**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 18/01/2021 ĐẾN 24/01/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **18/01** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ, Lễ Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2020 - 2021** *(Phụ trách: Ban Tổ chức sự kiện; Thành phần: GVCN và học sinh các lớp)*  **8h30: Đ/c Lê Đại Hải cùng các GV thi GVG và dạy học trên truyền hình tham dự Hội nghị tổng kết thi giáo viên giỏi và dạy trên truyền hình** *tại trường THPT chuyên Hà Nội – Amsterdam*  **\* Triển khai Cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Họp giao ban Ban Giám hiệu**  **14h30: Họp tổ Văn phòng** *(Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình; Thành phần: Ban Giám hiệu, thành viên trong tổ và đại diện nhóm vệ sinh; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00: Các đ/c được phân công gửi BC tham luận môn Lịch sử; GDTD - GDQP về THPT Nguyễn Trãi; Nhóm Hóa - Sinh gửi 1 giáo án dạy học STEM theo hướng phát triển năng lực cho BGH và VP để gửi THPT Phạm Hồng Thái; Gửi BC tham luận môn GDCD; môn Địa cho BGH và VP để gửi về THPT Đinh Tiên Hoàng**  **\* Trước 17h00: Gửi tham luận “Trường học hạnh phúc” về BCH CĐ (đ/c Đỗ Thị Thu Hương, Nguyễn Kim Cương)** |
| **BA**  **19/01** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **16h00: Họp Ban Chấp hành Công đoàn** *(Chủ trì: Đ/c Đỗ Thị Thu Hương; Thành phần: Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00:**  **- Văn phòng gửi danh sách BGH tham gia ngày Hội CNTT cho trường Cụm trưởng**  **- TTCM tổ Ngữ văn gửi sản phẩm tham dự ngày hội CNTT cấp thành phố và 01 danh sách bao gồm thông tin sản phẩm, tác giả,... (theo mẫu Phụ lục 2, TTCM tổ Văn) về BGH, VP**  **- TTCM tổ Toán - Tin gửi Danh sách giáo viên (TTCM tổ Toán - Tin), Tổ trưởng VP gửi DS nhân viên dự thi kỹ năng ứng dụng CNTT cấp Cụm (phụ lục 3) về BGH, VP** |
| **TƯ**  **20/01** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h30 - 17h00:** **Các đ/c GV các tổ, nhóm bộ môn có tổ chức Hội thảo tham gia Hội thảo chuyên môn Cụm Ba Đình - Tây Hồ:**  **- Môn Toán, Tin tại trường THPT Phan Đình Phùng;**  **- Môn Hóa học, Sinh học tại trường THPT Phạm Hồng Thái;**  **- Môn GDCD, Địa tại trường THPT Đinh Tiên Hoàng;**  **- Môn Lịch Sử, GDTD - GDQP tại trường THPT Nguyễn Trãi;**  **- Môn Vật lý, Công nghệ tại trường THPT Tây Hồ;**  **- Môn Tiếng Anh tại trường THPT Thực Nghiệm;**  **- Môn Ngữ văn tại trường THPT Chu Văn An**  **14h00:****Đ/c Hiệu trưởng dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2020 - 2021** *tại trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam*  **\* Học sinh nghỉ học để tất cả các GV có thể tham dự được chuyên đề** |
| **NĂM**  **21/01** | **Trần Thị Tuyến** | **10h00:** **Họp thường trực Ban Tuyển sinh xét duyệt hồ sơ chuyển trường** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn** |
| **SÁU**  **22/01** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00: Đại diện BCH Công đoàn tham dự Hội nghị Sơ kết công tác công đoàn học kỳ I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2020 - 2021** *tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội*  **8h00 - 11h00: Văn phòng nộp Hồ sơ chuyển trường** *về Phòng QLT & KĐCLGD - Sở GDĐT*  **10h30 - 12h00: Hội thảo Agenda - Cơ hội nhận điểm 10 tiếng Anh tốt nghiệp THPT và Tuyển thẳng Đại học Top đầu tại Việt Nam** *(Thành phần: GVCN và học sinh K12; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)*  **Tiết 4: Sinh hoạt lớp - K10, 11 sơ kết học kỳ I tại lớp** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **Bảy**  **23/01** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **7h30: Đ/c Nguyễn Thị Minh Điệp dự Tết sum vầy của LĐLĐ TP tổ chức** *tại Hội trường lớn Cung Văn hóa hữu nghị Việt Xô* | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **CN**  **24/01** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**