**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 09/01/2023 ĐẾN 15/01/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA SÁNG** | | | **CA CHIỀU** | |
| **THỨ**  **NGÀY** | **Trực Lãnh đạo** | **Nội dung công việc** | **Trực**  **Lãnh**  **đạo** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **09/01** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 1: Chào cờ; Thông báo kết quả HKI, triển khai công tác HKII; K10: Giảng dạy Giáo án “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp”; Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên;**  **\* Trước 17h00: TTCM, TPCM gửi đề xuất phân công chuyên môn HK2 về BGH qua thư điện tử (mail)** | **Trần Thị Tuyến** | **13h30: Đ/c Hiệu trưởng tham dự buổi làm việc của Phó Chủ tịch UBND TP HN với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội** *tại Phòng họp 1, tầng 2 SGDĐT*  **\* Đ/c Lê Đại Hải và các đ/c GV làm thi theo quyết định**  **14h00: Hội nghị trực tuyến thống nhất cấu trúc đề thi HSG các trường chuyên khu vực Duyên Hải\_ĐBBB** *(Thành phần: TTCM, TPCM, GV dạy chuyên các bộ môn có HS dự thi, đường link, sđt đã gửi đến thầy cô TTCM, TPCM)* |
| **BA**  **10/01** | **Nguyễn Thị Nhiếp** | **8h00: Đ/c Trần Thị Tuyến, Lê Đại Hải, Nguyễn Minh Hà, Bùi Thị Quỳnh Anh dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên năm 2023** *tại Trung tâm Chính trị Quận Tây Hồ*  **9h00: Họp giao ban Ban Giám hiệu** | **Nguyễn Thị Nhiếp** | **14h00: Sinh hoạt chuyên môn, tổ Văn học nghệ thuật giao lưu tiếp đoàn tổ Ngữ Văn trường chuyên Hạ Long** *(Nội dung: Các hoạt động tham quan trường, dự giờ lớp 10 Văn và trao đổi chuyên môn sau giờ dạy; Thành phần: Ban Giám hiệu và các GV tổ Văn học nghệ thuật)* |
| **TƯ**  **11/01** | **Lê**  **Đại Hải** | **\* Đ/c Lê Đại Hải và các dd/c GV làm thi theo quyết định**  **\* Bộ phận xếp TKB xếp TKB HK2 bắt đầu thực hiện từ 16/01/2023** | **Lê**  **Đại Hải** | **13h30: Khai mạc giải Bóng đá Mừng Đảng – Mừng Xuân (Địa điểm: Sân vận động)**  **\* Đ/c Nguyễn Lê Hồng Nhung và các học sinh được khen thưởng dự "Hội nghị tổng kết công tác Đoàn-Hội năm 2022"**  **14h00: Duyệt văn nghệ sơ kết học kì I ở Hội trường Thăng Long**  **16h00: Họp Đảng ủy** |
| **NĂM**  **12/01** | **Nguyễn Thị Nhiếp** | **8h00:Đ/c Hiệu trưởng dự họp sơ kết HKI** *tại trường chuyên Hà Nội Amsterdam* | **Nguyễn Thị Nhiếp** |  |
| **SÁU**  **13/01** | **Trần Thị Tuyến** | **Tiết 5: Sinh hoạt lớp; Kết nạp đoàn viên lớp 11,12**  **K10: Giảng dạy Giáo án “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp”**  **K11: Dạy chuyên đề “Trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng” (Tiết 6)**  **K12: Triển khai việc thực hiện dự án “Vòng gỗ 113” và “Lễ tri ân - trưởng thành của học sinh lớp 12 niên khóa 2020 - 2023”** | **Trần Thị Tuyến** |  |
| **Bảy**  **14/01** | **Lê**  **Đại Hải** | **\* Nộp về SGD hồ sơ chuyển trường của HS (nếu có)** | **Lê**  **Đại Hải** |  |
| **CN**  **15/01** |  |  |  |  |

\* Ghi chú:

- Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng. Đề nghị các đồng chí thường xuyên xem Lịch công tác trên website của nhà trường: www.c3chuvanan.edu.vn

- Đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Thư ký HĐ, Thư ký Ban tổ chức sự kiện, Điều phối viên chương trình Song bằng gửi lịch công tác tuần tiếp theo cho đ/c Chu Quang Nhật trước 11h00 thứ 5 hàng tuần.  **VĂN PHÒNG TRƯỜNG**