# HƯỚNG DẪN 1: CHUYỂN 1 ĐỀ THI TỪ WORD SANG PDF:

Sau khi soạn đề xong, đảm bảo tính chính xác khoa học của đề. Giáo viên cần chuyển bài thi từ định dạng Word sang định dạng Pdf. Việc làm này sẽ giúp hình vẽ, công thức toán học không bị lộn xộn khi HS đọc đề. Muốn vậy các thầy cô chưa biết hãy làm theo các bước sau:



Bước 1: Mở văn bản đề thi ra. Chọn "File"

Bước 2: Chọn "Save As"

			De_Test - Saved to this PC	Phạm Tuất Đạt 🌘	© © ? – <b>o</b> ×
	${igodot}$	Good afternoon	-		
	ሰ Home	∽ New			*
	🗅 New				January
	🗁 Open	Take a tour	Aa	KANE HER WILL WILL WILL WILL WILL WILL WILL WIL	
	Info	$\mathbf{\Theta}$			
	Save	Blank document Welcome to Word	Single spaced (blank)	Blue grey resume	Snapshot calendar
	Save As				More templates $\rightarrow$
Oren 2,	Print	𝒫 Search			
	Share	Recent Pinned Shared with Me			
	Export	Name		Date modified	
	Transform	De_Test Desktop		Just now	
	Close	Chinh thuc.ngay 1 D: = 1.Tai_lieu_day_chuyen = 1.Ha_Noi = 2.HN_Vong_2 = HN_	_vong_2_nam2020 » Ngay 1 » chinh thuc	Just now	
	Account More	New Microsoft Word Document Desktop		4m ago	
		D: » 1.Tai_lieu_day_chuyen » 2.Duyen_hai_Bac_bo » Chuyen_	de_da_nop	Yesterday at 8:08 PM	T
	目 2 0 単	🧕 🛤 🔒 🗶 🚾		💿 🗢 92°F Light rain 🛆 뷳 💟 🕼	🗉 🕼 🖉 ENG 12:42 PM 📮

# Bước 3: 1. Bấm vào mũi tên để chọn định dạng cần lưu.2. Chọn định dạng PDF (\*.pdf).3. Sau đó chon Save.



Bước 4: Công việc tạo thêm 1 đề dưới dạng pdf đã hoàn tất.

Các thầy cô chú ý đường dẫn để biết file của chúng ta tạo ra được lưu ở đâu.



### HƯỚNG DẫN 2: GỬI ĐỀ THI LÊN DRIVER CÁ NHÂN:

Mục đích: + Tạo link để chuẩn bị cho kì thi.

- + Đảm bảo tính bảo mật của đề thi.
- + Đảm bảo đề thi được rõ nét khi tới tay học sinh.

### Bước 1: Đăng nhập vào Gmail

### Chọn "Các ứng dụng của Google"



### Bước 2: Chọn "Drive".



Bước 3: Trong "Drive của tôi" chọn "Thư mục mới".

(Các thầy cô có thể bỏ qua bước này, không cần tạo thư mục mới vẫn có thể up được đề lên



Bước 4: Các thầy cô đặt tên cho thư mục mới trên Drive của mình.

