**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 28/12/2020 ĐẾN 03/01/2021**

**(Lịch bổ sung được bôi vàng)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực****Lãnh****đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****28/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ,****GVCN duyệt hạnh kiểm với Ban Đức dục** *(Địa điểm: Phòng Họp nhà A)***9h00: Họp giao ban Ban Giám hiệu****\* Trước 12h00: Đ/c Thư ký Hội đồng Phạm Tuấn Tài, VP:****- Công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra bù;****- In danh sách thí sinh theo môn, phòng kiểm tra bù dán bảng tin trường; Lịch kiểm tra bù:****Buổi sáng ngày 29/12/2020****Buổi chiều ngày 29/12/2020****Buổi sáng ngày 30/12/2020****- Công bố danh sách coi, chấm kiểm tra bù.****\* Trước 12h00: Tổ trưởng tổ nhập điểm TL gửi USB kết quả dữ liệu chấm Tự luận, chấm Trắc nghiệm (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm****\* Chấm bài giảng E\_learning Thành phố****\* Từ 28/12 đến 31/12/2020:** **Kiểm kê, vệ sinh, sắp xếp các phòng thực hành nhà T** *(Thành phần: Tổ Hóa-Lý-Sinh, NV thí nghiệm và các đ/c được phân công)***\* Từ 8h30 ngày 28/12 đến trước 10h ngày 30/12/2020: Giáo viên bộ môn nhận bài kiểm tra HKI đã hồi phách để trả bài cho học sinh** *(Đối với bài tự luận của học sinh có nhu cầu phúc khảo, GV bộ môn nộp bài kèm theo đơn về Văn phòng)* | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Họp Đảng ủy** *(Địa điểm: Phòng Giám hiệu trực nhà A)***13h30-17h00: Tổ Lý Hoá Sinh; Nhóm Tin kiểm kê, vệ sinh, phân loại, sắp xếp phòng thực hành thí nghiệm theo kế hoạch được phê duyệt** *(Phụ trách: Đ/c Lê Đại Hải; Đ/c Kim Chi Đ/c Ngoan ,Đ/c Thu Hà, Đ/c Đoan; Thành phần: Các thành viên trong tổ nhóm; Địa điểm: Nhà T)***15h00-17h00: GVCN duyệt hạnh kiểm với Ban Đức dục** *(Địa điểm: Phòng Giám hiệu trực nhà A)***\* Kiểm tra học kỳ bù** |
| **BA****29/12** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Bài trắc nghiệm của học sinh có nhu cầu phúc khảo, GVCN nhận mẫu đơn và cho học sinh đăng ký vào mẫu theo lớp và nộp về Văn phòng****\* Kiểm tra HKI bù** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Kiểm tra học kỳ I bù** *(Thành phần: Giáo vụ và GV được phân công)***13h30-16h30:** **Buổi tọa đàm tư vấn về việc lựa chọn và định hướng nghề nghiệp trong tương lại cho học sinh và phụ huynh của lớp 11 Song ngữ** *(Thành phần: Tiến sĩ Lê Minh, GVCN và học sinh lớp 11 Song ngữ; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***13h30: Họp tổ nhóm, chuyên môn nội dung: ĐGXL viên chức tháng 12; Đánh giá Sơ kết học kỳ I** **16h00: Họp Liên tịch mở rộng** *(Nội dung: ĐG XL viên chức tháng 12; Địa điểm: Phòng họp nhà A)***19h00: Học trực tuyến Tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (dành cho học sinh lớp 11 và 12)** |
| **TƯ****30/12** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Kiểm tra HKI bù, Chấm bài kiểm tra HKI bù + bài phúc khảo** *(Thành phần: Giáo vụ và GV được phân công)***9h00: Tiếp đoàn kiểm tra công tác PCCC** *(Thành phần: Đ/c Trần Thị Tuyến, Đặng Văn Thu, Nguyễn Văn Hưng; Địa điểm: Phòng trực giám hiệu nhà A)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Chấm bài kiểm tra HKI bù + bài phúc khảo** *(Thành phần: Giáo vụ và GV được phân công)* |
| **NĂM****31/12** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** | **13h30-15h00: Phối hợp tổ chức tập huấn về Luật giao thông đường bộ và kỹ năng điều khiển xe đạp điện, xe máy điện cho học sinh THPT trên địa bàn thành phố Hà Nội** *(Phụ trách: Đoàn Thanh niên; Thành phần: Học sinh lớp 10A1, A2, D1, D2, D3, Toán, Lý, Hóa, Sinh và GVCN; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)***14h30: Họp bình xét thi đua các tập thể lớp** *(Thành phần: Ban Đức dục; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* **(Hoãn)****16h00: Họp GVCN** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* |
| **SÁU****01/01** |  | **\* Từ 01/12 đến 03/12/2020: Nghỉ Tết dương lịch năm 2021** |
| **Bảy****02/01** |  |
| **CN****03/01** |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**