

Thứ/ngày	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc
NĂM 16/5/24	Nguyễn Thị Nhiếp	8h00: HS Nguyễn Tuấn Minh thi Đường lên đỉnh Olympia vòng thi quý 3- tại Đài THVN (TP: Đ/c Tuyền, đ/c Thu Hương cùng HS lớp 11 Toán; đ/c Hồng Nhung cùng BCH ĐTN)
		10h00- 12h00: HS lớp 11I1, 11I2 thi Lí AS/Thi Lí A- Level tại P A204, A205 (TP: Đ/c Chu Phương, Thanh Tâm, Ngọc Trâm)
		Trước 9h00: Hoàn thành bản in kết quả tổng hợp các môn thi thử của HS lớp 12 theo đơn vị lớp; thống kê điểm trung bình theo lớp, theo khối gửi đ/c Nhiếp (TP: Đ/c Ngọc Thắng)
		14h00-14h30: Đón tiếp đại diện trường Đại học Kinh tế Luật Osaka tại phòng Hiệu trưởng (TP: Đ/c Nhiếp, đ/c Thanh Thủy và đại diện trường Đại học Kinh tế Luật Osaka)
		14h30- 17h00: Hướng dẫn học sinh làm hồ sơ dự thi Đại học Kinh tế Luật Osaka tại phòng họp nhà A (TP: Đ/c Thanh Thủy và đại diện và đại diện trường Đại học Kinh tế Luật Osaka)
		17h30: Họp tổng kết năm học tại phòng họp nhà A (TP: Ban TTCMHS nhà trường, BGH)
		18h00: Họp tổng kết năm học tại phòng HĐSP nhà S (TP: Các bác TBĐD CMHS lớp 10, 11; GVCN lớp 10, 11 và BGH)
		BUV tổ chức cho HS lớp 10 song bằng thi thử IELST (kỹ năng nói) (TP: Đ/c Phương Nhân, đ/c Chu Phương, BUV)
SÁU 17/5/24	Nguyễn Thị Nhiếp	10h00-12h00: HS lớp 11I1, 11I2 thi Kinh tế A- level tại P A204, A205(TP: Đ/c Chu Phương, Thanh Tâm, Ngọc Trâm)
		Tiết SHL: GVCN lớp 10 và 11 rà soát nội dung, chương trình của buổi họp CMHS ngày 19/5/2024. HS lớp 12 thực hiện chương trình “Du ca” theo kế hoạch (TP: Đ/c Hồng Nhung và BCH ĐTN)
		BUV tổ chức cho HS lớp 10 song bằng thi thử IELST (kỹ năng viết) (TP: Đ/c Phương Nhân, đ/c Chu Phương, BUV)
		Hoàn thành giấy mời dự Lễ bế giảng, Lễ tri ân trưởng thành (Đ/c Nhiếp, đ/c Quang Nhật)
		1.Các đ/c TTCM, TTVP nộp file (Tổ..._ĐGXLVC_23-24). File gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp tổ (Tổ..._BBhop) đầy đủ thông tin, chữ ký của Tổ trưởng, Thư ký - Bản tự ĐGXL của từng thành viên (Tên_ĐGXL) có đầy đủ thông tin, nội dung, chữ ký của cá nhân tự ĐGXL; nhận xét, đánh giá và chữ ký của Tổ trưởng. 2. Đồng thời nộp bản cứng các văn bản trên (đựng trong túi My Clear) cho đ/c Ngô Minh Thắng (Văn thư) <ul style="list-style-type: none"> - Để lưu trên hệ thống điện tử và tổng hợp ĐGXL toàn trường; - Chuyển đ/c Nhiếp các bản cứng để nhận xét, ĐGXL và lưu hồ sơ viên chức, LĐHĐ.
BẢY 18/5/24	Nguyễn Thị Nhiếp	7h30: Tổng duyệt văn nghệ của CT Lễ bế giảng và Lễ tri ân tại HTTL (TP: Đ/c Tuyền, ĐTN, Ban VN và GVCN lớp 12)
		Lập và gửi danh sách hậu kiểm Chứng chỉ ngoại ngữ về địa chỉ hòm thư thithptq@hanoiedu.vn ; tổ chức cho 100% HS đăng nhập vào hệ thống QLT tự kiểm tra thông tin ĐKDT, ảnh của HS gắn với hồ sơ; phản hồi thông tin sai sót trên hệ thống (nếu có) (TP: Đ/c Minh Thắng, GVCN và HS lớp 12)
		GVBM và GVCN lớp 10, lớp 11 hoàn thành nhận xét, ký sổ điểm, học bạ
C.NHẬT 19/5/24	Trần Thị Tuyền	8h00: Họp CMHS lớp 10, 11 theo đơn vị lớp (TP: Đ/c Tuyền, GVCN lớp 10, 11 và CMHS lớp 10, 11) Đánh giá CNN đối với Phó HT và giáo viên trên hệ thống phần mềm (Đ/c Nhiếp, các đ/c TTCM, đ/c Ngọc Thắng)