LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13 HKII NĂM HỌC 2022- 2023 (từ 17/4 đến 22/4/23)

Lưu ý: ***Lịch công tác này có thể bị điều chỉnh do lịch công tác đột xuất của Trường hoặc của Sở***

Thứ/ngày	SÁNG		CHIỀU	
	Trực lãnh đạo	**Nội dung công việc**	**Trực lãnh đạo**	**Nội dung công việc**
Từ 17/4 đến 22/4/23	- GVCN lớp 12 phối hợp với Văn phòng tự kiểm tra hồ sơ của lớp *(sổ điểm, học bạ, giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp THCS, giấy tờ ưu tiên,...)* - Các đội dự tuyển năm học 2023-2024 học bồi dưỡng chiều thứ 3 và chiều thứ 5			
Từ 17/4 đến 28/4/23	Các môn không KT tập trung của khối 10, khối 11: giáo viên bộ môn chủ động ra đề theo ma trận, bảng đặc tả thống nhất trong tổ, nhóm và tổ chức cho học sinh kiểm tra, vào điểm trên hệ thống			
HAI 17/4/23	**Trần Thị Tuyến**	**Áp dụng TKB số 8 HKII** **Tiết CC**: ĐTN tổng kết thi đua tuần. Công an quận Tây Hồ tổ chức chương trình tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường và tác hại của ma tuý **K10:** Giảng dạy Giáo án "Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp" **8h00**: BGH kiểm tra sức khoẻ cán bộ năm 2023 theo quy định_BV Melatec 99 Trích Sài	**Trần Thị Tuyến**	**Áp dụng TKB số 8 HKII** * Công bố danh sách HS đầy đủ SBD chia theo phòng kiểm tra. In danh sách HS theo môn kiểm tra, phòng kiểm tra dán bảng tin trường. *(Đ/c Phạm Tuấn Tài; Ngô Minh Thắng, VP)* **14h00:** Họp BCHCĐ mở rộng _phòng họp nhà A *(TP: BCHCĐ, TT,TP tổ CĐ; đ/c Ngọc Lan kế toán)*
BA 18/4/23	**Nguyễn Thị Nhiếp**		**Nguyễn Thị Nhiếp**	**14h00**: BGH họp giao ban_phòng trực BGH
TƯ 19/4/23	**Nguyễn Thị Nhiếp**	Gửi đề kiểm tra, đáp án, biên bản phản biện đề (K10, 11) bản cứng có đủ chữ ký về Đ/c Lê Đại Hải và bản mềm đề + đáp án, HDC (đã đặt mật khẩu) vào mail haild@hanoiedu.vn.	**Nguyễn Thị Nhiếp**	**13h30:** Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; họp tổ nhóm CM, tổ VP ĐGXLVC tháng 4/23 **15h30**: Hội nghị cán bộ chủ chốt xét ĐGXLVC tháng 4/23_ phòng họp nhà A *(TP: BGH, TT, TP, CTCĐ, Bí thư đoàn TN và TKHĐ)* **16h00**: Họp BTC 115 năm ngày hội truyền thống trường Bưởi- Chu Văn An _phòng họp nhà A

Thứ/ngày	SÁNG		CHIỀU	
	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc
NĂM 20/4/23	**Lê Đại Hải**	**8h30:** Đ/c Nhiếp, đ/c Phương Nhân, đ/c Chu Phương gặp mặt với đại diện BUV_phòng khách nhà A	**Lê Đại Hải**	Hoàn thành chế bản phiếu trả lời TNKQ, sơ mi tập bài kiểm tra, phiếu thu bài và phiếu chấm, túi đựng đề trắc nghiệm,… *(Đ/c Tuấn Tài, đ/c Minh Thắng)*
SÁU 21/4/23	**Trần Thị Tuyến**	**Tiết SHL:** Sinh hoạt theo chủ đề tự chọn **K10**: *Giảng dạy Giáo án "Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp"* **GVCN K10,11**: Quán triệt tới HS lịch kiểm tra, quy chế kiểm tra HKII, thông báo tới CMHS cả 2 nội dung trên.	**Trần Thị Tuyến**	
BẢY 22/4/23	**Lê Đại Hải**	Hoàn thành in sao đề kiểm tra; in phiếu trả lời TNKQ; chia đề kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm theo từng phòng, từng buổi kiểm tra *(VP, Bộ phận in sao)* Ban chỉ đạo KTĐT kiểm tra, rà soát các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra định kỳ		
CHỦ NHẬT 23/4/23		**8h00: Công ty Edmicro trao giải cuộc thi AMC/Bebras tại Hội trường Thăng Long**		
HAI&BA 24,25/4/23		**Buổi sáng**: HS khối 12 nghỉ học (CMHS quản lý con). HS lớp 10 và lớp 11 kiểm tra HKII theo KH **Buổi chiều**: HS nghỉ học để CBGV chấm bài		