**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 28/12/2020 ĐẾN 03/01/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực****Lãnh****đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****28/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ,****GVCN duyệt hạnh kiểm với Ban Đức dục** *(Địa điểm: Phòng Họp nhà A)***9h00: Họp giao ban Ban Giám hiệu****\* Trước 12h00: Đ/c Thư ký Hội đồng Phạm Tuấn Tài, VP:****- Công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra bù (nếu có)** **- In danh sách thí sinh theo môn, phòng kiêm tra bù dán bảng tin trường. Lịch kiểm tra bù:****Buổi chiều ngày 29/12/2020****Buổi sáng ngày 30/12/2020****Buổi chiều ngày 30/12/2020****- Công bố danh sách coi, chấm kiểm tra bù (nếu có)****\* Trước 12h00: Tổ trưởng tổ nhập điểm TL gửi USB kết quả dữ liệu chấm Tự luận (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm****\* Chấm bài giảng E\_learning Thành phố****\* Từ 28/12 đến 31/12/2020:** **Kiểm kê, vệ sinh, sắp xếp các phòng thực hành nhà T** *(Thành phần: Tổ Hóa-Lý-Sinh, NV thí nghiệm và các đ/c được phân công)* | **Trần Thị Tuyến** | **13h30-17h00: GVCN duyệt hạnh kiểm với Ban Đức dục** *(Địa điểm: Phòng Giám hiệu trực nhà A)***14h00: Họp Đảng ủy** *(Địa điểm: Phòng Giám hiệu trực nhà A)* |
| **BA****29/12** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Buổi sáng ngày 29/12/2020: Ghép phách lên điểm bài kiểm tra học kỳ I** *(Thành phần: Trưởng Ban Phách, Trưởng Ban Chấm, Thư ký, Thanh tra)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Kiểm tra học kỳ I bù (nếu có)** *(Thành phần: Giáo vụ và GV được phân công)***13h30-16h30:** **Buổi tọa đàm tư vấn về việc lựa chọn và định hướng nghề nghiệp trong tương lại cho học sinh và phụ huynh của lớp 11 Song ngữ** *(Thành phần: Tiến sĩ Lê Minh, GVCN và học sinh lớp 11 Song ngữ; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***13h30: Họp tổ nhóm, chuyên môn nội dung: ĐGXL viên chức hàng tháng 12; Đánh giá Sơ kết học kỳ I** **16h00: Họp Liên tịch mở rộng** *(Nội dung: ĐG XL viên chức tháng 12; Địa điểm: Phòng họp nhà A)***19h00: Học trực tuyến Tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (dành cho học sinh lớp 11 và 12)** |
| **TƯ****30/12** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Từ 30/12 đến 31/12/2020: Giáo viên bộ môn nhận bài kiểm tra HKI đã hồi phách để trả bài cho học sinh (Đối với bài tự luận của học sinh có nhu cầu phúc khảo, GV bộ môn nộp về Văn phòng; Bài trắc nghiệm của học sinh có nhu cầu phúc khảo, GV nhận mẫu đơn và cho học sinh đăng ký vào mẫu theo lớp)****\* Kiểm tra HKI bù, Chấm bài kiểm tra HKI bù (nếu có)** *(Thành phần: Giáo vụ và GV được phân công)* | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Kiểm tra HKI bù, Chấm bài kiểm tra HKI bù (nếu có)** *(Thành phần: Giáo vụ và GV được phân công)* |
| **NĂM****31/12** | **Trần Thị Tuyến** | **9h00: Tổ trưởng tổ nhập điểm in bảng điểm kiểm tra HKI (lần 1)** | **Trần Thị Tuyến** | **14h30: Họp bình xét thi đua các tập thể lớp** *(Thành phần: Ban Đức dục; Địa điểm: Phòng họp nhà A)***16h00: Họp GVCN** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)***\* Trước 17h00 thứ 2, ngày 04/01/2021: Hạn cuối nộp bài tự luận phúc khảo, DS lớp đăng ký phúc khảo bài trắc nghiệm****\* Thứ 3, ngày 05/01/2021: Chấm phúc khảo bài kiểm tra** |
| **SÁU****01/01** |  | **\* Từ 01/12 đến 03/12/2020: Nghỉ Tết dương lịch năm 2021** |
| **Bảy****02/01** |  |
| **CN****03/01** |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**