

Số: 306 /KH-THPTCVA

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA KÌ I**  
**(nhóm môn chuyên sâu, định hướng nghề nghiệp)**  
**NĂM HỌC 2021 – 2022**

Căn cứ quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16 tháng 08 năm 2021 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 08 năm của Bộ giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ công văn số 3059/SGDĐT-GDPT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà nội ngày 31 tháng 8 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2021-2022;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học sinh;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022, kế hoạch chuyên môn, và tình hình thực tế phòng chống dịch covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-THPTCVA ngày 23/9/2021 về việc tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản đề xuất việc tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 với các môn định hướng nghề nghiệp của các tổ nhóm chuyên môn: Toán, KHTN (Lý, Hóa, Sinh), KHXH (Sư, Địa, GDGD), Văn, Ngoại ngữ;

Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kì 1 năm học 2021-2022 như sau:

**I. Mục đích-Yêu cầu**

- Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá, ghi điểm theo đúng tiến độ năm học.
- Đảm bảo kiểm tra, đánh giá công bằng, trung thực, khách quan phù hợp năng lực học sinh, đúng chuẩn kiến thức kỹ năng và nhiệm vụ, mục tiêu đào tạo (Lưu ý: Không kiểm tra phần kiến thức giảm tải, tự học, tự đọc).

**II. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá**

**1. Hình thức kiểm tra**

STT	Nhóm môn	Hình thức thực hiện	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Ngữ Văn, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật	Dự án học tập; Bài tập thực hành	Giáo viên bộ môn (theo Kế hoạch của tổ nhóm đã được phê duyệt)	Từ 01/11/2021 đến 15/11/2021
2	Các môn chuyên	Tự luận trên Teams của lớp	Giáo viên môn chuyên theo lớp	Sáng thứ 7, ngày 06/11/2021

3	Toán; KHTN (Lý, Hóa, Sinh); KHXH (Sử, Địa, GDCD)	Thi tập trung Trắc nghiệm khách quan trên TEAMS các lớp, Kênh “KIỂM TRA GIỮA KÌ I” bằng phần mềm Azota	Ban Khảo thí; Giáo viên chủ nhiệm; Giáo viên được phân công.	Sáng thứ 5 (04/11/2021), Sáng thứ 6 (05/11/2021)
---	--	--	--	---

**Cụ thể thi tập trung Trắc nghiệm khách quan trên TEAMS các lớp:**

**a. Khối 10 và khối 11:**

TT	Các lớp	Kiểm tra các môn
1	- Chuyên Toán, Lí, Hóa, Sinh, Tin - Các lớp A, A1, A2	Toán và tổ hợp <b>KHTN</b> ( <i>Vật lí, Hóa học, Sinh học</i> )
2	- Chuyên Văn, Sử, Địa, Anh, Pháp - Song ngữ, Nhật, D1, D2, D3	Toán và tổ hợp <b>KHXH</b> ( <i>Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân</i> ).

**b. Lớp 10 Sinh, 11 Sinh:** Học sinh không kiểm tra tập trung môn **Vật lí** (*GV môn Vật lí tự cho học sinh kiểm tra giữa HKI tại lớp theo đúng ma trận đề và thời gian quy định*).

**c. Khối 12:**

TT	Các lớp	Kiểm tra các môn
1	Tất cả các lớp	<b>Toán</b>
2	- Chuyên Toán, Lí, Hóa, Sinh, Tin - Các lớp A, A1, A2 - Các học sinh đăng ký kiểm tra tổ hợp KHTN	Tổ hợp <b>KHTN</b> ( <i>Vật lí, Hóa học, Sinh học</i> )
3	- Chuyên Văn, Sử, Địa, Anh, Pháp - Song ngữ, Nhật, D1, D2, D3 - Các học sinh đăng ký kiểm tra tổ hợp KHXH	Tổ hợp <b>KHXH</b> ( <i>Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân</i> )

**2. Phần mềm sử dụng để kiểm tra các môn tập trung:**

Ban Giám hiệu, Ban chuyên môn thống nhất kiểm tra đánh giá giữa kì 1 năm học 2021-2022 các môn tập trung theo hình thức trực tuyến trên Teams các lớp bằng phần mềm Azota.