M Hộp thư đến (1) - thaydopham	× 🛆 Drive của tôi - Google Drive × +		• - • ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\bullet$ drive.google	.com/drive/u/0/my-drive		९ 🖈 🛸 🌸 :
🏢 Ứng dụng 🛛 M Gmail 🐧 Ou	tlock 💠 Co_so_du_lieu_nga 🕝 google dịch 💪 Google	🚱 Facebook 💿 YouTube	🗐 Danh sách đọc
🛆 Drive	Q Tim trong Drive	荘	© 🕸 🏼 🧌
+ Mới	Drive của tôi 🔹		III () II
Drive của tôi	Bạn hiện có thể chặn người khác trong Drive họ đã chia sẻ với bạn, rồi chọn Chận. Tìm hiếu thêm	Đế ngăn mọi người chia sẻ những tệp không mong muốn với b	ạn, hãy nhấp chuột phải vào một tệp 🛛 🗙 🔲
Máy tính Múy tính Gian dây Gian dây Có gân dâiu sao Thúng rác Bộ nhớ (đã sử dụng 87%)	Được đề xuất	A Lieu	0
	CREWENT HANG CALL AND COMPANY AND CALL	0021-2022	+
	Chuong trinh giao duc pho th Ban đã mở ngày hôm qua	HỦY TẠO	IMG_0275.jpg Bạn đã mở vào tuần trước
Đã sử dụng 13,14 GB trong tổng số 15 GB	Tên 🛧	Chủ sở hữu Sửa đối lân cuố	Kich cỡ tệp
Mua bộ nhờ	20_11_2015	tôi 2 thg 12, 2015 t	й —
	Classroom	tối 28 thg 3, 2018 t	- K
	De_chon_HSG	tôj 4 thg 9, 2021 <b>tô</b> j	÷
🔳 P O 財 👩 🛤	<u>e e e e</u>	🧼 90°F Light rain	n 🔨 📆 💟 🌈 📼 🕼 🖉 ENG 1:22 PM 📮

### 附 Hộp thư đến (1) - thaydopham 🛛 🗙 🔥 Drive của tôi - Google Drive 🛛 🗙 🕂 0 o × → C 🌢 drive.google.com/drive/u/0/my-drive Q 🕁 🗯 🧌 : 🏢 Úng dụng M Gmail 🐧 Outlock 🔶 Co\_so\_du\_lieu\_nga... 🌀 google dịch 🌀 Google 🛟 Facebook 💶 YouTube 🗄 Danh sách đọc 🔼 Drive R Q Tim trong Drive 症 ⑦ .... Drive của tôi 👻 ⊕ 2+ Î : == (i)🕂 Mới Drive của tôi MG\_0193.jpg MG\_0275.jpg ■ DXH NB.rar Chuong trinh giao duc pho th... Bạn đã mở ngày hôm qua Bạn đã chia sẻ vào năm ngoái Bạn đã mở vào tuần tru Bạn đã mở vào tuần tru Máy tính 0 Được chia sẻ với tôi Sử 📶 di lân cuố Tên ↑ Kich . Clic 3 Gần đây 20\_11\_2015 2015 tôi Có gắn dấu sao 28 thg 3, 2018 tôi Classroom III Thùng rác De chon HSG tôi 4 thg 9, 2021 tôi Bộ nhớ (đã sử dụng 87%) Dē thi HSG nām 2021-2022 13:22 tôi Đã sử dụng 13,14 GB trong tổng số 15 GB Google Photos tôi 2 thg 12, 2015 tối Mua bộ nhớ GVG\_Tin\_Van\_Dia tôi 2 thg 12, 2015 tôi SGK Vất Lý tại US và Anh tôi 13 thg 1, 2019 tối 13 tha 12, 2019 tôi 0.Thong\_tin.xlsx tôi 16 KB 🔳 🔎 O 🖽 🍠 📑 0 × 🧼 90°F Light rain 🛆 V 倨 💷 🕼 🦨 ENG 1:24 PM

Bước 5: Để mở folder vừa tạo, các thầy cô click đúp chuột trái vào đối tượng.

**Bước 6:** Kéo và thả đề thi dưới dạng pdf vào khu vực "Thả tệp ở đây". Đến đây các thầy cô đã hoàn tất công việc tải 1 văn bản lên Drive.



