**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 05/12/2022 ĐẾN 11/12/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **05/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1:** **Chào cờ; Sinh hoạt chủ đề tự chọn; K10: Giảng dạy Giáo án “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp”**  **\* Hội ý Bí thư chi đoàn lớp 10 tại Phòng họp nhà A sau giờ chào cờ**  **\* Trước ngày 16/12/2021: Thầy cô phụ trách các đội tuyển hoàn thành thủ tục thanh quyết toán kinh phí bối dưỡng HSG**  **\* Đ/c TKHĐ - Đỗ Lê Sơn, Đặng Thị Dinh, VP hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán các kỳ thi**  **7h45 (2 ngày từ 05/12-06/12/2022): Đ/c Trần Thị Tuyến dự Hội nghị nghiên cứu học tập, quán triệt NQ HN lần thứ 6 BCH TW Đảng tại UBND Quận** | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Giao ban Ban Giám hiệu** |
| **BA**  **06/12** | **Trần Thị Tuyến** | **9h30-13h00: Đ/c Hoàng Thị Tuyết Nhung dự Hội thảo giới thiệu giáo dục tiếng Hàn tại các trường phổ thông năm 2023** *tại phòng Charlotte, tầng 6 Khách sạn Lotte*  **\* Tổng kết chương trình Đề án thí điểm song bằng tại trường THPT Chuyên THPT Hà Nội – Amsterdam**  **\* TTCM, TPCM Gửi file mềm đề cương ôn tập các môn theo giới hạn đã thống nhất, Ma trận đặc tả về email** [**vanthu@c3chuvanan.edu.vn**](mailto:vanthu@c3chuvanan.edu.vn)**;** [**haild@hanoiedu.vn**](mailto:haild@hanoiedu.vn)**;**  **Văn phòng cập nhật lên website Trường** | **Trần Thị Tuyến** | **16h00: Họp bí thư chi đoàn tháng 12** *(Địa điểm: Trực tuyến trên Teams; Thành phần: BCH Đoàn trường và bí thư các chi đoàn trực thuộc)* |
| **TƯ**  **07/12** | **Lê**  **Đại Hải** | **9h00: Gặp gỡ tổ chức Giáo dục Finest Future từ Phần Lan** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A; Thành phần: Đại diện BGH, Đoàn Thanh niên)*  **\* Trước 12h00, Thứ 4, 07/12/2022: Các đ/c TTCM, TPCM gửi file mềm đề cương ôn tập theo giới hạn đã thống nhất, Ma trận đặc tả về email đ/c Phó Hiệu trưởng Lê Đại Hải và VP** [vanthu@c3chuvanan.edu.vn](mailto:vanthu@c3chuvanan.edu.vn)**; Văn phòng gửi đề cương ôn tập, ma trận đặc tả qua email GVCN** | **Lê**  **Đại Hải** | **13h00: BCĐ, BGK các môn dự thi, tổng hợp điểm thi GVDG cấp Cụm** *tại Hội trường Thăng Long*  **15h00-17h00: Tổng kết hội thi, trao giải, công bố danh sách GV dự thi GVDG cấp Thành phố** *tại tại Hội trường Thăng Long*  **13h30-17h00: Tổ Toán dự chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cấp TP trực tuyến tại phòng HĐSP trường THPT Chu Văn An** |
| **NĂM**  **08/12** | **Lê**  **Đại Hải** | **\* (Đ/c Thư ký Đỗ Lê Sơn, Đặng Thị Dinh, VP) Công bố các QĐ, phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm kiểm tra và phân công tổ Phách, tổ nhập điểm dán tại bảng tin phòng Hội đồng SP** | **Lê**  **Đại Hải** | **14h00: Hội nghị Kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A. Thành phần: Đại diện Quận ủy, Tập thể Đảng ủy)* |
| **SÁU**  **09/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 5: Sinh hoạt chủ đề tự chọn; K10: Giảng dạy Giáo án “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp”. KTCN K11,12 hoàn thành kế hoạch chương trình trải nghiệm**  **11h00: Tổ GDTC, QPAN, HĐTN họp với BGH, BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A)*  **11h30: Hội ý BCH Công đoàn tại phòng họp nhà A**  **11h00-11h45: Hội thảo tư vấn tuyển sinh và học bổng của trường ĐH Anh Quốc – BUV** *(Địa điểm: Phòng HĐSP nhà S; Thành phần: Đoàn TN, các học sinh quan tâm và đăng ký tham gia)*  **\* Bộ phận PTDL (Đ/c Phạm tuấn Tài, Ngô Minh Thắng) Công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra. In danh sách thí sinh theo môn kiểm tra, phòng kiểm tra dán bảng tin trường** | **Trần Thị Tuyến** | **12h30-14h00: Đ/c Lê Đại Hải dự buổi gặp mặt với trường Đại học Toronto** *tại Sofitel Legend Metropole, 15 Ngô Quyền* |
| **Bảy**  **10/12** | **Lê**  **Đại Hải** | **\* GV ra đề gửi đề kiểm tra cho giáo viên phản biện; hoàn thành phản biện trước 17h00 ngày 12/12/2022 gửi Khối trưởng hoặc TTCM, TPCM (theo phân công của Tổ nhóm chuyên môn)** | **Lê**  **Đại Hải** |  |
| **CN**  **11/12** |  | **\* TTCM, TPCM Nộp đề kiểm tra, đáp án, biên bản phản biện đề (bản cứng có đủ chữ ký và bản mềm đã đặt mật khẩu vào mail** [haild@hanoiedu.vn](mailto:haild@hanoiedu.vn)**) trước ngày 14/12/2022** |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện, Điều phối viên chương trình Song bằng gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**