**3. Thời gian, thời điểm kiểm tra**

**3.1. Các môn kiểm tra tập trung trực tuyến trên MS Team + Azota**

- Buổi thi, môn thi

Ngày	Ca	Môn
Thứ Năm 04/11/2021	Sáng	<b>KHTN (10, 11, 12); KHXH (10, 11, 12).</b>
Thứ Sáu 05/11/2021	Sáng	<b>Toán (10, 11, 12)</b>

- Thời lượng môn thi: môn tổ hợp KHTN, KHXH (50 phút/môn thành phần), môn Toán 90 phút:



### 3.2. Địa điểm

Thi theo đơn vị lớp trên phần mềm Ms Teams, kênh “KIỂM TRA GIỮA KỲ 1”

Học sinh vào phần “chat” để nhận Link đề thi và làm bài theo quy chế và hướng dẫn.

## III. Tổ chức thực hiện

### 1. Nộp đề thi

Giáo viên được phân công ra ngân hàng đề kiểm tra các bộ môn gửi đề kiểm tra file Word và PDF (đặt mật khẩu cho file trước khi gửi) vào hộp thư [khao.thi@c3chuvanan.edu.vn](mailto:khao.thi@c3chuvanan.edu.vn) trước 22h00 ngày 01/11/2021;

#### Lưu ý:

- Đặt tên file theo quy định: Đề\_Tên “môn” “khối” “giữa HK1\_21-22”

(VD: Đề\_L.Sử\_10\_giua HK1\_21-22 hoặc Đề\_GDCD\_12\_giua HK1\_21-22 )

- Các môn KHXH, KHTN của mỗi khối lớp, mỗi môn gửi 3 đề gốc riêng biệt ( Vd: môn Lịch sử 3 đề khối 10, 3 đề khối 11, 3 đề khối 12)

- Đáp án, biểu điểm (HDC) gửi sau khi kiểm tra xong môn kiểm tra đó vào hộp thư [khao.thi@c3chuvanan.edu.vn](mailto:khao.thi@c3chuvanan.edu.vn) . Đặt tên file theo quy định: HDC\_Tên môn\_khối\_giua HK1\_21-22 ( Vd: HDC\_L.Sử\_10\_giua HK1\_21-22 hoặc HDC\_GDCD\_12\_giua HK1\_21-22 )

### 2. Nhập đề, trộn đề và tạo link đề thi

- Ban giám hiệu lựa chọn đề thi, Ban Khảo thí nhập đề thi vào phần mềm Azota và tạo link đề thi.

- Nhập đề đã bóc thăm vào phần mềm Azota theo đặc thù bộ môn (*đề chế độ tùy chọn ngẫu nhiên - tự động trộn câu hỏi và trộn đáp án, đặt mật khẩu*) tạo link đề kiểm tra, đến giờ kiểm tra gửi link đề vào group (Cán bộ coi thi), Cán bộ coi thi coi kiểm tra copy paste vào phần chat trong TEAMS Kênh “KIỂM TRA GIỮA KÌ I” của các lớp.

- Hết giờ coi kiểm tra cán bộ khảo thí được phân công (nhập đề, tạo link đề) mới được nhập đáp án, sau đó xuất file kết quả, lọc theo lớp và gửi kết quả cho giáo viên.

### 3. Giáo viên chủ nhiệm và Giáo viên bộ môn

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch kiểm tra trực tuyến giữa kì 1 tới toàn thể phụ huynh học sinh, phối hợp với phụ huynh học sinh chuẩn bị tốt CSVC, phương tiện kiểm tra trực tuyến, động viên, giám sát học sinh đảm bảo 100% học sinh tham dự kiểm tra trực tuyến đầy đủ. GVCN chịu trách nhiệm về việc thực hiện nội quy, quy chế thi của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh cách vào phần mềm Azota làm bài kiểm tra, nộp bài kiểm tra, thực hiện nội quy kiểm tra trực tuyến.

- Sau thời gian kiểm tra, GVCN và Giáo viên coi thi nhận xét việc thực hiện quy chế thi, báo cáo các sự cố kỹ thuật và kiến nghị (*nếu có*) về Ban Giám hiệu (đ/c Trần Thị Tuyền + đ/c Lê Đại Hải).

### 4. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn đảm bảo chất lượng, tính bảo mật của đề kiểm tra; đảm bảo công bằng, khách quan trong đánh giá học sinh.

- Theo dõi, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch kiểm tra của tổ viên, tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác kiểm tra đánh giá.