### 附 Hộp thư đến (1) - thaydopham 🛛 🗙 🔥 Đề thi HSG năm 2021-2022 - Go 🗴 🕂 o x 0 Q 🕁 🛸 🚳 : 🏢 Úng dụng M Gmail 🐧 Outlock 🔶 Co\_so\_du\_lieu\_nga... 🌀 google dịch 🌀 Google 🛟 Facebook 💶 YouTube 🖽 Danh sách đọc 🔼 Drive Q Tim trong Drive 症 ⑦ .... Drive của tôi > Để thị HSG năm 2021-2022 © 2ª () Î : Π (i)E 2 🕂 Mới Xem trước tếp không mong mạốn với bạn, hãy nỗ chuột phải vào một tệp 🖉 Ban hiện có thể chặn ng × <∱→ Mở bằng Drive của tôi họ đã chia sẻ với bạn, Se ( AM MA ▶ \_\_\_ Máy tính 8+ Chia sé 0 Kích cỡ tên Tên 🛧 Sửa đối lãn cuố GĐ Nhận đường liên kết Bược chia sẻ với tôi 12:51 tôi 271 KB De Test ndf Hiển thị vị trí têp 0 Gần đây A Thêm lối tắt vào Drive 0 4 Có gắn dấu sao Di chuyển tới Ш Thùng rác Thêm vào thư mục Có gắn dấu sao Đổi tên 0-Bộ nhớ (đã sử dụng 87% (i) Xem chi tiết Đã sử dụng 13,14 GB trong tổng số 15 GB Quản lý phiên bản Tạo bản sao Mua bộ nhớ () Báo cáo lạm dụng Đã tải xong 1 mục lên 🛃 Tái xuống De\_Test.pdf III Xóa H ク Q 目 🧢 90°F Light rain 🛆 🍓 💟 🌾 📼 🕼 🕭 ENG 1:29 PM 1

Bước 7: Click chuột phải vào tệp vừa tải lên, chọn "Chia sẻ".

Bước 8: Ở đây thầy cô có thể: + Cài đặt các thuộc tính bảo mật, riêng tư cho file.

+ Sao chép đường link để chia sẻ.



# HƯỚNG DẪN 3: TẠO FORM ĐỀ THI TỰ LUẬN:

**Mục đích:** + Phát đề: đúng ngày giờ dự thi, thí sinh sẽ nhận được link đề thi.

- + Thu bài: Tạo khu vực cho thí sinh nộp bài sau khi thi xong.
- + Thu thập thông tin: thời thời điểm vào thi, thời điểm nộp bài...

### **Bước 1:** TẠO FORM MỚI:

- 1. Chọn dấu mũi tên
- 2. Sau đó chọn "New form"

📲 Microsoft Forms	×	+				0	- 0	$\times$
$\leftrightarrow \rightarrow C$	office.com/launch	n/forms?auth=2				🕑 🔤 🖍	* * 🭕	
👯 Ứng dụng 🛛 M Gr	mail 🚺 Outlock	Co_so_du_lieu_nga	G google dịch G Google 🚯 Faceb	ook 💽 YouTube			🗉 Danh sá	ich đọc
iii Forms			♀ Search			F\$ 4	₿ ?	PĐ
â		TH						Â
$\oplus$	New For	-2						
<b>1</b>		Shared with	ne		Type to filter list		<i>,</i>	
x				ାଳ ନି୍ଦ୍ ଓ ରେ ଜାନ ନି				
	THÔNG TIN	Học sinh 114 lý	BÀI KIẾM TRA CUỐI CÙNG!					
0	Phạm Tuất Đạt		Phạm Tuất Đạt	Phạm Tuất Đạt				
•	40 responses		22 responses	31 responses				
N.						All My Forms	$\rightarrow$	
4								
B	My groups					-		
🛢 🔎 O 🖽			Total 1 forms	💰 Vât IÝ	Light rain \land 🕆 🔽 🕼	■ (小) <i>参</i> ENG	2:21 PM	₽

