**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 05/07/2021 ĐẾN 11/07/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **05/07** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\*Thực hiện đầy đủ các quy định 5K về phòng chống dịch Covid: Khoảng cách, Khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt, sát khuẩn, đeo khẩu trang với tất cả những người có nhiệm vụ đến trường.**  **\* Trước 8h00, ngày 04/7/2021 (Chủ Nhật) tất cả thầy cô được cử đi làm nhiệm vụ: Trưởng điểm, Phó Trưởng điểm, Thư ký, Thanh tra và làm nhiệm vụ coi thi có mặt tại các Điểm thi** *(theo QĐ, kể cả GV cử thay thế)* **Tham gia diễn tập công tác coi thi tốt nghiệp THPT năm 2021.**  **- Đ/c Nguyễn Kim Chi\_ TTCM Phó trưởng điểm phụ trách CSVC báo cáo Ban chỉ đạo quận Tây Hồ cử lực lượng Công an, Đoàn Thanh niên, Trung tâm Y tế, Điện lực, ... tham gia diễn tập.**  **Thứ hai: 05/7/2021:**  **8h30: Đ/c Hiệu trưởng dự họp duyệt điểm chuẩn chuyên vào lớp 10 (lần 2) tại Phòng khách Quốc tế, 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm**  **\* Từ 05/7 đến 08/7/2021: Hội đồng coi thi tốt nghiệp THPT làm việc**  **CB, GV, NV làm nhiệm vụ: Trưởng điểm, Phó Trưởng điểm, Thư ký, Thanh tra và làm nhiệm vụ coi thi có mặt tại các Điểm thi (theo QĐ) thực hiện nhiệm vụ công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đầy đủ, đúng giờ, đúng quy chế thi theo quy định.** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **14h00: Đ/c Hiệu trưởng dự họp trực tuyến duyệt điểm chuẩn vào lớp 10 (lần 2) tại điểm cầu trường THPT Chu Văn An**  **16h00:** **Ban tài chính họp** **với một số GVCN** *(Chủ trì: Đ/c Hiệu trưởng; Thành phần: Đ/c Trần Thị Tuyến, Đ/c Thanh Bình, Ngọc Lan, Nhài, Chu Phương, Ánh Tuyết, Thuỳ Linh(Văn),Nga, Hiền(Văn), Kim Thu, Hiền (Sử), Minh Hà; Địa điểm: Phòng họp nhà A)* |
| **BA**  **06/07** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **TƯ**  **07/07** | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  | **Lê**  **Đại**  **Hải** |  |
| **NĂM**  **08/07** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **SÁU**  **09/07** | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **\* Văn phòng; Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo QĐ 150/QĐ-THPTCVA ngày 25/6/2021 chuẩn bị CSVC, vệ sinh, kê dọn bàn ghế các lớp học chuẩn bị cho năm học mới và công tác tuyển sinh 10.**  **\* Phát kỷ yếu, sổ đoàn viên và thẻ CCCD cho học sinh lớp 12** *(niên khóa 2018 - 2021) tại Thư viện* | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **Bảy**  **10/07** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Từ 10/7 đến 12/7/2021: Nhận Hồ sơ học sinh trúng tuyển vào 10 (đợt 2) theo điểm chuẩn được phê duyệt** *(Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo QĐ 150/QĐ-THPTCVA ngày 25/6/2021)* | **Lê**  **Đại**  **Hải** | **17h00:** **TKHĐ Đỗ Lê Sơn tổng hợp số liệu, Báo cáo Sở GDĐT theo quy định** |
| **CN**  **11/07** |  | **Lưu ý:**   * **Từ 12/7/2021: Các đội dự tuyển và các lớp chuyên đề tiếp tục thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.** |  | **\* Từ 14h00 ngày 12/7/2021:**  - **Các thành viên có tên trong trong QĐ chấm thi tự luận môn Văn tại trường THPT Chuyên HN-Amsterdam** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn .

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**