**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 11/01/2021 ĐẾN 17/01/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **11/01** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ;**  **K10, 11: Dạy chuyên đề “Trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng” (Tiết 7)**  **K12: Triển khai việc thực hiện dự án “Vòng gỗ 111” và “Lễ Tri ân - trưởng thành của học sinh lớp 12 niên khóa 2018 - 2021”**  **8h00-8h45:** **Hội thảo phương pháp xét tuyển thẳng vào các trường ĐH Việt Nam và săn học bổng du học các trường ĐH Top đầu của Mỹ do trung tâm American Study tổ chức** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung; Thành phần: Học sinh lớp 10, 11 quan tâm và đăng ký; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến dự Hội nghị lần thứ Tư BCH Đảng bộ Quận khóa VI (2020-2025)** *tại Quận ủy Tây Hồ*  **10h30: Họp giao ban Ban Giám hiệu**  **\* Trước 12h00:** **Đ/c TKHĐ Phạm Tuấn Tài gửi Bảng thống kê điểm kiểm tra cuối HK1, kết quả HL, HK theo môn từng khối lớp cho BGH, TTCM, TPCM** | **Trần Thị Tuyến** | **14h30: Họp tổ Văn phòng** *(Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình; Thành phần: Ban Giám hiệu, thành viên trong tổ và đại diện nhóm vệ sinh; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00: Đ/c Đỗ Thị Thu Hương nộp Báo cáo Quyết toán tài chính công đoàn 6 tháng cuối năm 2020** *về Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội, số 87 phố Thợ Nhuộm, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội* |
| **BA**  **12/01** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30: Họp tổ GDCD - GDTC - GDQP** *(Chủ trì: Đ/c Nguyễn Đức Bình; Thành phần: Ban Giám hiệu, thành viên trong tổ; Địa điểm: Phòng tổ bộ môn)*  **16h00: Họp Thường trực Ban Tổ chức sự kiện** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00:** **Các TTCĐ gửi DS người viết tham luận “Trường học hạnh phúc” về BCH CĐ (đ/c Đỗ Thị Thu Hương, Nguyễn Kim Cương)** |
| **TƯ**  **13/01** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Trước 17h00:** **Đ/c TKHĐ Nguyễn Đức Bình gửi dự thảo Báo cáo Sơ kết HK1 theo CV số 4314/SGDĐT-GDPT về BGH**  **\* Trước 17h00:** **TTCM, TPCM, Giáo viên ra đề kiểm tra cuối HK1 gửi file đề thi và đáp án chính thức đã kiểm tra, rà soát đảm bảo chính xác nội dung cho đ/c Lê Đại Hải - PHT phụ trách và đ/c Nhật VP đăng Web trường (Lưu ý: cần đặt tên file thể hiện rõ môn, khối, chương trình, ví dụ: Đề-Toán-K11 CB, Đáp án-Toán-K11 CB)** |
| **NĂM**  **14/01** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** | **16h00: Họp BCH Công đoàn** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00:** **Đ/c Nguyễn Ngọc Hải gửi BC tham luận môn Toán về BGH và VP để VP gửi THPT Phan Đình Phùng chuẩn bị sinh hoạt Cụm chiều ngày 20/01/2021(VP gửi bằng mail trường)**  **\* Trước 17h00:** **Đ/c TKHĐ Đỗ Lê Sơn hoàn thành thời khóa biểu, phân công giảng dạy HK2 gửi BGH, GV; VP dán thông báo trên bảng tin phòng HĐSP, đăng tải trên Web trường** |
| **SÁU**  **15/01** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00: Đ/c Hiệu trưởng, đ/c Trần Thị Tuyến dự Lễ đón nhận Danh hiệu Anh hùng Lao động** *tại trường THPT chuyên Lê Quý Đôn - tỉnh Điện Biên*  **Tiết 4:**  **- Sinh hoạt lớp - Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII**  **- Chương trình CVA University Info Day 2021, tư vấn du học đến từ 28 trường đại học trên thế giới** *(Thành phần: Học sinh toàn trường; Phụ trách: SiPM Education, Đoàn Thanh niên, GVCN, tổ Văn phòng hỗ trợ theo phân công; Địa điểm: Sân trường)* | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00:** **VP trường gửi Báo cáo sơ kết HKI năm học 2020 - 2021 bản scan và bản mềm qua địa chỉ email: gdtrunghoc@hanoiedu.vn và** [**dcthinh761@gmail.com**](mailto:dcthinh761@gmail.com) |
| **Bảy**  **16/01** |  | **\* TTCM, TPCM nhóm Hóa - Sinh gửi 1 giáo án dạy học STEM theo hướng phát triển năng lực cho BGH và VP để gửi THPT Phạm Hồng Thái để thảo luận trong buổi sinh hoạt Cụm chiều 20/01/2021**  **\* TTCM, TPCM gửi BC tham luận môn Lịch sử; môn TD-QP cho BGH và VP để gửi về THPT Nguyễn Trãi chuẩn bị sinh hoạt Cụm chiều 20/01/2021**  **\* TTCM, TPCM gửi BC tham luận môn GDCD; môn Địa cho BGH và VP để gửi về THPT Đinh Tiên Hoàng chuẩn bị sinh hoạt Cụm chiều 20/01/2021**  **\* Nghỉ Học kỳ I năm học 2020-2021** |  |  |
| **CN**  **17/01** |  |  |  | **\* Trước 17h00 ngày 18/01/2021:** **Các Đ/c được phân công gửi tham luận “Trường học hạnh phúc” về BCH CĐ (Đ/c Đỗ Thị Thu Hương, Nguyễn Kim Cương)** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**