**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 12/12/2022 ĐẾN 18/12/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **12/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1:** **Chào cờ; K11, 12: Sinh hoạt chủ đề tự chọn**  **K10: Giảng dạy Giáo án “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp”**  **7h30: Gặp mặt học sinh là quần chúng ưu tú trong diện xét kết nạp đảng** *tại phòng họp nhà A (Thành phần: Đại diện Đảng ủy, BGH, Đoàn TN, GVCN, CMHS và học sinh)* | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Giao ban Ban Giám hiệu**  **\* GV ra đề gửi đề kiểm tra cho giáo viên phản biện; hoàn thành phản biện trước 17h00 ngày 12/12/2022 gửi Khối trưởng hoặc TTCM, TPCM (theo phân công của Tổ nhóm chuyên môn)**  **\* VP Công bố các QĐ, phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm kiểm tra và phân công tổ Phách, tổ nhập điểm dán tại bảng tin phòng Hội đồng SP** |
| **BA**  **13/12** | **Trần Thị Tuyến** |  | **Trần Thị Tuyến** | **\* TTCM, TPCM Nộp đề kiểm tra, đáp án, biên bản phản biện đề (bản cứng có đủ chữ ký và bản mềm đã đặt mật khẩu vào mail** [haild@hanoiedu.vn](mailto:haild@hanoiedu.vn)**) trước ngày 14/12/2022** |
| **TƯ**  **14/12** | **Lê**  **Đại Hải** | **\* Bộ phận PTDL (Đ/c Phạm tuấn Tài, Ngô Minh Thắng) Công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra; In danh sách thí sinh theo môn kiểm tra, phòng kiểm tra; Sơ đồ phòng kiểm tra dán bảng tin trường, phòng HĐSP** | **Lê**  **Đại Hải** | **14h00: Đại diện Ban Giám hiệu, đ/c Hoàng Thị Lan Hương cùng giáo viên môn lịch sử dự chuyên đề “Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài**  **học” môn Lịch sử theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Hình thức: Trực tuyến tại điểm cầu phòng HĐSP nhà S**  **\* Hỗ trợ Đảng ủy phường Thụy Khuê mượn Hội trường Thăng Long tổ chức học nghị quyết** |
| **NĂM**  **15/12** | **Lê**  **Đại Hải** | **\* Đ/c Phạm Tuấn Tài, Ngô Minh Thắng Hoàn thành chế bản phiếu trả lời TNKQ, sơ mi tập bài kiểm tra, phiếu thu bài và phiếu chấm, túi đựng đề trắc nghiệm,…** | **Lê**  **Đại Hải** | **16h00: Chi bộ 1 tổ chức Lễ kết nạp đảng viên tại phòng HĐSP nhà S** |
| **SÁU**  **16/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 5: Sinh hoạt; K11, 12: Sinh hoạt chủ đề tự chọn**  **K10: Giảng dạy Giáo án “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp”**  **\* Tổ VP Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần kiểm thiết để tổ chức kiểm tra theo quy định** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Thầy cô phụ trách các đội tuyển hoàn thành thủ tục thanh quyết toán kinh phí bối dưỡng HSG năm 2022** |
| **Bảy**  **17/12** | **Lê**  **Đại Hải** |  | **Lê**  **Đại Hải** | **\* Tổ VP hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần kiểm thiết để tổ chức kiểm tra theo quy định** |
| **CN**  **18/12** |  | **Coi kiểm tra:**  **- Các môn kiểm tra tập trung: Từ 19/12 đến 21/12/2022; (theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra).**  **- Lãnh đạo, Thư ký, CBCKT bộ phận phục vụ có mặt trước 7h30, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần kiểm thiết để tổ chức kiểm tra.**  **- 7h30 Phân công CBCKT**  **- 8h00 gọi thí sinh vào phòng kiểm tra**  **- 8h05 phát đề kiểm tra**  **- 8h15 tính giờ làm bài**  **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến dự Chương trình kỷ niệm 40 năm thành lập Trường, 55 năm lớp toán đặc biệt và đón nhận Huân chương lao động hạng nhì** *tại trường THPT chuyên Hùng Vương, Phú Thọ* |  | **Đánh mã số phách bài kiểm tra đối với môn Tự luận**  **Sáng 19/12/2022:**  **9h30: Bắt đầu làm phách môn văn 11, văn 12**  **10h15: Bắt đầu làm phách môn tiếng Anh 10**  **Sáng 20/12/2022:**  **9h30: Bắt đầu làm phách môn văn 10, toán 11**  **10h15: Bắt đầu làm phách môn tiếng Anh 12**  **Sáng 21/12/2022:**  **9h30: Bắt đầu làm phách môn toán 10, toán 12**  **10h15: Bắt đầu làm phách môn tiếng Anh 11** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện, Điều phối viên chương trình Song bằng gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**