Bước 2: Phần tiêu đề của Form: Ghi tên kỳ thi

### Phần mô tả: Dán link đề thi copy được từ Drive và ghi nội quy cơ bản.

🌃 Microsoft Forms 🗙 🌃 TEST: THI CHỌN ĐỘI TUYỂN HSG 🗙 🕂			0	- 0	$\times$
← → C 🌢 forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=OfficeDotCom&	ng=en-US&route=Start#FormId=d	lwPhXRnKhUOusAMjYNfv8WrFkglqIuhPjV	/nxr8Cnjqd 🔯	* * 🗌	) E
🗰 Ứng dụng 📉 Gmail 🧃 Outlock 💠 Co_so_du_lieu_nga G google dịch G G	ogle 🚯 Facebook 🗈 YouTube			🖽 Danh sáo	ch đọc
Forms     TEST:	HI CHỌN ĐỘI TUYỂN HSG - Saved	d .		?	۲
		ି Preview ସ	Theme	Share	
Questions		Responses			
Hon	bải ta giấy thị: HtvN1vlkXf4 5zlLlQw0T9/view?usp ng bút, trả lời các câu hỏi trong forn nhất sau 10 phút kể tử khi hết giờ	esharing n. Iàm bài	J€_	bai	Î
〒 2 〇 目 💿 言 🗣 🗖 🖉 🚸 🚸		🧼 92°F Light rain 🔿 뷳 💟	(i = 4) d	ENG 2:32 PM	Ę

## Bước 3: LÂY THÔNG TIN CỦA THÍ SINH:

Chọn "Add new" để thêm các dạng câu hỏi lấy thông tin theo mong muốn.

Chọn "Required" để chọn trường "bắt buộc phải trả lời" của thí sinh.

<u>Câu 1:</u> Họ tên học sinh (chọn định dạng Text)

Câu 2: Số báo danh (chọn định dạnh Text)

Câu 3: Lớp (chọn định dạnh Text)

<u>Câu 4:</u> Ngày tháng năm sinh (chọn định dạnh Date)

🍓 Microsoft Forms x 📲 TEST: THI CHQN ĐỘI TUYẾN HSC x 🕂	0	-	٥	×
← → C 🔹 forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=OfficeDotCom⟨=en-US&route=Start#FormId=dwPhXRnKhUOusAMjYNfv8WrFkglqluhPjVnxr8	Q 🕅	☆	* 6	<b>)</b> :
🎬 Úng dụng 附 Gmail 🐧 Outlock 🔹 Co_so_du_lieu_nga 🌀 google dịch 🌀 Google 🚯 Facebook 💶 YouTube		E	Danh s	ách đọc
표 Forms TEST TH CAPA ĐỒ TƯTỀI NG - Sand	@ Preview	<li>4) The</li>	ne Shi	? 🧐 are
Questions Responses				
TEST: THI CHỌN ĐỘI TUYỂN HSG				
1. This prior face was fair for the same of effects of the and the target prior the same of t				
Una y mismi on book reptaer nam kan namen met soor op maker met soor op makers war ne you am vak.				
Chrych asser				
2.55 bao dante				
Text {				
La t				
ter jour waver				
4. Ngày tháng năm sinh. *				
A ale 3 Prese Mat are Margaret				
+ Add row				
== 2 〇 計 👩 🖬 👂 🗷 🕷 🧶 🚸 🚳 🛛 🔶 🔶 🏘 🖉 🦟 🖬 🔅	1) <i>d</i> r	ENG 7	:49 PM	₽
<b>BUOC 4:</b> TẠO KHONG GIAN NỘP BAI CHO THI SINH:				
1. Chộn "More Question types" (mui ten)				
2. <u>Cau 5: Chọn loại cau nói "File upload".</u>				
🙀 Microsoft Forms x 📲 TEST: THI CHỌN ĐỘI TUYẾN HSC x 🕂	0	-	٥	×
+ > C 🔒 forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?origin=OfficeDotCom&dang=en-US&route=Start#FormId=dwPhXRnKhUOusAMjYNfv8WrFkglqluhPjVnxr8	Q G	☆	* 6	<b>)</b> :
🎬 Úng dụng M Gmail 🚺 Outlock < Co_so_du_lieu_nga G google dịch G Google 🎧 Facebook 💶 YouTube		[]]	Danh s	ách đọc
Forms     TEST: THI CHON ĐỘI TUYẾN HSG - Saved			?	-
ক Preview বি	Theme		Share	
Questions Responses				
				^
2.5ő báo danh:				
Enter your answer				<u>۱</u>
	<b>↑↓</b> Rar	king		
3.Lóp*	E Like	rt 🛈	-	
Enter your answer	T File	Promoter	Score ®	
Dote Cote	Sec	tion		
4. Ngày tháng năm sinh: *				
Please input date (M/d/yyyy)				
Please input date (M/d/yyyy)				
Please input date (M/d/yyyy)				
Please input date (M/d/yyyy)				