### 5. Ban Giám hiệu

- Tham mưu, đề xuất và thống nhất phương án đề Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định kiểm tra đánh giá giữa kì 1: nội dung, hình thức, quy trình, thời gian, địa điểm.



- Thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kì 1 theo thời khóa biểu hiện hành, theo đúng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kì 1 các tổ nhóm đã xây dựng, đã được ban giám hiệu duyệt.

### 6. Lịch làm việc chi tiết các môn thi trắc nghiệm tập trung

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>A. Công tác chuẩn bị</b>			
1.	Lập DS phân công giáo viên coi kiểm tra vào Teams các lớp ( <i>mỗi lớp bổ sung thêm 01 giáo viên, GVCN lớp nào coi kiểm tra lớp đó</i> ) và gửi DS học sinh, danh sách phòng kiểm tra và Cán bộ coi thi từng phòng kiểm tra cho GVCN kiểm tra việc tạo tài khoản Azota của học sinh Văn phòng add các giáo viên được phân công vào Team các lớp, gửi DS này cho tất cả giáo viên qua mail	Đ/c Phạm Tuấn Tài + VP	Thứ 2 ngày 01/11/2021
2.	Gửi đề kiểm tra, biên bản phản biện đề các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT ( <i>đáp án, biểu điểm gửi ngay sau khi kiểm tra xong</i> ) vào hộp thư <a href="mailto:khao.thi@c3chuvanan.edu.vn">khao.thi@c3chuvanan.edu.vn</a>	GV ra đề, GV phản biện	Trước 22h00 Thứ 2 ngày 01/11/2021
3.	Họp Ban Chỉ đạo, Ban khảo thí phổ biến Kế hoạch, phân công nhiệm vụ	Ban Chỉ đạo, Ban Khảo thí	14h00 thứ 3 02/11/2021
4.	Tập huấn Kiểm tra giữa kì 1 trên phần mềm Azota (chủ trì: đ/c Lê Đại Hải) Thành phần: Ban Chỉ đạo, Ban Khảo thí, GVCN các lớp 10, 11, 12, Cán bộ coi thi trực tuyến trên Teams TẬP HUẤN THI GIỮA HỌC KỲ 1	Ban Khảo thí + GVCN	20h00 thứ 3 02/11/2021
5.	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra theo quy định	Đ/c Tuyển, đ/c Sơn và tổ Văn phòng.	Trước thứ 3 02/11/2021
6.	GVCN kiểm tra việc test thử của HS, đảm bảo 100% HS tham gia	GVCN hướng dẫn chủ động triển khai, báo cáo	Trong ngày thứ 4 (03/11/2021)
7.	Cán bộ kỹ thuật được phân công quản lý danh sách thí sinh rà soát việc gắn kết tài khoản của thí sinh.	Cán bộ kỹ thuật được phân công	Trong ngày thứ 4 (03/11/2021)
8.	Nhập đề kiểm tra, tạo và gửi link kiểm tra TNKQ, link đề kiểm tra gửi vào Teams các phòng kiểm tra hoặc gửi vào group (GVCN) theo khối.	Ban Khảo thí (do Ban Giám hiệu lựa chọn)	Từ 8h00 – 17h00 thứ 4, ngày 03/11/2021
<b>B. Công tác điều hành kì kiểm tra</b>			
9.	Coi kiểm tra: - Các môn kiểm tra tập trung K10, K11,	Thành viên theo QĐ	Các buổi kiểm tra



