**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 05/04/2021 ĐẾN 11/04/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **05/04** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Toàn trường đảm bảo quy định 5K về phòng chống Covid-19**  **Tiết 1: Sinh hoạt**  **\* BGH, giáo viên chủ nhiệm phổ biến Kế hoạch kiểm tra HKII tới học sinh**  \* **Từ 8h00 ngày 05 - 06/4/2021 (thứ 2, 3):** **Hội đồng chấm thi tổ chức chấm bài thi HSG lớp 10, 11 cấp trường** *(Chủ trì: Đ/c Lê Đại Hải)* | **Trần Thị Tuyến** | **15h00:** **Đ/c Trần Thị Tuyến tham dự họp về việc bảo trì khắc phục sự số điện** *tại Công ty Điện lực Tây Hồ* |
| **BA**  **06/04** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **7h45:** **Đ/c Trần Thị Tuyến, Nguyễn Đức Bình, Bùi Thị Quỳnh Anh tham dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên** *tại Quận ủy Tây Hồ*  **\* BGH triển khai công tác phân công ra đề kiểm tra, phản biện học kỳ II tới các giáo viên** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **13h45: Khám sức khỏe học sinh** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Nhài, Đào Mai Anh; Địa điểm: Nhà Thể chất; Các lớp khám theo lịch đã được thông báo)*  **14h00:** **Đ/c Ngô Minh Thắng nộp SKKN** *tại Thư viện (P501) trường BDCBGD Yên Hòa, CG, HN;* **Nhận giấy chứng khen học sinh đạt giải KHKT** *tại phòng GDPT SGD (Đ/c Nga)*  **16h00: Họp BCHCĐ kiện toàn toàn nhân sự** *(Thành phần: Đảng ủy, BGH, BCH CĐ; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **\* Trước 17h00:** **Ban nhập điểm, Thanh tra nhân dân ghép phách, nhập điểm, thông báo điểm bài thi HSG lớp 10, 11 cấp trường** |
| **TƯ**  **07/04** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h30:** **Tiếp Đoàn công tác BHXH Quận Tây Hồ hướng dẫn đăng ký giao dịch điện tử cá nhân, cài đặt ứng dụng VssID - BHXH số** *(Thành phần: Đ/c Trần Thị Tuyến, đ/c Phạm Tuấn Tài, đ/c Nguyễn Thị Nhài, đ/c Đào Mai Anh; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | \* **Trước 17h00:** **Hạn cuối đ/c Chu Quang Nhật nhận đơn phúc tra kết quả bài thi HSG lớp 10, 11 cấp trường** |
| **NĂM**  **08/04** | **Trần Thị Tuyến** | **7h45:****Đ/c Đỗ Thị Thu Hương và đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình tham dự tập huấn về những điểm mới của Bộ Luật Lao động năm 2019** *tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội*  **\* Các tổ, nhóm chuyên môn gửi file mềm đề cương ôn tập K12 theo giới hạn đã thống nhất, Ma trận đặc tả về email vanthu@c3chuvanan.edu.vn;** [**hai.ledai@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:hai.ledai@c3chuvanan.edu.vn)**; Văn phòng cập nhật gửi GVCN đưa lên MS Team của lớp** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Họp Bí thư chi đoàn** *(Phụ trách: Đoàn TN; Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S)*  **14h00-16h00: Dự tiệc trà chiều tại nhà Đại sứ Anh** *(Thành phần: BGH, Ban điều hành Song bằng, đ/c Phạm Tuấn Tài, đ/c Đỗ Lê Sơn, đ/c Nguyễn Bá Tuấn, GVCN, PHHS và học sinh lớp 12 I)*  **\* Trước 17h00:** **Ban chấm thi hoàn thành tổ chức chấm phúc tra bài thi HSG lớp 10, 11 cấp trường** *(nếu có)* **và nhập kết quả sau phúc tra**  **\* Đ/c Thư ký Nguyễn Đức Bình; Đ/c Thư ký Đỗ Lê Sơn dự thảo QĐ Thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ II và các Ban của Hội đồng kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng kiểm tra và các Ban của Hội đồng kiểm tra (ban ra đề, ban phách, ban coi, ban chấm, ban nhập điểm, ban giám sát)** |