**Bước 5:** Trong câu hỏi 5, chọn limit cho cả số lượng file (10) và kích thước file (1Gb) Việc chọn tối đa cho cả số lượng file và kích thước file phòng khi học sinh không thể chuyển được nhiều ảnh thành 1 file pdf duy nhất (việc hướng dẫn học sinh mất chưa đến 1 phút có thể chuyển nhiều ảnh thành 1 file pdf duy nhất sẽ có trong hướng dẫn số 04).

👪 Microsoft Forms 🗙 🖬 TEST:	THI CHỌN ĐỘI TUYỂN HSC 🗙 🕂		0	– ø ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $(h)$ forms.office.com/Pages/Des	signPage.aspx?origin=OfficeDotCom⟨=en-US&r	oute=Start#FormId=dwPhXRnKhUOusAMjYNfv8Wr	rFkglqIuhPjVnxr8 🗟 Q	🖈 🗯 🌸 E
👯 Ứng dụng 附 Gmail 🚺 Outlock 💠 Co_so	o_du_lieu_nga Ġ google dịch 🧲 Google 😝 Face	ebook 🔹 YouTube		🔝 Danh sách đọc
::: Forms	TEST: THI CHỌN ĐỘ	)I TUYEN HSG - Saved		? 🌘
			ං Preview 🖓 Theme	Share
-	Questions	Responses		
				<b>^</b>
	PHĂN NỘP BẢI LÀM CỦA THÍ SINH:   Bước 1: Thi sinh chup ảnh bài làm. Yêu cầu về ảnh chi   - Mội tran giảy thí chụp t bức ảnh   - Anh chup bhải vuông vấn, tổ nết   5 Anh chup bhải mắn thứ của bài thi.   Bước 2: Chuyển cá ảnh thành Tấg gặt   Bước 3: Thi sinh chuộ đầng điể phát bài thi của mình vật đi   Lưu ý: Thí sinh chỉ dù thời gian để làm công tác nộp t   ệ thống tự động đóng, thí sinh không nộp bài mặc đị   T Upload file   File number limit   10	<i>Ip</i> : ngn "NÔP EÅ ". Ják không có thời gian đế ngôi làm thêm, quố giớ h nh bở thi, bải thi tính 0 điểm. size linm 1GB ↓ ↓ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑		
	+ Add new	in mit		
= 20 🛱 🧕 🖬 🗴	<u>a (* (* (* (* (* (* (* (* (* (* (* (* (* </u>	🗢 93°F Light rain	🔨 🚼 🔽 🥢 🖉 EI	NG 3:18 PM 📮

Bước 6: Chọn "More form settings" để cài đặt cho Form

Chọn "One response per person" để chỉ cho thí sinh nộp bài 1 lần.

Cài đặt ngày giờ bắt đầu làm bài thi.

Cài đặt ngày giờ kết thúc thời gian làm bài (cộng thêm 15' nộp bài cho thí sinh). Sao chép link của Form và gửi vào Teams cho thí sinh dự thi.



# HƯỚNG DẪN 4: CHUYỀN NHIỀU ẢNH THÀNH 1 FILE PDF DUY NHẤT:

### Mục đích:

+ Giảm dung lượng file nộp bài của thí sinh mà không ảnh hưởng chất lượng hình ảnh.

+ Bài làm của 1 thí sinh là 1 file, tiện cho GV chấm bài, tránh chấm nhầm, cộng sót.

Với Iphone: Làm theo từ (1) đến (6). Chú ý bước (4) dùng 2 ngón tay mở rộng màn hình.

