**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 19/12/2022 ĐẾN 25/12/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA SÁNG** | **CA CHIỀU** |
| **THỨ****NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực****Lãnh****đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI****19/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Coi kiểm tra học kỳ I:****- Các môn kiểm tra tập trung: Từ 19/12 đến 21/12/2022; (theo lịch kiểm tra và phân công coi kiểm tra).****- Lãnh đạo, Thư ký, CBCKT bộ phận phục vụ có mặt trước 7h30, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần kiểm thiết để tổ chức kiểm tra.** **- 7h30 Phân công CBCKT** **- 8h00 gọi thí sinh vào phòng kiểm tra****- 8h05 phát đề kiểm tra****- 8h15 tính giờ làm bài****\* Đánh mã số phách bài kiểm tra đối với môn Tự luận****9h30: Bắt đầu làm phách môn văn 11, văn 12****10h15: Bắt đầu làm phách môn tiếng Anh 10** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Học sinh nghỉ học văn hóa chiều ngày 19/12 và 20/12/2022 (trừ các lớp song bằng)****14h00: Thăm hỏi các đơn vị kết nghĩa với nhà trường;** **\* Chấm kiểm tra tập trung từ 19/12 đến 22/12/2022 theo Kế hoạch (TNKQ hoàn thành 21/12; Tự luận hoàn thành 22/12)** |
| **BA****20/12** | **Trần Thị Tuyến** | **8h30, ngày 20-21/12/2022: Đ/c Lại Thu Trang dự tập huấn cán bộ cốt cán thí sử dụng tài liệu, sổ tay công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Khách sạn Công Đoàn, số 14 Trần Bình Trọng, Hà Nội****\* Đánh mã số phách bài kiểm tra đối với môn Tự luận****9h30: Bắt đầu làm phách môn văn 10, toán 11****10h15: Bắt đầu làm phách môn tiếng Anh 12****8h00: Thăm hỏi các đơn vị kết nghĩa với nhà trường****9h50: Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng cho phòng TCCB (Đ/c Yến)** | **Trần Thị Tuyến** | **14h00: Họp Đảng ủy****16h00: Họp Ban Đức dục và đại diện BTC chương trình giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh lớp 12 tại phòng họp nhà A****\* Nhập điểm tự luận bài kiểm tra từ 20/12 đến 22/12/2022** |
| **TƯ****21/12** | **Lê****Đại Hải** | **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy 2022** *tại Trung tâm Chính trị Quận Tây Hồ***8h30: Đ/c Lê Đại Hải dự Hội nghị tập huấn về công tác PCTN, tiêu cực, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Chỉ thị số 10 của Thủ tướng Chính phủ** *tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội***\* Đánh mã số phách bài kiểm tra đối với môn Tự luận****9h30: Bắt đầu làm phách môn toán 10, toán 12****10h15: Bắt đầu làm phách môn tiếng Anh 11****9h00: Thăm Lữ đoàn 239 nhân kỷ niệm ngày 22/12** | **Lê****Đại Hải** | **15h00: Gặp mặt cán bộ giáo viên nhân viên từng tham gia quân ngũ** *(Địa điểm: Phòng họp nhà A; Thành phần: Đại diện Đảng ủy, BGH, BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban TT CMHS và 9 đ/c cán bộ, giáo viên)* |
| **NĂM****22/12** | **Lê****Đại Hải** | **\* Hoàn thành chấm trắc nghiệm gửi USB kết quả dữ liệu chấm TNKQ (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm, trước 12h00 ngày 22/12/2022****\* Đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình tham dự đại hội công đoàn kiểu mẫu tại trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai** | **Lê****Đại Hải** | **\* Giáo viên hoàn thành đánh giá viên chức trên hệ thống** |
| **SÁU****23/12** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 5: Sinh hoạt Bình xét hạnh kiểm học kỳ I (GVCN nhận mẫu tại VP)****K10: Giảng dạy Giáo án “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp”** | **Trần Thị Tuyến** | **\* Hoàn thành chấm tự luận nghiệm gửi USB kết quả dữ liệu chấm TNKQ (đã niêm phong) cho Trưởng ban chấm, trước 17h00 ngày 23/12/2022.****\* Ghép phách lên điểm xong trước 17h00 ngày 24/12 (Trưởng ban phách; Trưởng ban chấm; Thư ký; thanh tra)** |
| **Bảy****24/12** | **Lê****Đại Hải** |  | **Lê****Đại Hải** | **\* TKHĐ (Đ/c Sơn) Công bố danh sách học sinh đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra bù (nếu có)****\* In danh sách thí sinh theo môn, phòng kiêm tra bù dán bảng tin trường** |
| **CN****25/12** |  | **\* Ngày 26-27/12/2022, VP Công bố điểm sơ bộ, trả bài cho học sinh, tiếp nhận đơn phúc khảo đối với bài tự luận và trắc nghiệm (Giáo viên bộ môn nhận bài từ ban phách, trả bài; VP công bố điểm tới GVCN)** |  | **\* Kiểm tra bù (nếu có) Buổi sáng 26/12/2022, Buổi chiều 26/12/2022, Buổi sáng 27/12/2022** |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện, Điều phối viên chương trình Song bằng gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**