**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 15/03/2021 ĐẾN 21/03/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực****Lãnh****đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****15/03** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Toàn trường học trực tiếp tại trường theo TKB số 04 - HKII áp dụng từ 08/3/2021 (đảm bảo quy định 5K về phòng chống Covid-19)****Tiết 1: Sinh hoạt lớp****9h00: Họp giao ban Ban Giám hiệu** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Tổ văn phòng chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần kiểm thiết để tổ chức kiểm tra theo quy định****14h00: Ban tự kiểm tra công tác quyết toán năm 2020 thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch** *( Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Các thành viên; Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng nhà Hiệu bộ)* |
| **BA****16/03** | **Lê** **Đại** **Hải** | **8h00: Đ/c Nguyễn Văn Kiên, Nguyễn Thị Thùy Linh, Nguyễn Thị Thanh Tâm tham dự lớp bồi dưỡng đảng viên mới** *tại Quận ủy Tây Hồ***8h30: Đ/c Hiệu trưởng dự Hội nghị về công tác quy hoạch cán bộ** *tại Sở Giáo dục và Đào tạo***\* Từ 16/3 đến 20/3/2021: Thành viên theo QĐ tham gia coi kiểm tra giữa học kỳ II các môn kiểm tra tập trung** *(theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra)***- Lãnh đạo, Thư ký, bộ phận phục vụ có mặt trước 7h15; CBCKT có mặt trước 7h30, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra.** **- 7h30 Phân công CBCKT** **- 8h00 gọi thí sinh vào phòng kiểm tra****- 8h05 phát đề kiểm tra****- 8h15 tính giờ làm bài****\* Ca 1: Văn 12, 11; Ca 2: Ngoại ngữ 10** | **Lê** **Đại** **Hải** | **15h00: Họp BCH Công đoàn** *(Thành phần: Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn nhiệm kỳ 2020-2023, đ/c Nguyễn Tuấn Khanh, đ/c Nguyễn Minh Hà, đ/c Vũ Văn Thăng; Địa điểm: Phòng họp nhà A)***\* Trước 17h00:** **Trưởng nhóm chấm TL môn Văn 11, 12 và Ngoại ngữ 10 chấm các môn kiểm tra Tự luận; Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm** |
| **TƯ****17/03** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Coi kiểm tra học kỳ II** *(theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra)***:****Ca 1: Vật lý (10,11,12); Hóa học (10,11,12); Sinh học (10,11,12)** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Trước 17h00:** **Trưởng nhóm chấm TL môn Vật lý, Hóa học, Sinh học 10, 11, 12 Chấm các môn kiểm tra Tự luận; Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm** |
| **NĂM****18/03** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Coi kiểm tra học kỳ II** *(theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra)***:****Ca 1: Lịch sử (10,11,12); Địa lý (10,11,12); GDCD (10,11,12)** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Họp Đảng ủy****14h00: Quận ủy Tây Hồ làm việc với Đảng ủy về công tác cán bộ** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)***\* Trước 17h00:** **Tổ chấm TNKQ; Tổ nhập điểm, thanh tra ND; Trưởng nhóm chấm TL môn Lịch sử, Địa lý, GDCD 10, 11, 12 chấm các môn kiểm tra TNKQ; Chấm Tự luận; Nhập điểm bài kiểm tra tự luận; Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm** |
| **SÁU****19/03** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Coi kiểm tra học kỳ II** *(theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra)***:****Ca 1:Văn 10, Toán 11;****Ca 2: Ngoại ngữ 12** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Trước 17h00:** **Tổ chấm TNKQ; Tổ nhập điểm, thanh tra ND; Trưởng nhóm chấm TL môn Văn 10, Toán 11 và Ngoại ngữ 12 chấm các môn kiểm tra TNKQ; Chấm Tự luận; Nhập điểm bài kiểm tra tự luận; Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm** |
| **Bảy****20/03** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Coi kiểm tra học kỳ II** *(theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra)***:****Ca 1: Toán 10, Toán 12;****Ca 2: Ngoại ngữ 11****\* Trước 12h00:** **Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài, VP công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra bù (nếu có). In danh sách thí sinh theo môn, phòng kiểm tra bù dán bảng tin trường** | **Lê** **Đại** **Hải** | **\* Trước 17h00:** **Tổ chấm TNKQ; Tổ nhập điểm, thanh tra ND; Trưởng nhóm chấm TL môn Toán 10, 12 và Ngoại ngữ 11 chấm các môn kiểm tra TNKQ; Chấm Tự luận; Nhập điểm bài kiểm tra tự luận; Nộp bài kiểm tra đã chấm và phiếu chấm cho Tổ nhập điểm****\* Tổ trưởng tổ nhập điểm TNKQ hoàn thành chấm trắc nghiệm gửi USB kết quả dữ liệu chấm TNKQ (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm trước 17h00 ngày 20/3/2021** |
| **CN****21/03** |  |  |  | **\* Trước 12h00 ngày 22/3/2021:** **Tổ trưởng tổ nhập điểm TL gửi USB kết quả dữ liệu chấm Tự luận (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**