| **SÁU**  **09/04** | **Trần Thị Tuyến** | **8h00: BGH, TKHĐ công bố kết quả cuộc thi chọn HSG lớp 10, 11 cấp trường**  **Tiết 4: Sinh hoạt lớp; Tiếp Đoàn Kiểm tra dinh dưỡng tại lớp 12 Địa, 12 Anh** *(Phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Nhài, đ/c Đào Mai Anh)* | **Trần Thị Tuyến** | **\* Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài dự thảo Danh sách phòng thi HK2 theo từng môn**  **\* Trước 17h00:** **BGH, TKHĐ chuẩn bị các văn bản, công bố danh sách các HS tham gia đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa năm học 2021-2022** |
| **Bảy**  **10/04** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **8h30:** **Họp Ban Thường trực cha mẹ học sinh** *(Chủ trì: BGH; Thành phần: Ban TTCMHS, BGH, đ/c Vũ Văn Thăng, đ/c Trương Văn Binh, đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung; Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **9h30:** **Họp Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp Khối 12** *(Chủ trì: BGH; Thành phần: Ban TTCMHS, Trưởng ban Đại diện CMHS, BGH, đ/c Trương Văn Binh, đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung, GVCN lớp 12; Địa điểm: Phòng HĐSP)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Trước 17h00: Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài in giấy chứng nhận HSG các bộ môn văn hóa lớp 10, 11 năm học 2020-2021 cấp trường**  **\* Trước 17h00: Đ/c Thư ký Phạm Tuấn Tài gửi DS các học sinh giỏi QG, QT và 01 HSG tiêu biểu Thủ đô (02 DS và trích ngang thành tích + Báo cáo thành tích cá nhân của 01 HSG tiêu biểu Thủ đô) về VP Sở và mail thidua@hanoiedu.vn** |
| **CN**  **11/04** |  | **8h00-11h00: Họp CMHS khối 12**  **Phần I: Họp CMHS toàn khối** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Ban TTCMHS, BGH, GVCN Khối 12, Bí thư, Phó BT Đoàn trường, CMHS toàn khối 12; Địa điểm: Hội trường Thăng Long)*  **Phần II: Họp CMHS theo đơn vị lớp** *(Chủ trì: GVCN; Địa điểm: Phòng học các lớp)* |  | **\* Từ ngày 12/4/2021 đến ngày 24/4/2021: Giáo viên bộ môn dạy K12 giáo viên bộ môn dạy K12 chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra trên lớp; Chấm và nhập điểm vào sổ ghi điểm cá nhân và sổ ghi điểm điện tử xong trước ngày 24/4/2021**  **\* Tiết 1, ngày 12/4/2021 (thứ 2):****BGH, đại diện Ban TT CMHS nhà trường trao giấy chứng nhận HSG các bộ môn văn hóa năm học 2020-2021 cấp trường dưới cờ**  **\* Trước 12h00, ngày 12/4/2021 (thứ 2): Các tổ, nhóm chuyên môn gửi file mềm đề cương ôn tập K10, K11 theo giới hạn đã thống nhất, Ma trận đặc tả về email** [**vanthu@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:vanthu@c3chuvanan.edu.vn)**;** [**hai.ledai@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:hai.ledai@c3chuvanan.edu.vn)**; Văn phòng cập nhật gửi GVCN đưa lên MS Team của lớp**  **\* 16h00-17h15, ngày 13/4/2021(thứ 3):****Lễ công bố thành lập đội dự tuyển HSG các bộ môn văn hóa năm học 2021-2022 tại Hội trường Thăng Long** *(Chủ trì: BGH; Thành phần: TTCM, TPCM, GV lãnh đội, HS được chọn tham gia đội tuyển, Đại diện Ban TT CMHS nhà trường)*  **\* 17h30-18h30, ngày 13/4/2021(thứ 3): Họp CMHS tham gia đội dự tuyển HSG các bộ môn văn hóa năm học 2021-2022 tại Hội trường Thăng Long** *(Chủ trì: BGH; Thành phần: Toàn thể CMHS có con tham gia đội tuyển, Đại diện Ban TT CMHS nhà trường)* |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**