

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11 HKII NĂM HỌC 2022- 2023 (từ 03/4 đến 08/4/23)

Lưu ý: *Lịch công tác này có thể bị điều chỉnh do lịch công tác đột xuất của Trường hoặc của Sở*

Thứ/ngày	SÁNG		CHIỀU	
	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc
Từ 30/3 đến 09/4/23	GVBM lớp 12 chủ động ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh bằng hình thức phù hợp theo đúng ma trận, bảng đặc tả được thống nhất trong tổ/nhóm và hoàn thành các đầu điểm, nhập điểm lên hệ thống theo quy định trước ngày 10/4/2023			
Từ 02/4 đến 06/4/23	Các đ/c có tên trong QĐ in sao để có mặt đủ và đúng giờ tại trường THPT Phan Đình Phùng			
HAI 03/4/23	Trần Thị Tuyền	Áp dụng TKB số 7 HKII Tiết CC: K10: <i>Giảng dạy Giáo án "Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp"</i> Sinh hoạt Chi đoàn: <i>Thực hiện mùa thi nghiên túc, chất lượng</i> 9h00: BGH họp giao ban tại phòng trực BGH	Trần Thị Tuyền	Áp dụng TKB số 7 HKII 17h00: BGH họp với Ban LL cựu HS_ tại phòng họp nhà A
BA 04/4/23	Lê Đại Hải	7h00: Đ/c Trần Thị Mai, đ/c Nguyễn Thị Xuân thi GVDG cấp thành phố tại trường THPT Thực Nghiệm (<i>Tham gia cùng: Đ/c Nhiếp, đ/c Đại Hải, 3 GV môn Lịch sử (có nhóm trưởng), 3 GV môn GDCD (có nhóm trưởng), đại diện BCHCD</i>) Bệnh viện Medlatec trả kết quả và tư vấn của BS tại phòng y tế nhà trường	Lê Đại Hải	
TU 05/4/23	Trần Thị Tuyền	GV lãnh đội các đội dự tuyển nộp Lịch, Kế hoạch Bồi dưỡng và Danh sách Đội dự tuyển đã bổ sung, hoàn thiện bản mềm tới BGH (Đ/c Lê Đại Hải), bản cứng có chữ ký gửi VP trước 12h00 Bệnh viện Medlatec trả kết quả và tư vấn của BS tại phòng y tế nhà trường	Trần Thị Tuyền	Khôi 10&11: Thống nhất giới hạn chương trình, phân công làm đề cương, ma trận đặc tả, phân công người ra đề, phân biện đề kiểm tra 13h30: Bộ môn Vật li sinh hoạt chuyên đề "Trái Đất và Bầu Trời" _tại phòng HDSP nhà S 14h00: Họp Chi bộ 15h30: Họp Hội đồng giáo dục sơ kết giữa HKII (<i>CBGVNV có mặt đủ và đúng giờ</i>)

Thứ/ngày	SÁNG		CHIỀU	
	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc
NĂM 06/4/23	Lê Đại Hải	Gửi biên bản họp Tổ CM (Nđ: phân công làm đề cương, ma trận đặc tả, phân công người ra đề, phân biên đề kiểm tra) về mail đ/c Lê Đại Hải (haild@hanoiedu.vn) 9h00: Đ/c Quang Nhật nhận văn phòng phẩm do trường THPT Tây Hồ bàn giao	Lê Đại Hải	14h00: Giao lưu tại Dinh thự Đại sứ Anh (TP: Đ/c Nhiếp, đ/c Tuyển, đ/c Phương Nhân, đ/c Chu Phương, TB đại diện CMHS, HS và GVCN của 02 lớp 12I1, 12I2. 16h00: Đ/c Đại Hải, đ/c Lê Sơn nhận đề tại trường THPT Phan Đình Phùng
SÁU 07/4/23	Nguyễn Thị Nhiếp	HS lớp 10 và lớp 11 nghỉ học (CMHS quản lý con) 6h45: - CBGVNV có mặt đủ và đúng giờ tại điểm KTKS theo KH và QĐ phân công nhiệm vụ - HS lớp 12 KTKS môn Văn 120'	Nguyễn Thị Nhiếp	HS lớp 10 và lớp 11 nghỉ học (CMHS quản lý con) 13h30: - CBGVNV có mặt đủ và đúng giờ tại điểm KTKS theo KH và QĐ phân công nhiệm vụ - HS lớp 12 KTKS môn Toán 90'
BÁY 08/4/23	Nguyễn Thị Nhiếp	HS lớp 10 và lớp 11 nghỉ học (CMHS quản lý con) 6h45: - CBGVNV có mặt đủ và đúng giờ tại điểm KTKS theo KH và QĐ phân công nhiệm vụ - HS lớp 12 KTKS bài tổ hợp KHTN/KHXH 150'	Nguyễn Thị Nhiếp	HS lớp 10 và lớp 11 nghỉ học (CMHS quản lý con) 13h30: - CBGVNV có mặt đủ và đúng giờ tại điểm KTKS theo KH và QĐ phân công nhiệm vụ - HS lớp 12 KTKS môn Ngoại ngữ 60'
CHỦ NHẬT 10/4/23		7h30: Chương trình Ctour - Ăn trưa Chu Văn An (TP: BGH, Đoàn TN, khách mời, HS các trường THCS trên địa bàn theo đăng ký)		
HAI 10/4/23		Các lớp Dự tuyển HSG K10, K11 bắt đầu học bồi dưỡng theo kế hoạch Các đ/c có tên trong QĐ làm phách có mặt đủ và đúng giờ tại trường THPT Tây Hồ		