	<p>K12: Từ 04/11 đến 05/11/2021; (theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo, Thư ký, Ban Khảo thí bộ phận phục vụ có mặt trước 7h00, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra.</li> </ul> <p><b>Môn 1: Lý/L.Sử</b> (Toán 90 phút ngày 05/11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h00 Phân công nhiệm vụ Ban Khảo thí</li> <li>- 7h15 CBCT, thí sinh vào phòng kiểm tra Kênh KIỂM TRA GIỮA KÌ I trên Team các lớp, CBCT hướng dẫn học sinh chỉnh camera và phổ biến các quy định về kiểm tra online</li> <li>- 7h55 HD thí sinh lấy link để kiểm tra</li> <li>- 8h00 tính giờ làm bài</li> <li>- 8h50 hết giờ làm bài môn 1</li> </ul> <p><b>Môn 2: Hóa/Địa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09h00 CBCT, thí sinh vào phòng kiểm tra, CBCT hướng dẫn học sinh chỉnh lại camera (nếu cần)</li> <li>- 09h05 HD thí sinh lấy link để kiểm tra</li> <li>- 09h10 tính giờ làm bài</li> <li>- 10h00 hết giờ làm bài môn 2</li> </ul> <p><b>Môn 3: Sinh/GDCD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10h10 CBCT, thí sinh vào phòng kiểm tra, CBCT hướng dẫn học sinh chỉnh lại camera (nếu cần)</li> <li>- 10h15 HD thí sinh lấy link để kiểm tra</li> <li>- 10h20 tính giờ làm bài</li> <li>- 11h10 hết giờ làm bài môn 3</li> </ul>		
10.	Nhập đáp án, xuất file điểm bộ môn KHTN, KHXH, Toán (10, 11, 12)	Ban Khảo thí (do Ban Giám hiệu lựa chọn)	Trước 17h00 thứ Sáu 05/11/2021
	Giáo viên dạy chuyên tổ chức Kiểm tra các môn chuyên theo lớp trên Team bằng hình thức phù hợp với đặc thù bộ môn	Giáo viên dạy chuyên	Từ 8h00 thứ Bảy 06/11/2021
<b>C. Công tác chấm thi, nhập điểm, báo cáo kết quả</b>			
11.	Tổng hợp điểm kiểm tra giữa kì các môn trắc nghiệm tập trung theo danh sách lớp	Bộ phận Khảo thí	Trước 17h00 Thứ 2, 8/11/2021
12.	Gửi Bảng thống kê điểm theo môn thi, từng khối lớp cho BGH phê duyệt	Đ/c Phạm Tuấn Tài	Trước 12h00 Sáng thứ 3, 9/11/2021
13.	Thông báo điểm đến HS và tiếp nhận các kiến nghị (nếu có)	GVCN; Bộ phận Văn phòng	14h00, Thứ 3, ngày



			9/11/2021
14.	Hoàn thành điểm số các môn chuyên	Giáo viên chuyên	11/11/2021
15.	Hoàn thành điểm số các môn tổ chức theo Dự án học tập; Bài tập thực hành	Giáo viên các môn Ngữ Văn, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật	Ngày 15/11/2021
16.	Giáo viên các bộ môn nhập điểm kiểm tra giữa kì I các môn lên hệ thống csdl.hanoiedu.vn	Giáo viên các bộ môn	Từ 16/11/2021
17.	Họp Tổ nhóm chuyên môn so sánh đánh giá kết quả kiểm tra chất lượng giữa HKI, Kết quả chuyên môn năm học, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học nửa cuối HKI.	Tổ nhóm chuyên môn	14h00 thứ 5, 18/11/2021
18.	Chuẩn bị các văn bản, chứng từ để hoàn thành việc quyết toán cho kỳ kiểm tra giữa HKI năm học 2021 - 2022.	Đ/c Lan <sup>KT</sup> ; Thủ quỹ <sup>TK</sup>	Trước 10h ngày 23/11/2021 (thứ 3)

### 7. Với các môn không kiểm tra tập trung trực tuyến toàn trường

Với các môn không kiểm tra tập trung trực tuyến toàn trường (Văn, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, TD, Tin học, Quốc phòng An ninh, Công nghệ,...) Thời gian, thời điểm kiểm tra do giáo viên bộ môn chủ động thông báo, tổ chức thực hiện theo đơn vị lớp, thời khóa biểu hiện hành đảm bảo đúng kế hoạch, hình thức kiểm tra giữa kì I các tổ nhóm đã xây dựng và được ban giám hiệu duyệt.

### 8. Công tác giám sát

Ban Giám hiệu, Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên trực, nắm bắt tình hình thông qua báo cáo của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, bộ phận hỗ trợ kỹ thuật, Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn để kịp thời xử lý các bất thường, đảm bảo hoàn thành kiểm tra trực tuyến giữa kì I năm học 2021-2022 theo đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2021 – 2022 bằng hình thức Online trong điều kiện phải thực hiện giãn cách xã hội vì dịch bệnh Covid theo chủ trương của Thành phố.

Tùy theo tình hình điều kiện thực tế, Hiệu trưởng có thể điều động, bổ sung điều chỉnh tiến độ thời gian và phân công bố trí nhân sự trực tiếp để đảm bảo thực hiện nội dung Kế hoạch.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- TTCM, TPCM;
- GVCN;
- Hội đồng Sư phạm;
- Website trường;
- Lưu VT.



**Lê Đại Hải**