**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 15/02/2021 ĐẾN 21/02/2021**

**(Lịch bổ sung được bôi màu vàng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **15/02**  **(Mồng 4 Tết)** | **Lê**  **Mai Anh** | **\* Từ Thứ 2 - ngày 08/02/2021 đến hết Thứ 3 - ngày 16/02/2021: Nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021**  **Cán bộ, giáo viên, nhân viên trực Tết theo phân công** | **Lê**  **Mai Anh** |  |
| **BA**  **16/02**  **(Mồng 5 Tết)** | **Trương Văn Binh** | **\* Trước 17h00: Công bố Thời khoá biểu số 3 - học kỳ II áp dụng từ 17/02/2021** *(Phụ trách: Đ/c Lê Đại Hải, Đ/c Đỗ Lê Sơn)* | **Trương Văn Binh** |  |
| **TƯ**  **17/02**  **(Mồng 6 Tết** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Từ 17/02/2021 cho đến hết 28/02/2021: Toàn trường học trực tuyến trên TEAM theo TKB số 3, học kỳ II**  **8h30: Gặp mặt đầu xuân** *(Phụ trách: BCH Công đoàn; Thành phần: Bộ phận làm việc hành chính, các GV không có giờ dạy trực tuyến theo TKB; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **NĂM**  **18/02** | **Trần Thị Tuyến** | **9h00: Họp Giao ban Giám hiệu** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **SÁU**  **19/02** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **Tiết 4: Sinh hoạt lớp trực tuyến** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **Bảy**  **20/02** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **15h00: Họp CMHS các lớp trực tuyến** *(Chủ trì: GVCN; Thành phần: CMHS lớp)*  **\* Trước 17h00: TTCM, TPCM gửi bản chấm SKKN góp ý kiến lần 1 cho GV chỉnh sửa, hoàn thiện hoàn thành gửi VP trường trước 17h00 ngày 20/02/2021** |
| **CN**  **21/02** |  |  |  | **\* Trước 17h00 ngày 22/02/2021:** **TKHĐ: Đ/c Đỗ Lê Sơn, đ/c Phạm Tuấn Tài dự thảo Danh sách coi thi, chấm thi, làm phách, nhập điểm kỳ thi HSG Cụm. VP gửi tới trường THPT Nguyễn Trãi trước 17h00 ngày 22/02/2021 (Có thể thay đổi theo thông tin của trường cụm trưởng)** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**