nại tổ cáo và Chỉ thị 10/CT-TTg** *tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30: Hội thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp Thành phố** *(Thành phần: GVHD và học sinh có đề tài dự thi; Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)*  **15h00:** **Họp Ban Tổ chức Cuộc thi Cô giáo Tài năng Duyên dáng** *(Thành phần: Ban Tổ chức Cuộc thi theo Quyết định; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **NĂM**  **17/12** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* 17/12 đến 19/12/2020: Đ/c Nguyễn Thị Hương Thủy, Nguyễn Thị Thu Hà dự tập huấn về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh** *tại Nghệ An* ***(Hoãn)***  **\* GV ra đề, GV phản biện nộp đề kiểm tra, đáp án, biên bản phản biện đề kiểm tra học kỳ I** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Nguyễn Thị Nhài tham gia Hội nghị trực tuyến về tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19,hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng “An toàn COVID-19”trong trường học** *tại điểm cầu UBND Quận Tây Hồ*  **14h00: Họp Hội đồng sư phạm**  **16h00:** **Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn về các công tác liên quan đến kiểm tra cuối học kỳ I**  **\* Trước 17h00:** **02 Đ/c Thư ký Hội đồng - Phạm Tuấn Tài, Đỗ Lê Sơn chế bản phiếu trả lời TNKQ, sơ mi tập bài kiểm tra, phiếu thu bài và phiếu chấm, túi đựng đề trắc nghiệm,…** |
| **SÁU**  **18/12** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến, Lê Đại Hải, Công đoàn thăm các đơn vị quân đội nhân ngày 22/12 (theo KH Công đoàn) (Hoãn)**  **8h00: Đ/c Vũ Văn Thăng dự Hội nghị Tổng kết 5 năm thực hiện Cuộc Vận động “Xây dựng Nhà trường văn hóa - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”, giai đoạn 2015 - 2020** *tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội*  **10h45:****Chương trình gặp mặt, giao lưu với các đồng chí cán bộ, giáo viên từng tham gia Quân ngũ và các thầy cô giáo giảng dạy bộ môn GDQP** *(Thành phần: Đảng ủy, BGH, Ban TT CMHS trường, BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên, các đ/c CB, GV từng tham gia quân ngũ và các đ/c GV bộ môn GDQP; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **Tiết 4:** **Sinh hoạt, tập huấn công tác chữ thập đỏ** *(Phụ trách: GVCN và Bí thư Chi đoàn)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00: Chạy thử sân khấu Hội thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp Cụm** *(Địa điểm: Hội trường Thăng Long)* |
| **Bảy**  **19/12** | **Trần Thị Tuyến** | **7h30: Cuộc thi Cô giáo Tài năng Duyên dáng** *(Thành phần: Khách mời, Ban Giám khảo, Ban Tổ chức Cuộc thi theo Quyết định và các thí sinh và đội cổ vũ của các trường; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)*  **\* Đ/c Ngô Minh Thắng; Chu Quang Nhật in sao đề kiểm tra; in phiếu trả lời TNKQ; chia đề kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm theo từng phòng, từng buổi kiểm tra**  **7h00: Đ/c Lê Đại Hải, các GV phụ trách lãnh đội và HSG đội tuyển QG tham gia chương trình Lễ Dâng hương của các đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2020-2021** *tại Khu Di tích lịch sử K9 - Đá Chông - Ba Vì (Tập trung tại trường THPT chuyên HN - Amsterdam)* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **CN**  **20/12** |  |  |  | **\* Trước 12h00, thứ 5, ngày 24/12/2020: Tổ Ngữ văn hoàn thành Hồ sơ đăng ký thi bài giảng E\_Learning; Nộp bài tham gia dự thi E\_Learning gửi Bộ phận Công nghệ thông tin – Văn phòng Sở trước 24/12/2020** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**